CLP-775 Series

Laserskrivare för färgutskrifter

Användarhandbok

imagine the possibilities

Tack för att du har valt att köpa en produkt från Samsung.

SAMSUNG

Copyright

© 2011 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan förvarning.

Samsung Electronics är inte ansvarigt för några direkta eller indirekta skadeståndskrav som kan uppstå som en följd av eller i samband med användningen av denna användarhandbok.

- Samsung och Samsung logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL och PCL 6 är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows 2008 Server R2 är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe System, Inc.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.
- Se filen LICENSE.txt på CD-ROM-skivan för licensinformation om öppen källkod.

REV 1.03

innehåll

COPYRIGHT
2

INNEHÅLL
3

INTRODUKTION
23

KOMMA IGÅNG
27

NÄTVERKSINSTALLATION
31

7 Säkerhetsinformation
12 Godkännandeinformation
19 Om användarhandboken
21 Funktioner i din nya produkt

23 Översikt över maskinen
23 Framifrån
24 Bakifrån
25 Översikt över kontrollpanelen
26 Kontrollpanelen
26 Statusindikator
26 Knappar
26 Slå på skrivaren

27 Konfigurera maskinen
27 Medföljande programvara
28 Systemkrav
28 Microsoft® Windows®
28 Macintosh
28 Linux
29 Unix
29 Drivrutinen installeras lokalt
29 Windows
29 Macintosh
30 Linux

31 Nätverksmiljö
31 Introduktion till användbara nätverksprogram
31 SyncThru™ Web Service
31 SyncThru™ Web Admin Service
31 SetIP
31 Använda ett trådbundet nätverk
32 Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport
32 Ange en IP-adress
33 Ställa in nätverksparametrar
33 Återställa fabriksinställningarna
33 Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin
37 Installation av trådlöst nätverk
37 Komma igång
37 Välja installationstyp.
37 Via WLAN
37 Installation i Windows
40 Installation på Macintosh
42 Använda nätverkskabel
43 Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket
43 Felsökning
44 IPv6-konfiguration
44 Aktivera IPv6
44 Med IPv6

innehåll

44 Ange IPv6-adresser
45 Ansluta SyncThru™ Web Service

GRUNDLÄGGANDE INSTALLATION 46

46 Höjdjustering
46 Ange datum och tid
46 Ändra klockformat
46 Ändra språk på displayen
46 Ange tidsgräns
47 Använda energisparfunktionen
47 Ange standardkassett och papper
47 På kontrollpanelen
47 På datorn
47 Ändra typsnittsinställning

MEDIER OCH KASSETT 48

48 Välja utskriftsmedier
48 Riktlinjer för att välja utskriftsmedier
48 Mediestorlekar som stöds i läget för dubbelsidiga dokument
48 Ändra kassettstorlek
49 Fylla på papper i kassetten
49 Kassett 1/tillbehörskassett
50 Multikassett
51 Skriva ut på specialmedier
51 Kuvert
52 OH-papper
52 Etiketter
52 Kortpapper/Papper i anpassad storlek
52 Brevhuvud/Förtryckt papper
53 Begagnat papper
53 Foto
53 Blank
53 Ange pappersstorlek och papperstyp
53 Använda utmatningsstödet

SKRIVA UT 54

54 Grundläggande om utskrift
54 Skriver ut
54 Avbryta en utskrift
54 Öppna utskriftsinställningarna
55 Använda hjälpen
55 Ändra standardinställningarna för utskrift
55 Ange att din maskin ska vara standardmaskin
55 Använda specialfunktioner för utskrift
55 Skriva till fil (PRN)
56 Så här fungerar specialfunktionerna
59 Fönstret Direktutskrivningsfunktion öppnas.
59 Vad är Direktutskrivningsfunktion för program?
59 Skriva ut
59 Att använda högerklicksmenyn
59 Macintosh-utskrift
59 Skriva ut ett dokument
59 Ändra utskriftsinställningar
59 Skriva ut flera sidor per ark
59 Dubbelsidig utskrift
59 Använda hjälpen
60 Linux-utskrift
60 Skriva ut från program

innehåll

60 Skriva ut filer
60 Konfigurera skrivarens egenskaper
60 Skriva ut på Unix
60 Fortsätta med utskriftsjobbet
60 Ändra utskriftsinställningarna

MASKINENS STATUS OCH AVANCERADE FUNKTIONER 62

62 Visa menyn
62 Information
62 Layout
63 Papper
63 Grafik
63 Systeminställning
64 Emulering
64 Färg
65 Nätverk
65 Jobbhantering

HANTERINGSVERKTYG 66

66 Samsung AnyWeb Print
66 Använda SyncThru™ Web Service
66 Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service:
66 Översikt över SyncThru™ Web Service
67 Inställning av e-postmeddelanden
67 Ange information om systemadministratören
67 Använda Samsung Easy Printer Manager (endast i Windows)
67 Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager
68 Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar
68 Använda Samsung Printer Status (endast i Windows)
68 Översikt över Samsung Printer Status
68 Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)
69 Översikt över Smart Panel
69 Ändra inställningar för Smart Panel
69 Använda Unified Linux Driver Configurator
69 Öppna Unified Driver Configurator
69 Printers configuration
70 Ports configuration

UNDERHÅLL 71

71 Skriva ut en maskinrapport
71 Kontrollera förbrukningsmaterialens status
71 Rengöra ett fixeringsbälte
71 Använda Låg tonernivå
71 Rengöra maskinen
71 Rengöra utsidan
72 Rengöra insidan
73 Förvara tonerkassetten
73 Hanteringsanvisningar
73 Använda påfyllda tonerkassetter eller kassetter som inte är från Samsung
73 Uppskattad livslängd för kassetten
73 Tips för att flytta och lagra maskinen

FELSÖKNING 74

74 Omfördela toner
75 Så undviker du pappersstopp
76 Ta bort papper som fastnat
76 I kassett 1

innehåll

76 I tillbehörskassetter
77 I multikassetten
77 I fixeringsområdet
78 I utmatningsområdet
78 I duplexenhetens område
79 Meddelanden på displayen
79 Kontrollera displaymeddelanden
82 Åtgärda andra problem
82 Problem med pappersmatning
83 Utskriftsproblem
84 Problem med utskriftskvalitet
87 Vanliga PostScript-problem
87 Vanliga Windows-problem
88 Vanliga Linux-problem
89 Vanliga Macintosh-problem

FÖRBRUKNINGSMATERIAL OCH TILLBEHÖR
90
90 Så här beställer du
90 Tillgängligt förbrukningsmaterial
90 Tillgängliga tillbehör
91 Tillgängliga reservdelar
91 Byta ut tonerkassetten
93 Byta överföringsbandet för papper
93 Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör
94 Aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna
94 Uppgradera en minnesmodul
94 Installera en minnesmodul
94 Installera ett trådlöst nätverkskort
94 Installera ett trådlöst nätverkskort
95 Installera en hårddisk
95 Installera en hårddisk
95 Utskrift från den extra hårddisken
98 Specifikationer

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
100

ORDLISTA
103

INDEX
108

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i användarhandboken så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Se till att du läser och förstår alla dessa instruktioner innan du använder maskinen.

Använd sunt förnuft när du använder elektroniska apparater och alltid när du använder den här maskinen. Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den dokumentation som medföljer maskinen. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

Viktigt säkerhetssymboler

I det här avsnittet förklaras alla ikoner och symboler i användarhandboken. Säkerhetssymbolerna visas i ordning, efter graden av risk.

Förklaringar av ikoner och symboler som används i användarhandboken:

	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	
	Ta inte isär.	
	Rör inte.	
	Dra ut nätsladden från vägguttaget.	
	Kontrollera att maskinen är jordad för att undvika elektriska stötar.	
	Ring kundtjänst för hjälp.	
	Följ anvisningarna exakt.	

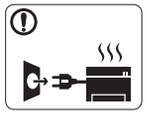
Varning

Använd inte enheten om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Ställ ingenting ovanpå maskinen (t.ex. vattenbehållare, föremål av metall, tunga föremål, ljus, tända cigaretter).

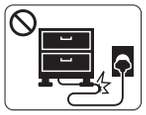
► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



•Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden.

•Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



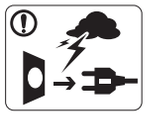
Böj inte och placera inte tunga saker på nätsladden.

► Att trampa på nätsladden eller låta tunga saker klämma sönder den kan leda till elektriska stötar eller brand.

Ta inte bort kontakten genom att dra i sladden, och hantera inte kontakten med blöta händer.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Försiktighet



När det åskar eller om maskinen inte ska användas under en period drar du ut nätkontakten från vägguttaget.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Var försiktig, utmatningsområdet är hett.

► Du kan bränna dig.

Om någon har tappat maskinen, eller om höljet verkar vara skadat, kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Om det sker en plötslig och tydlig förändring av maskinens funktionalitet ska du koppla ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.

► Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.

Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.

► Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.

Om maskinen inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Driftsmetod

Försiktighet

Dra inte ut papperet med våld under utskrift.

► Det kan skada maskinen.

Var noga med att inte sätta handen mellan maskinen och papperskassetten.

► Du kan skada dig.

Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen.

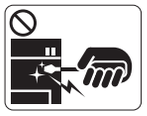
► Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller brand.

Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

► Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.

När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den.

► Du kan bränna dig.



När du tar bort papper som fastnat, använd inte pincett eller vassa metallföremål.

► Det kan skada maskinen.

Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningskassetten.

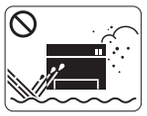
► Det kan skada maskinen.

Den här maskinen strömförsörjs via nätsladden.

► Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta

Varning



Placera inte maskinen i ett område med damm, fukt eller vattenläckor.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Försiktighet

Innan du flyttar maskinen ska du stänga av strömmen och koppla från alla sladdar.

Lyft sedan maskinen:

•Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv.

•Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.

•Om maskinen väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

► Maskinen kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka skador på människor eller på maskinen.

Placera inte maskinen på ett instabilt underlag.

► Maskinen kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka skador på människor eller på maskinen.

Täck inte över maskinen och placera den inte på en lufttät plats, t.ex. i en garderob.

► Om maskinen inte är väl ventilerad kan det orsaka brand.

Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Maskinen ska anslutas till den spänningsnivå som anges på etiketten.

► Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.

Använd endast No.26 AWG[a] eller grövre telefonsladd vid behov.

► Annars kan maskinen skadas.

Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar.

► Det kan försämra prestandan och leda till elektriska stötar eller brand.

Använd nätsladden som medföljer maskinen för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 140-voltsmaskin så ska grovleken vara 16 AWG eller mer.

► Annars kan maskinen skadas och det kan leda till elektriska stötar eller brand.

a. AWG: American Wire Gauge

Underhåll/kontroll

Försiktighet

Dra ut den här produkten från vägguttaget innan du rengör insidan av maskinen. Rengör **inte** maskinen med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i maskinen.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

När du arbetar med något inne i maskinen, byter delar eller rengör insidan, ska maskinen inte vara igång.

► Du kan skada dig.

Håll strömkabeln och kontaktens yta rena från damm och vatten.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.

•Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.

•Fixeringsenheten får endast repareras av certifierade fackmän. Reparation som utförs av lekman kan leda till eldsvåda eller elstötar.

► Maskinen bör endast repareras av Samsungs servicetekniker.

Förvara städutrustning så att inte barn kommer åt den.

► Barn kan skada sig.

Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om maskinen själv.

► Det kan skada maskinen. Ring en certifierad tekniker när maskinen behöver repareras.

Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa användarhandboken som medföljer maskinen.

► Annars kan maskinen skadas.

Försiktighet

Plocka inte isär tonerkassetten.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Bränn inte upp förbrukningsmaterial, t.ex. tonerkassetter eller fixeringsenhet.

► Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar brand.

När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att inte toner hamnar på dig eller dina kläder.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter, så att barn inte kommer åt dem.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen.

► Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.

Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten.

► Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för vår ljudmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I(1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1 : 2007.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

- **Våglängd:** 800 nm
- **Strålavvikelse**
  - **Parallellt:** 12 grader
  - **Vinkelrätt:** 35 grader
- **Maximal effekt:** 15 mW

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsäkerhet

Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.

Energispar

Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi och minskar energiförbrukningen när maskinen inte används aktivt.
Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.
Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.
Om du vill ha mer information om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov

Återvinning

Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)

(Gäller inom EU och övriga europeiska länder med skilda insamlingssystem)

Denna markering på produkten, tillbehören och i manualen anger att produkten och de elektroniska tillbehören (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte bör sorteras tillsammans med annat hushållsavfall när de kasseras. Till förebyggande av skada på miljö och hälsa bör dessa föremål hanteras separat för ändamålsenlig återvinning av beståndsdelarna.
Hushållsanvändare bör kontakta den återförsäljare som sålt produkten eller sin kommun för vidare information om var och hur produkten och tillbehören kan återvinnas på ett miljösäkert sätt.
Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Produkten och de elektroniska tillbehören bör inte hanteras tillsammans med annat kommersiellt avfall.

Följande gäller endast i USA

Elektronikskrot ska lämnas in till godkänd återvinningsstation. Den närmsta återvinningsstationen hittar du på vår webbplats:www.samsung.com/recyclingdirect Du kan även ringa (877) 278 - 0799

Korrekt avfallshantering av batterierna i denna produkt

(Gäller EU och andra europeiska länder med särskild batteriåtervinning)

Denna markering på batteriet, i manualen eller på förpackningen anger att batterierna i denna produkt inte bör slängas tillsammans med annat hushållsavfall. Om det finns markeringar med de kemiska symbolerna Hg, Cd eller Pb anger detta att batteriet innehåller halter av kvicksilver, kadmium eller bly som överskrider referensnivåerna i EC-direktivet 2006/66. Om batterierna inte återvinns på korrekt sätt kan dessa ämnen skada människors hälsa och miljön. Hjälp till att skydda naturresurser och bidra till materialåtervinning genom att sortera batterierna separat från annat avfall och lämna in dem på en återvinningsstation.

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- Enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Den här utrustningen har testats och funnits efterkomma gränsvärdena för en digital enhet av klassen A i enlighet med del 15 i FCC:s föreskrifter. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för klass B för radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade ”Digital Apparatus”, ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

RFID (Radio Frequenty Interface Device)

RFID-användning av denna apparat ska ske på följande två villkor: (1) Denna apparat får inte orsaka skadlig interferens, och (2) denna apparat måste acceptera inkommande störningar, inklusive störningar som orsakar oönskad drift. (Endast USA, Frankrike, Taiwan)

Endast för Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Endast för Ryssland

Endast för Turkiet

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Ersätta den anpassade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktigt

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.

Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning:

Du måste jorda den här maskinen.
Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** Jord
- **Blå:** Neutral
- **Brun:** Spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:
Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.
Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett ”N” eller är svartfärgat.
Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett ”L” eller är rödfärgat.
Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Deklaration om överensstämmelse (europeiska länder)

Godkännanden och certifieringar

CE

Samsung Electronics intygar härmed att denna CLP-775 Series-produkt uppfyller alla väsentliga krav och andra relevanta bestämmelser i direktivet om radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EG).
Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på **www.samsung.com/printer**. Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn (MFP) för att söka i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EG rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.
1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EG rörande medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.
9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. Du kan rekvirera en fullständig specifikation av alla standarder och tillämpliga direktiv från Samsung Electronics Co., Ltd.

European Radio Approval-information (för produkter utrustade med av EU godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

CE0984 !

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:
EU-länder

Med restriktioner för användning:
EU
I Frankrike är frekvensen begränsad till 2454-2 483,5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex. trådlös utrustning
EEA/EFTA-länder
Inga begränsningar för närvarande

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det kanske inte är tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna, bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påsatta och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

- Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.
- I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel på där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.
- Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.
- Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.
- Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.
- Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Endast för Israel

מספר אישור אלחוטי של משרד התקשורת 51-24146
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר ולא
לעשות בו כל שינוי טכני אחר

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Om användarhandboken

Användarhandboken innehåller grundläggande information om maskinen, liksom detaljerade användningsinstruktioner. Både nybörjare och erfarna användare kan ha nytta av användarhandboken vid installation och användning av maskinen.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder maskinen.
- Läs i kapitlet Felsökning om du får problem med maskinen. (Se ”Felsökning” på sidan 74.)
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här användarhandboken. (Se ”Ordlista” på sidan 103.)
- Använd registret för att hitta rätt information.
- Bilderna i den här handboken kan skilja sig från din maskin beroende på alternativ eller modell.
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Konvention

Vissa termer kan ha samma betydelse:

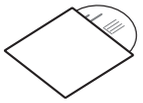
- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med media eller utskriftsmedia.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Följande tabell visar handbokens konventioner:

Konvention	Beskrivning	Exempel
Fetstil	För texter som visas på displayen eller knappnamn på maskinen.	**Start**
Obs!	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.	Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
Var försiktig	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.	Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten.
Fotnot	Ger mer detaljerad information om ord och fraser.	a. sidor per minut
(”Hänvisningar”)	Hänvisar användaren till en referenssida med mer detaljerad information.	(Se ”Hitta mer information” på sidan 20.)

Hitta mer information

Följande resurser innehåller information om hur du konfigurerar och använder maskinen (informationen är tillgänglig på skärmen eller som utskrift).

Resursnamn	Beskrivning
Snabbinstallationsanvisning	Innehåller information om inställningar och beskriver de steg som krävs för att förbereda maskinen för användning.
Online-Användarhandboken 	Innehåller detaljerade anvisningar om hur du använder maskinens alla funktioner, och information om hur du underhåller och felsöker den samt installerar tillbehör.
Nätverkswebbplats	Du kan konfigurera nätverksmiljön från datorn med hjälp av program för nätverkshantering, till exempel SetIP, SyncThru™ Web Admin Service, Samsung AnyWeb Print osv. SyncThru™ Web Admin Service kan vara till nytta för nätverksadministratörer som behöver hantera många maskiner på samma gång. Med hjälp av Samsung AnyWeb Print kan användare enkelt ta en skärmdump av ett fönster i Windows Internet Explorer. Du kan hämta SyncThru™ Web Admin Service eller Samsung AnyWeb Print från http://solution.samsungprinter.com. SetIP-programmet finns med på cd-skivan med programvara.
Hjälp för skrivardrivrutin	Hjälpen innehåller information om skrivardrivrutinen och anvisningar om hur du konfigurerar utskriftsalternativen. (Se ”Använda hjälpen” på sidan 59.)
Samsung hemsida	Om du har en Internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsung hemsida på www.samsungprinter.com.

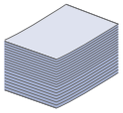
Funktioner i din nya produkt

Maskinen har ett antal specialfunktioner som påverkar kvaliteten på de dokument du skriver ut.

Special funktioner

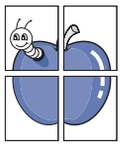
Skriv ut med enastående kvalitet och hastighet

- Du kan skriva ut med en effektiv upplösning på upp till 9 600 x 600 dpi.
- Du kan skriva ut i A4-storlek med upp till 33 sidor/min och i Letter-storlek med upp till 35 sidor/min.
- Maskinen skriver ut upp till 15 bilder per minut på A4-papper och upp till 16 bilder per minut på papper av Letter-storlek vid dubbelsidig utskrift.



Hantera många olika sorters utskriftsmaterial

- Multikassetten kan hantera brevhuvud, kuvert, etiketter, anpassade format, vykort samt tjockt papper. Multikassetten rymmer även upp till 100 vanliga papper.
- Kassett 1 för 500 ark och tillbehörskassetterna för 500 ark kan användas för vanligt papper i olika storlekar. Du kan installera upp till 2 tillbehörskassetter.

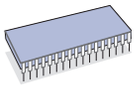


Skapa professionella dokument(se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 55.)

- Tryck vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som ”Konfidentiellt”.
- Skriv ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch.
- Du kan använda förtryckta mallar och brevhuvud med vanligt papper.

Spara tid och pengar (se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 55.)

- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper.
- Maskinen sparar ström automatiskt genom att drastiskt minska effektförbrukningen då den inte används.
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift).



Utöka skrivarens kapacitet

- Den här maskinen har en extra minnesplats för mer minne. (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 90.)

Skriva ut från olika plattformar

- Du kan skriva ut med Windows-operativsystem såväl som Linux-, Macintosh- och UNIX-system.
- Maskinen har utrustats med ett USB-gränssnitt samt ett nätverksgränssnitt.

Olika modellers funktioner

Maskinen är gjord för att uppfylla alla dina dokumentbehov, från att skriva ut till mer avancerade nätverkslösningar för företag.
Olika modellers funktioner:

funktioner	CLP-775 Series
USB 2.0	●
Hårddisk	○
Nätverksgränssnitt 802.11 b/g/n trådlöst LAN[a]	○
Ethernet-gränssnitt (10/100/1000 Base TX trådbundet LAN	●
Dubbelsidig utskrift	●
IEEE1284 (parallelluttag)[b]	○
Minnesmodul	○

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren.

b. Det går inte att ansluta USB-kabeln när parallellporten används.

(●: Ingår, ○: Tillbehör)

Introduktion

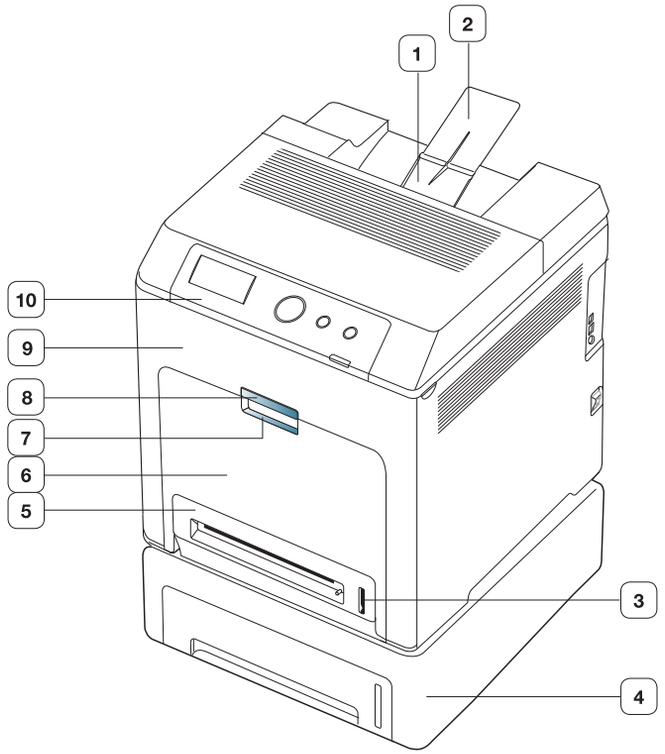
Det här är skrivarens huvudkomponenter:

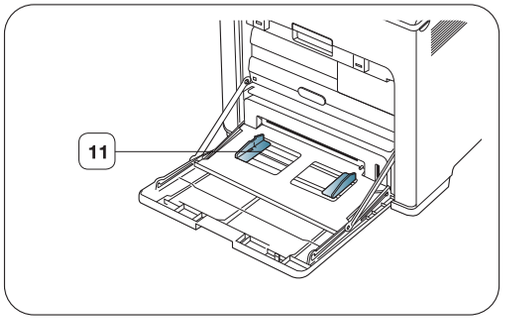
Kapitlet innehåller:

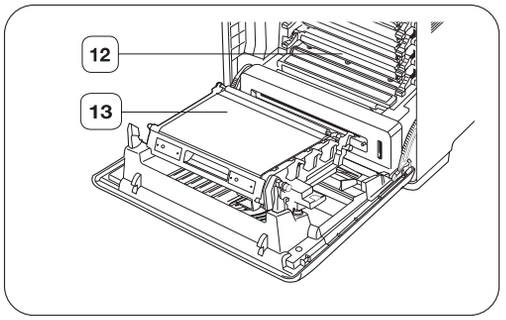
- Översikt över maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Kontrollpanelen
- Slå på skrivaren

Översikt över maskinen

Framifrån



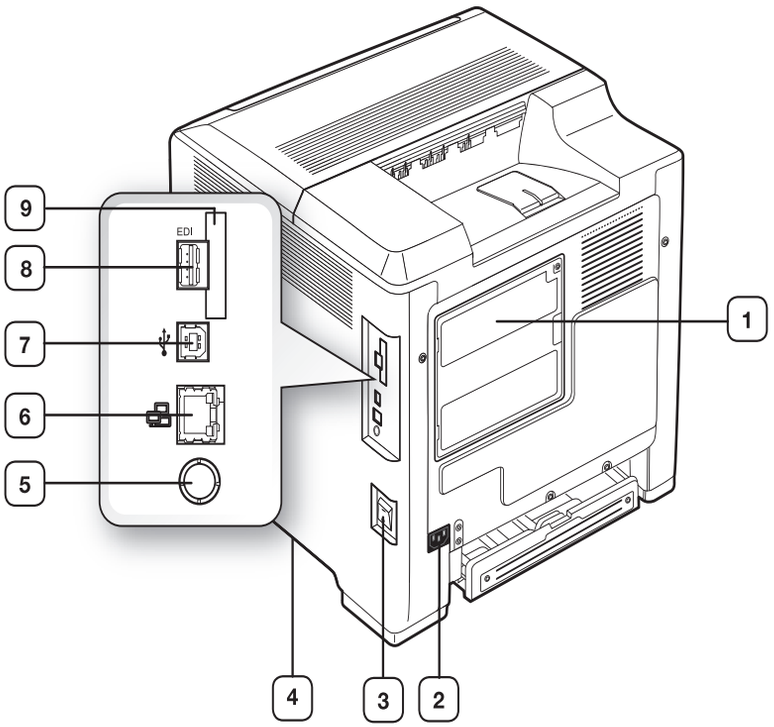




1	Utmatningsfack	8	Handtag för främre lucka
2	Utmatningsstöd	9	Främre lucka
3	Pappersnivåindikator	10	Kontrollpanelen
4	Tillbehörskassett[a]	11	Breddstöd för papper i en multikassett
5	Kassett 1	12	Tonerkassett
6	Multikassett	13	Överföringsband för papper
7	Handtag för multikassetten		

a. Den här funktionen finns som tillval.

Bakifrån

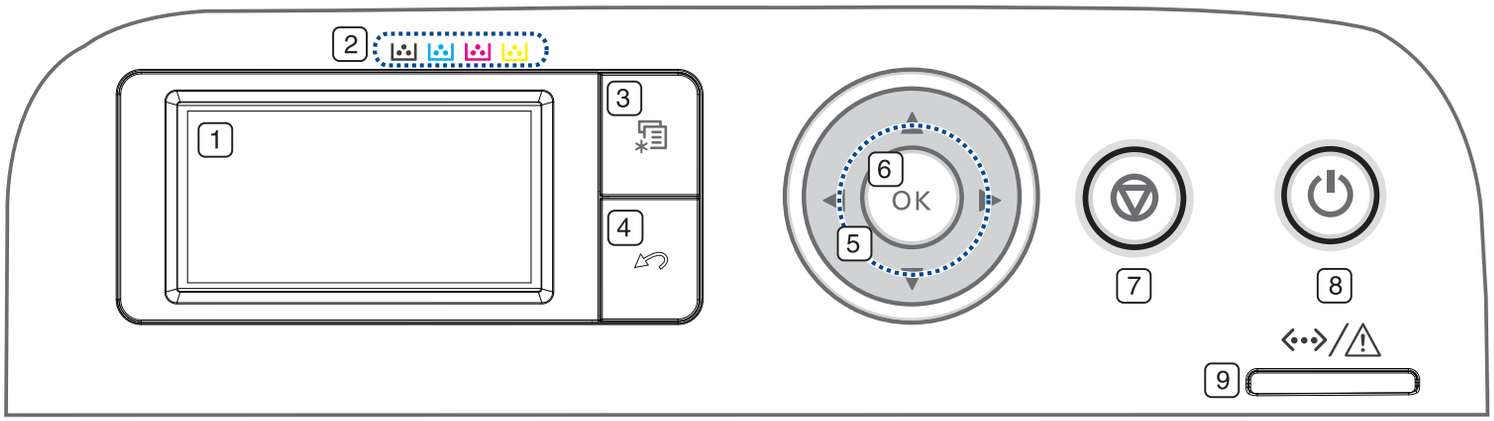


1	Lucka till systemkortet	6	Nätverksport
2	Nätkontakt	7	USB-port
3	Strömbrytare	8	Externt enhetsgränssnitt[a]
4	Handtag	9	IEEE 802,11 b/g/n trådlöst LAN[b]
5	IEEE1284 (parallelluttag)[b]		

a. Externt enhetsgränssnitt för lösningar från Samsung och andra tillverkare.

b. Den här funktionen finns som tillval.

Översikt över kontrollpanelen



1	Skärm	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
2	Tonerfärger	Visar varje tonerkassetts status. (Se ”Kontrollpanelen” på sidan 26.)
3	(Meny)	Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer. (Se ”Visa menyn” på sidan 62.)
4	(Tillbaka)	Återgå till den övre menynivån.
5	Pil	Bläddra igenom de tillgängliga alternativen i den valda menyn och öka eller minska värdena.
6	**OK**	Bekräftar valet på skärmen.
7	(Stopp)	Avbryter jobb när som helst. Fönstret på skärmen visar aktuellt jobb som användaren kan avbryta.
8	(På/Av)	Strömmen kan sättas på och stängas av med den här knappen. (Se ”Knappar” på sidan 26.)
9	(Statusindikator)	Visar skrivarens status. (Se ”Kontrollpanelen” på sidan 26.)

Kontrollpanelen

Statusindikator

Färgen på statusindikatorn visar maskinens aktuella status.

Status		Beskrivning
Av		• Maskinen är offline. • Maskinen är i energisparläge. När data tas emot eller om någon knapp trycks in växlar den automatiskt till onlineläge.
Grön	**Blinkar**	• När lampan blinkar långsamt tar maskinen emot data från datorn. • När lampan blinkar snabbt skriver maskinen ut data.
	På	Maskinen är online och kan användas.
Röd	**Blinkar**	• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på skärmen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. • Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Förväntad livslängd[a] toner. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Utskriftskvaliteten kan tillfälligt bli bättre om du skakar kassetten så att tonern omfördelas. (Se ”Omfördela toner” på sidan 74.)
	På	• En tonerkassett är snart slu[a]. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) • Ett papper har fastnat. (Se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 76.) • Luckan är öppen. Stäng luckan. • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. • Maskinen har stannat på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på skärmen. (Se ”Meddelanden på displayen” på sidan 79.)

a. Med förväntad livslängd avses förväntad eller uppskattad livslängd för tonerkassetten, vilket indikerar den genomsnittliga tonerkapaciteten för utskrifter och dess design enligt ISO/IEC 19798. Antalet sidor kan påverkas av skrivarens driftsmiljö, utskriftsintervall, materialtyp och materialstorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

Kontrollera meddelandet på skärmen. Följ instruktionerna eller läs i avsnittet om felsökning. Se ”Meddelanden på displayen” på sidan 79. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Knappar

(Menyknapp)

När du vill se skrivarens status eller använda en avancerad funktion trycker du på (menyknappen). (Se ”Visa menyn” på sidan 62.)

(Stoppknappen)

Genom att trycka på (stoppknappen) kan du göra följande:

Funktion	Beskrivning
Avbryta en utskrift	Tryck på (stoppknappen) medan utskriften pågår.

(På/av-knapp)

Tryck på strömbrytaren för att stänga av skrivaren. Du kan även slå på skrivaren med den här knappen.

Status	Beskrivning
Av	• Skrivaren är i redoläge. • Skrivaren är avstängd.
På	Skrivaren är i energisparläge.

Slå på skrivaren

1. Sätt i strömkabeln.
2. Slå på strömbrytaren.

Tryck på strömbrytaren för att stänga av skrivaren.

Komma igång

Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar den USB-anslutna maskinen och programvaran.

Kapitlet innehåller:

- Konfigurera maskinen
- Medföljande programvara
- Systemkrav
- Drivrutinen installeras lokalt

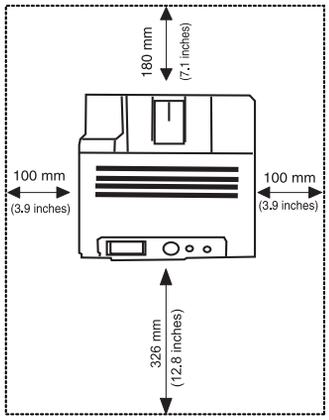
Konfigurera maskinen

I det här avsnittet visas stegen för att konfigurera maskinen enligt beskrivningen i Snabbinstallationsanvisningen. Läs Snabbinstallationsanvisningen först och följ sedan stegen nedan:

1. Välj en stabil plats.

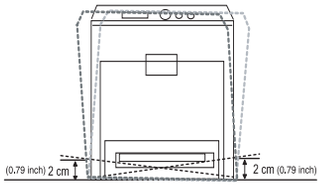
   Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräcklig plats för att kunna öppna luckor och papperskassetter.

   Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte maskinen nära skrivbordets eller bordets kant.



   Maskinen lämpar sig för utskrift på mindre än 1 000 meters höjd. I avsnittet om höjdinställningar kan du läsa om hur du får den bästa utskriftskvaliteten. (Se ”Höjdjustering” på sidan 46.)

   Placera maskinen på ett plant, stabilt underlag så att lutningen är mindre än 2 mm. Annars kan utskriftskvaliteten påverkas.



2. Packa upp maskinen och kontrollera alla medföljande delar.
3. Ta bort skyddstejpen som håller maskinen på plats.
4. Sätt i tonerkassetten.
5. Fyll på papper. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 49.)
6. Kontrollera att alla kablar är anslutna till skrivaren.
7. Starta skrivaren.

Det går inte att använda utrustningen under strömavbrott.

Medföljande programvara

När du har placerat maskinen på lämpligt ställe och anslutit den till datorn måste du installera programvaran för skrivaren. Om du använder Windows eller Mac OS installerar du programvaran från den medföljande CD-skivan. Om du använder ett Linux- eller UNIX-OS kan du hämta programvaran från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installera den.

Maskinens programvara uppdateras ibland, till exempel när ett nytt operativsystem släpps. Om det behövs kan du hämta den senaste versionen från Samsung webbplats (www.samsung.com/printer).

Operativsystem	Innehåll
Windows	• **Skrivardrivrutin:** Med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner. • **Skrivardrivrutin för PostScript:** Använd PostScript-drivrutinen när du vill skriva ut dokument med avancerat typsnitt och grafik på PS-språket. (PPD-fil (PostScript Printer Description) följer med) • **Samsung Easy Printer Manager:** Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. • **Samsung Printer Status:** Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften. • **Direktutskrivningsfunktion:** Med det här programmet kan du skriva ut PDF-filer direkt. • **SetIP:** Använd det här programmet när du ställer in maskinens TCP-/IP-adress.
Macintosh	• **Skrivardrivrutin för PostScript:** Använd den här drivrutinen för att köra skrivaren från en Mac-dator och för att skriva ut dokument. (PPD-fil (PostScript Printer Description) följer med) • **Smart Panel:** Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften. • **SetIP:** Använd det här programmet när du ställer in maskinens TCP-/IP-adress.

Operativsystem	Innehåll
Linux	• **Unified Linux Driver:** Med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner. • **PPD-fil (PostScript Printer Description):** Använd den här drivrutinen om du vill köra maskinen från en Linux-dator och skriva ut dokument. • **Smart Panel:** Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften. • **SetIP:** Använd det här programmet när du ställer in maskinens TCP-/IP-adress.
UNIX	• **UNIX PrinterDriver:** Använd den här drivrutinen när du skriver ut dokument från ett UNIX-system.

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	CPU	RAM	Ledigt hårddisk utrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitars eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz-processorer (x64, 2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 MB)	10 GB

- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.
- I Windows 2000 rekommenderas Services Pack 4 eller senare.

Macintosh

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddisk utrymme
Mac OS X 10.3–10.4	• Intel®-processorer • PowerPC G4/ G5	• 128 MB för en Mac med PowerPC-processor (512 MB) • 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bitar) Fedora 12, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 (32-/64-bitars) SuSE Linux 10.1 (32-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009,1, 2010 (32-/64-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32-/64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-bitars)
Processor	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Unix

Poster	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB

Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och går till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare. (Se ”Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin” på sidan 33.)

- Om du använder Macintosh, Linux eller Unix hänvisar vi till den Avancerad bruksanvisningen.
- Om du väljer **Avancerad installering** > **Anpassad installation** kan du själv välja vilka program som ska installeras.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Windows

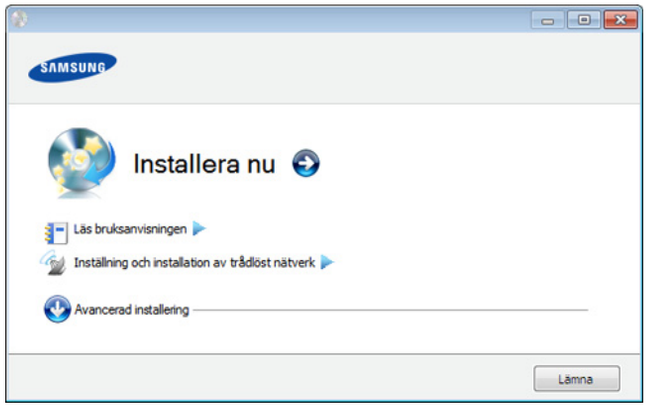
1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.

   Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.

   Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

3. Välj **Installera nu**.



4. Läs **Licensavtal**, välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet** och klicka på **Nästa**
5. Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.
c) Välj ett alternativ och följ anvisningarna i fönstret.
d) När skrivardrivrutinen har avinstallerats installerar du om den (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 29, ”Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin” på sidan 33).

Macintosh

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
5. Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
7. Installationsfönstret för Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
8. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
9. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
10. Ange **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
11. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
12. Välj **Typical installation for a local printer** och klicka sedan på **OK**.

    Om du väljer **Typical installation for a network printer** när drivrutinen för maskinen installeras körs programmet SetIP automatiskt. Om maskinen redan har konfigurerad nätverksinformation stänger du SetIP-programmet. Gå till nästa steg.
13. När installationen är klar klickar du på **Quit**.
14. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - För Mac OS X 10.5–10.6 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
15. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på ikonen **+**. Ett fönster visas på skärmen.
16. För Mac OS X 10.3 väljer du fliken **USB**.
    - För Mac OS X 10.4 klickar du på **Default Browser** och letar upp USB-anslutningen.
    - I Mac OS X 10.5-10.6 klickar du på **Default** och letar upp USB-anslutningen.
17. Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och maskinnamnet i **Model Name**.
    - Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Print Using** och maskinnamnet i **Model**.
    - Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.5–10.6 väljer du **Select a driver to use...** och maskinnamnet i **Print Using**.

    Maskinen visas på **Printer List** och anges som standardmaskin.
18. Klicka på **Add**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska avinstallerar du den och gör om installationen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Macintosh:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
c) Dubbelklicka på cd-skivans ikon som visas på skrivbordet.

d) Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
e) Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
f) Ange lösenordet och klicka på **OK**.
g) Installationsfönstret för Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
h) Välj **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
i) Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
j) När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.

Linux

Du måste hämta Linux-programvarupaket från Samsungs webbplats innan du kan installera skrivarprogramvaran.

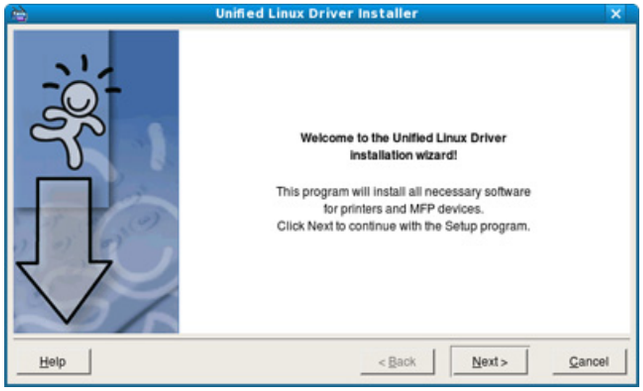
Följ anvisningarna nedan om hur programmet installeras.

Installera Linux Unified Driver

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Hämta Unified Linux Driver-paketet från Samsungs webbplats.
4. Högerklicka på **Unified Linux Driver**-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.



7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem kan du gå till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets Windows-program, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installera Smart Panel

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du **Smart Panel**-paketet.
4. Högerklicka på Smart Panel-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du paketet Hjälpprogram för skrivarinställningar.
4. Högerklicka på **Printer Settings Utility**-paketet och packa upp paketet.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera den och installera den igen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Linux:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

c) Klicka på ikonen i skärmens nederkant. När fönstret Terminal öppnas skriver du:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Klicka på **Uninstall**.
e) Klicka på **Next**.
f) Klicka på **Finish**.

Nätverksinstallation

Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar den nätverksanslutna maskinen och programvaran.

Kapitlet innehåller:

- Nätverksmiljö
- Introduktion till användbara nätverksprogram
- Använda ett trådbundet nätverk
- Installation av trådlöst nätverk
- IPv6-konfiguration

- Se ”Använda ett trådbundet nätverk” på sidan 31 om du använder ett trådbundet nätverk.
- Se ”Installation av trådlöst nätverk” på sidan 37 om du använder ett trådlöst nätverk.

Nätverksmiljö

Du måste installera nätverksprotokoll på maskinen om du vill använda den som nätverksmaskin. Du kan ställa in följande grundläggande nätverksparametrar på maskinens kontrollpanel.

I följande tabell visas vilka nätverksmiljöer som stöds av maskinen:

Objekt	Krav
Nätverkskort	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX • 802.11 b/g/n trådlöst LAN (tillval)
Nätverksoperativsystem	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ 2008 Server R2 • Olika Linux-OS • Mac OS X 10.3–10.6 • UNIX
Nätverksprotokoll	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP Printing(RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), Telnet, SMTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec (Se ”IPv6-konfiguration” på sidan 44)
Trådlös säkerhet	• Autentisering: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA Enterprise, WPA2 Enterprise • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Introduktion till användbara nätverksprogram

Det finns flera tillgängliga program för att enkelt göra nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera maskiner i nätverket.

Ange IP-adressen innan du använder programmen nedan.

SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksmaskinen som gör att du kan:

- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att maskinen ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.
- Anpassa maskininställningarna.
  (Se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 66)

SyncThru™ Web Admin Service

En webbaserad maskinhanteringslösning för nätverksadministratörer. SyncThru™ Web Admin Service är ett effektivt sätt att administrera nätverksenheter på och låter dig bevaka och felsöka nätverksskrivare från valfri plats, med tillgång till företagets intranät. Ladda ned programmet från http://solution.samsungprinter.com.

SetIP

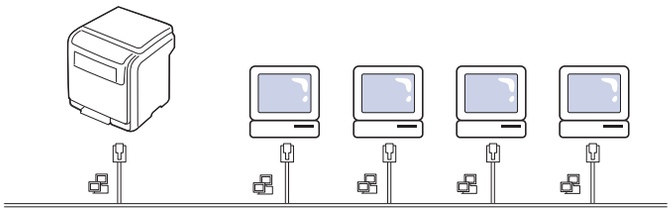
Det här hjälpprogrammet gör att du kan välja ett nätverkskort och manuellt konfigurera adresser för användning med TCP/IP-protokollet. (Se ”Ange en IP-adress” på sidan 32.)

Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Använda ett trådbundet nätverk

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren om den ska användas i nätverket. I det här kapitlet får du instruktioner om hur du gör det på ett enkelt sätt.

Du kan använda nätverket när du har anslutit en nätverkskabel till en motsvarande port på maskinen.



Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. Detta hjälper dig att ställa in nätverket och felsöka problem.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverkskonfigurering** markeras och tryck sedan på **OK**.

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 192.0.0.192

Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på nätverket.

Inställning av IP via kontrollpanelen

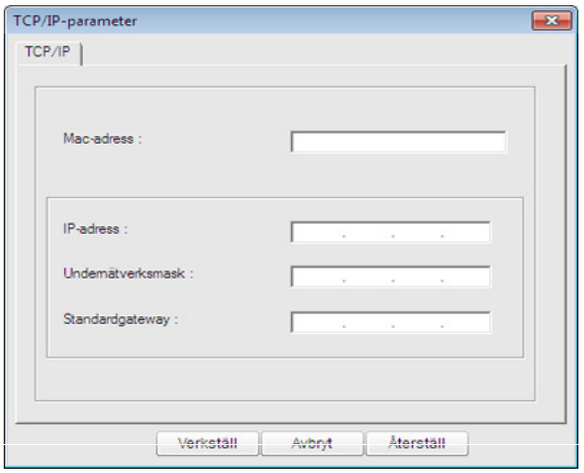
1. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
2. Slå på maskinen.
3. Tryck på på kontrollpanelen.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att **TCP/IP (IPv4)** markeras och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på upp/ned-pilen så att **Ställ in IP-adress** markeras och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på upp/ned-pilen så att **Manuell** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Det första menyalternativet, **IP-adress**, visas.
   - Ange ett nummer mellan 0 och 255.
9. Använd upp/ned-pilen för att ange siffror och vänster/höger-pilen för att flytta mellan siffror. När du har skrivit IP-adressen trycker du på **OK**.
10. Ange andra parametrar, som **Undernätmask** eller **Gateway**, och tryck på **OK**.
11. Tryck på när du har angett alla parametrar för att återgå till redoläget.

Gå nu till ”Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin” på sidan 33.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen** > **Säkerhetscenter** > **Windows-brandväggen**.

1. Installera det här programmet från den medföljande cd-rom-skivan genom att dubbelklicka på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Följ anvisningarna i installationsfönstret.
3. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
4. Slå på skrivaren.
5. Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
6. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
7. Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande: Om den är ansluten till ett företagsintranät kanske du måste be nätverksadministratören om uppgifterna.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 32). Skriv exempelvis 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

8. Klicka på **Apply** och sedan på **OK**. **Nätverkskonfigurationsrapporten** skrivs ut automatiskt. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.

Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

1. Anslut maskinen till nätverket med en nätverkskabel.
2. Sätt i installations-cd-skivan och öppna skivfönstret. Välj **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.
3. Dubbelklicka på filen. **Safari** öppnas automatiskt. Välj sedan **Trust**. Webbläsaren öppnar sidan **SetIPapplet.html** som visar skrivarens namn och IP-adress.
4. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
5. Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 32). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

6. Välj **Apply** och sedan **OK** och **OK** igen.
7. Stäng **Safari**.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.

Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

1. Öppna **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
2. Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
3. Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
4. Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

   Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 32). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

5. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Ställa in nätverksparametrar

Du kan även göra olika nätverksinställningar via nätverksadministrationsprogram som exempelvis **SyncThru™ Web Admin Service** och **SyncThru™ Web Service**.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan behöva återställa maskinen till fabriksinställningarna när maskinen som du använder ansluts till en ny nätverksmiljö.

Återställa fabriksinställningarna med hjälp av kontrollpanelen

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Rensa inställn.** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Stäng av och starta om maskinen för att tillämpa inställningarna.

Återställa fabriksinställningarna med hjälp av SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

   Exempel:

2. Klicka på **Gå** för att komma till SyncThru™ Web Service.
3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

   En inloggningssida visas.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings** > **Restore Default**.
6. Klicka på **Clear** för nätverk.
7. Stäng av och starta om maskinen för att tillämpa inställningarna.

Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin

Du måste installera skrivardrivrutinerna för utskrift. Programvaran innehåller drivrutiner, tillämpningar och andra användarvänliga program.

Kontrollera att nätverksinstallationen har slutförts. Alla program på datorn bör vara stängda innan du påbörjar installationen.

Windows

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Maskinens IP-adress måste även ha angivits.

   Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

   Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.
3. Välj **Installera nu**.

   När du klickar på **Avancerad installering** kan du ange **Anpassad installation**. Med **Anpassad installation** kan du välja skrivaranslutning och installera enskilda komponenter. Följ anvisningarna i fönstret.

4. Läs **Licensavtal** och välj **I accept the terms of the License Agreement** Klicka därefter på **Nästa**.

   Programmet söker efter skrivaren.

   Om skrivaren inte hittas i nätverket eller lokalt visas följande felmeddelande.

   - **Markera här om du vill installera programvaran utan en anslutning till skrivaren.**
     - Markera detta alternativ om du vill installera programmet utan att skrivaren är ansluten. I så fall visas inte fönstret för utskrift av testsida. Installationen slutförs.
   - **Sök igen**

     När du klickar på den här knappen visas ett meddelande om brandväggen.
     - Stäng av brandväggen och välj **Sök igen**. För Windows-operativsystem klickar du på **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Windows-brandväggen** och inaktiverar det här alternativet.
     - Stäng av brandväggen för tredjepartsprogram utöver operativsystemet. Se respektive bruksanvisning för de olika programmen.
   - **Direktinmatning**

     Med **Direktinmatning** kan du söka efter en specifik skrivare i nätverket.
     - **Sök via IP-adress**: ange IP-adressen eller värdnamnet. Klicka sedan på **Nästa**.

       Skriv ut en sida med nätverkskonfigurationsrapporten för att verifiera skrivarens IP-adress (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 32).
     - **Sök via sökväg för nätverk**: Du kan söka efter en delad maskin (UNC-sökväg) genom att ange den delade skrivarens namn manuellt eller klicka på knappen **Bläddra**. Klicka sedan på **Nästa**.
   - **Hjälp**

     Om skrivaren inte är ansluten till datorn eller nätverket, ger hjälpknappen utförlig information om hur du ansluter den.

- **SNMP-community-namn**
  Om systemadministratören har ställt in ett nytt **SNMP-community-namn** i skrivaren, kan du se det i nätverket. Kontakta systemadministratören om du vill veta mer om **SNMP-community-namn**.

5. Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Markera önskad maskin och klicka på **OK**.

   Om drivrutinen bara hittar en maskin visas ett bekräftelsemeddelande.

6. Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Tyst installationsläge

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret.

Kommandoradsparametrar

I följande tabell visas de kommandon som kan användas i kommandofönstret.

Den följande kommandoraden används och utförs när kommandot används tillsammans med **/s** eller **/S**. **/h**, **/H** och **/?** är dock särskilda kommandon som kan användas separat.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/s eller /S	Startar tyst installation.	Installerar maskindrivrutiner utan att det krävs någon åtgärd från användaren eller visas i användargränssnittet.
/p”<portnamn>” eller /P”<portnamn>”	Anger skrivarporten. Nätverksporten skapas via standardportmonitorn för TCP/IP. För lokala portar måste porten finnas på datorn innan den kan anges med det här kommandot.	Skrivarportnamnet kan anges som en IP-adress, värdnamn, lokalt USB-portnamn eller IEEE1284-portnamn. Exempel: • /p”xxx.xxx.xxx.xxx” där ”xxx.xxx.xxx.xxx” ersätts med nätverksskrivarens IP-adress. / p”USB001”, /P”LPT1:”, /p”värdnamn” • När drivrutinen installeras tyst på koreanska skriver du –**Setup.exe /s / L"0x0012” or Setup.exe /s /L"18”.**
/a”<målsökväg>” eller / A”<målsökväg>”	Anger en målsökväg för installationen. Målsökvägen måste vara en fullständig sökväg.	Eftersom maskindrivrutiner ska installeras på en OS-specifik plats gäller detta kommando endast för tillämpningsprogram.
/i”<skriptfilnamn>” eller / I”<skriptfilnamn>”	Anger en anpassad installationsskriptfil för anpassade åtgärder. Skriptfilnamnet måste vara ett fullständig filnamn.	En anpassad skriptfil kan tilldelas för anpassad tyst installation. Den här skriptfilen kan skapas eller ändras via det medföljande verktyget för anpassning av installationen eller via en texteditor. Den anpassade skriptfilen gäller framför standardinstallationsinställningarna i installationspaketet men inte framför kommandoradsparametrarna.
/n”<skrivarnamn>” eller / N”<skrivarnamn>”	Anger skrivarnamnet. Skrivarinstansen skapas som det angivna skrivarnamnet.	Med den här parametern kan du lägga till önskade skrivarinstanser.
/nd eller /ND	Anger att en installerade drivrutinen inte ska användas som standardmaskindrivrutin.	Den installerade maskindrivrutinen blir inte standardmaskindrivrutin på systemet om det finns minst en installerad skrivardrivrutin. Om det inte finns någon installerad maskindrivrutin används inte det här alternativet eftersom den installerade skrivardrivrutinen blir standardmaskindrivrutin i Windows.
/x eller /X	Angänder befintliga maskindrivrutinfiler till att skapa en skrivarinstans om den redan har installerats.	Med det här kommandot kan du installera en skrivarinstans som använder installerade skrivardrivrutinfiler utan att installera en ytterligare drivrutin.
/up”<skrivarnamn>” eller / UP”<skrivarnamn>”	Tar endast bort den angivna skrivarinstansen och inte drivrutinsfilerna.	Med det här kommandot tar du endast bort den angivna skrivarinstansen från systemet utan att andra skrivardrivrutiner påverkas. Inga skrivardrivrutinfiler tas bort.
/d eller /D	Avinstallerar alla enhetsdrivrutiner och program från systemet.	Med det här kommandot avinstalleras alla installerade enhetsdrivrutiner och applikationsprogram från systemet.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/v”<delningsnamn>” eller / V”<delningsnamn>”	Delar ut den installerade maskinen och lägger till andra tillgängliga plattformsdrivrutiner för Peka och skriv ut.	Alla maskindrivrutiner som stöds i den aktuella Windows-versionen installeras på systemet och delas ut med det angivna <delningsnamnet> för Peka och skriv ut.
/o eller /O	Öppnar mappen **Skrivare och fax** efter installationen.	Med det här kommandot öppnas mappen **Skrivare och fax** efter den tysta installationen.
/f”<loggfilnamn>” eller / F”<loggfilnamn>”	Anger loggfilnamn. Standardloggfilen skapas i systemets temp-mapp om inget anges.	En loggfil skapas i mappen som angavs.
/h, /H eller /?	Visar hjälp för kommandoraden.	

Språkkod

Kod	Språk
0X0009	Svenska
0X0012	Koreanska
0X0804	Förenklad kinesiska
0X0404	Traditionell kinesiska
0X040c	Franska
0X0007	Tyska
0X0010	Italienska
0X000a	Spanska
0X0013	Nederländska
0X001D	Svenska
0X0006	Danska
0X000b	Finska
0X0014	Norska
0X0019	Ryska
0X0005	Tjeckiska
0X000e	Ungerska
0X0008	Grekiska
0X0816	Standardportugisiska
0X0416	Brasiliansk portugisiska
0X0015	Polska
0X001F	Turkiska
0X0001	Arabiska
0X000D	Hebreiska
0X0424	Slovenska
0X0418	Rumänska
0X0402	Bulgariska
0X041A	Kroatiska
0X081A	Serbiska
0X0422	Ukrainska
0X041B	Slovakiska
0X0421	Indonesiska
0X041E	Thailändska
0X0429	Farsi

Macintosh

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket och påslagen. Maskinens IP-adress måste även ha angivits.
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans ikon som visas på skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
5. Dubbelklicka på ikonen **Installer**.
6. Ange nätverksnyckeln och klicka på **OK**.
7. Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
8. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

   Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
9. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
10. Välj **Typical installation for a network print** och klicka på **OK**.

    Certifikatfönstret visas. Klicka på **Trust**. Se ”Ange en IP-adress” på sidan 32 om att använda **SetIP**-programmet.
11. När installationen är klar klickar du på **Quit**.
12. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
13. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 trycker du på ikonen **+**. Ett fönster visas då på skärmen.
14. I Mac OS X 10.3 väljer du fliken **IP Printing**.
    - I Mac OS X 10.4 klickar du på **IP Printer**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på **IP**.
15. Välj **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.

    När du skriver ut ett dokument som innehåller många sidor kan du öka utskriftshastigheten genom att välja socket-utskrift för **Printer Type**.
16. Ange maskinens IP-adress i fältet **Printer Address**.
17. Ange könamnet i fältet **Queue Name**. Om du inte kan ta reda på utskriftsmaskinens könamn ska du försöka med standardkön först.

18. Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och maskinnamnet i **Model Name**.
    - Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Print Using** och maskinnamnet i **Model**.
    - Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.5–10.6 väljer du **Select a driver to use...** och maskinens namn i **Print Using**.

    Maskinens IP-adress visas i **Printer List** och ställs in som standardmaskin.
19. Klicka på **Add**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska avinstallerar du den och gör om installationen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Macintosh:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
c) Dubbelklicka på cd-skivans ikon som visas på skrivbordet.
d) Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
e) Dubbelklicka på ikonen **Installer**.
f) Ange nätverksnyckeln och klicka på **OK**.
g) Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
h) Välj **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
i) Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
j) När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.

Linux

Installera Linux-drivrutinen

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket och påslagen. Maskinens IP-adress måste även ha angivits.
2. Hämta Unified Linux Driver-paketet från Samsungs webbplats.
3. Högerklicka på **Unified Linux Driver**-paketet och packa upp det.
4. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
5. Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
6. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.
7. Välj nätverksskrivare och klicka på knappen **Search**.
8. Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
9. Välj maskinen och klicka på **Next**.
10. Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på Next
11. När tillägget av skrivaren har slutförts klickar du på Finish.
12. När installationen är klar klickar du på Finish.

Lägg till nätverksskrivare

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.
2. Klicka på **Add Printer…**
3. Fönstret **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.
4. Välj **Network printer** och klicka på **Search**.
5. Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
6. Välj maskinen och klicka på **Next**.
7. Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
8. När tillägget av skrivaren har slutförts klickar du på **Finish**.

UNIX

För att använda skrivardrivrutinen för UNIX måste du installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX först och sedan installera skrivaren. Du kan hämta UNIX Printer Driver-paketet från Samsungs webbplats.

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som nämns.

1. Från Samsungs webbplats hämtar du UNIX Printer Driver-paketet och packar upp det på datorn.
2. Se till att du har root-behörighet.

   su -
3. Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.

   Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.
4. Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

   Exempelvis använder du följande kommandon på IBM AIX (utan citationstecken).

   cd /tmp

   gzip -d < "package name" | tar xf -

   Mappen **binaries** innehåller filerna och mapparna **binz**, **install** och **share**.
5. Kopiera mappen **binaries** till en lokal mapp.
6. Ändra till drivrutinens **binaries**-katalog.

   cd aix_power/binaries
7. Kör installationsskriptet.

   ./install

   install är den installationsskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

   Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationsskriptet.
8. Kör kommandot **. /install –c** för att verifiera installationen.
9. Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande procedur.

   På vissa UNIX-operativsystem, exempelvis Solaris 10, kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i root-terminalen:

   accept <printer_name>

   enable <printer_name>

Avinstallera skrivardrivrutinpaketet

Använd avinstallationsverktyget för skrivare om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

a) Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.

   Uninstall Printer Wizard öppnas.

   De installerade skrivarna listas i listrutan.
b) Välj vilken skrivare som ska tas bort.
c) Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.
d) Kör kommandot **. /install –d** för att avinstallera hela paketet.
e) för att verifiera att avinstallationen lyckades, kör kommandot **. / install –c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **. /install** för att installera binärfilerna igen.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du installprinter från kommandoraden. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

1. Ange skrivarens namn.
2. Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.
3. Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
4. Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
5. Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
6. Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
7. **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** är tillgänglig i Sun Solaris.
8. Välj **Copies** för att ange antal kopior.
9. Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.
10. Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.
11. Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.
12. Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

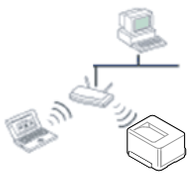
Installation av trådlöst nätverk

Kontrollera att skrivaren har stöd för trådlöst nätverk. Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk.

Komma igång

Mer om nätverkstyper

Normalt kan du bara ha en anslutning mellan datorn och skrivaren samtidigt.

	**Infrastrukturläge** Det är en miljö som vanligen används i hem, på mindre kontor och på hemmakontor. I detta läge används en åtkomstpunkt för trådlös kommunikation med skrivaren.
	Ad hoc-läge Det här läget använder inte en åtkomstpunkt. Den trådlösa datorn och den trådlösa skrivaren kommunicerar direkt.

Namn på trådlöst nätverk och nätverksnyckel

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och en nätverksnyckel anges. Ta reda på den här informationen innan du fortsätter med maskininstallationen.

Välja installationstyp.

Du kan installera ett trådlöst nätverk via maskinens kontrollpanel eller från en dator.

Via kontrollpanelen

Du kan konfigurera trådlösa parametrar med kontrollpanelen (se).

- Se ”Via WLAN” på sidan 37.

Från datorn

Från datorn rekommenderas att en USB-kabel används tillsammans med programmet på den medföljande cd-skivan.

Se ”Installation i Windows” på sidan 37.

- **Med en USB-kabel:** Du kan enkelt installera ett trådlöst nätverk genom att använda programmet på den medföljande CD-skivan med programvara. Det finns endast stöd för Windows och Macintosh (se ”Installation i Windows” på sidan 37 eller ”Installation på Macintosh” på sidan 40).

  Du kan också installera ett trådlöst nätverk i Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinställningar**) eller Printer Settings Utility) med en USB-kabel när du har installerat drivrutinen (kompatibel med Windows- och Macintosh-operativsystem).

- **Med en nätverkskabel:** Du kan ställa in ett trådlöst nätverk med programmet SyncThru™ Web Service (se ”Använda nätverkskabel” på sidan 42).

Via WLAN

Vissa skrivare stöder inte denna funktion.

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se ”Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin” på sidan 33).

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Välj **Nätverk** > **Trådlös** > **WLAN-inställningar**
3. Tryck på **OK** för att välja inställningsmetod.
   - **Guide (rekommenderas)::** Konfigurationen sker automatiskt i det här läget. De tillgängliga nätverken visas. När du har valt något av dessa blir du ombedd att ange lösenordet.
   - **Anpassad:** I det här läget kan användarna ange sinna SSID eller redigera SSID, välja säkerhetsinställningarna manuellt och verkställa ändringarna.

Installation i Windows

Genväg till **Trådlös inställning** utan cd: När du väl har installerat skrivarens drivrutin kan du komma åt **Trådlös inställning** utan cd. Från Start-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Program för inställning av trådlösa nätverk**.

Åtkomstpunkt via USB-kabel

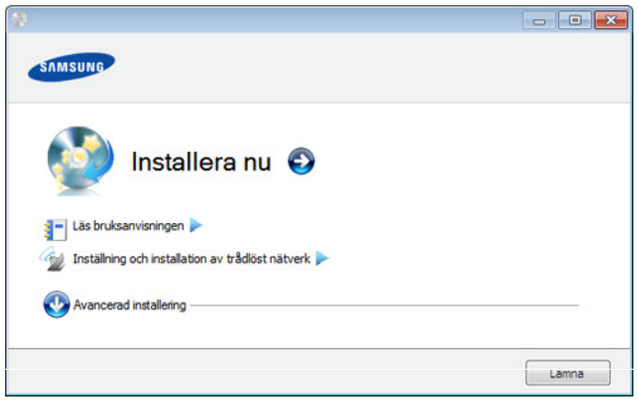
Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.

- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel.

Skapa infrastruktur för nätverk

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Välj alternativet **Inställning och installation av trådlöst nätverk**.



- **Installera nu:** Om du redan har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på den här knappen för att installera drivrutinen till skrivaren så att du kan använda den i det trådlösa nätverket. Om du inte har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på knappen **Inställning och installation av trådlöst nätverk** för att ställa in det trådlösa nätverket innan du klickar på denna knapp.
- **Inställning och installation av trådlöst nätverk:** Konfigurera inställningarna till det trådlösa nätverket med en USB-kabel och installera drivrutinen. Detta gäller endast för användare som inte har konfigurerat den trådlösa anslutningen tidigare.

5. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.
6. Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

   Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

7. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Nästa**.

   Om du inte hittar nätverksnamnet som du vill välja, eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, klickar du på **Avancerade inställningar**.
   - **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
   - **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
   - **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

     Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

     Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

     WPA personlig eller WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten samt för var och en av dess klienter.
   - **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
   - **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
   - **Bekräfta nätverksnyckel:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
   - **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

   Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhetsinställningar.

   Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.
   - **WEP**

     Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för verifiering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Nästa**.

     WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot icke auktoriserad åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs på ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
   - **WPA**

     Ange den delade nyckeln för WPA och klicka på **Nästa**.

     Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA använder även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

8. Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket så att du kan kontrollera om inställningarna är riktiga. Klicka på **Nästa**.
   - Med DHCP-metoden

     Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.
   - Med den statiska metoden

     Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren. Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

     Exempel:

     Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:
     - IP address: 169.254.133.42
     - Subnet Mask: 255.255.0.0

     Då ska följande nätverkskonfiguration användas:
     - IP address: 169.254.133.**43**
     - Subnet Mask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask)
     - Gateway: 169.254.133.**1**
9. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och maskinen. Klicka på **Nästa**.
10. Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas.

    Välj **Ja** om du godkänner de aktuella inställningarna, och fortsätt med inställningarna för skrivaren.

    Välj **Nej** om du vill återgå till startskärmen.

    Klicka därefter på **Nästa**.

11. När **Confirm Printer Connection** visas klickar du på **Next**.
12. Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.
13. När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.
14. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.

    Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 16.
15. Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

    Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
16. Om du vill registrera dig som användare av skrivaren och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.
17. Klicka på **Slutför**.

Ad hoc via USB-kabel

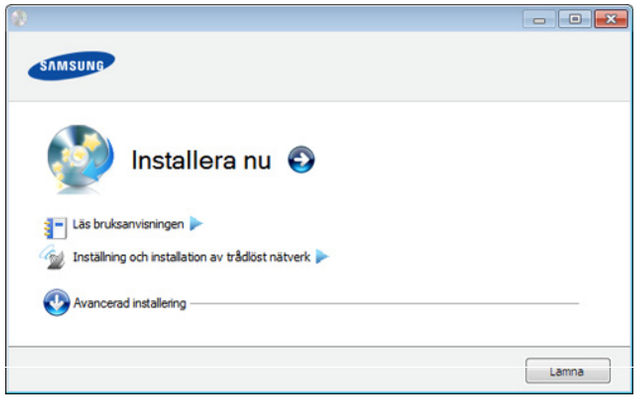
Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de enkla anvisningarna nedan.

Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel.

Skapa ett ad-hoc-nätverk i Windows

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Sätt på datorn och skrivaren.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Välj alternativet **Inställning och installation av trådlöst nätverk**.



- **Installera nu:** Om du redan har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på den här knappen för att installera drivrutinen till skrivaren så att du kan använda den i det trådlösa nätverket. Om du inte har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på knappen **Inställning och installation av trådlöst nätverk** för att ställa in det trådlösa nätverket innan du klickar på denna knapp.
- **Inställning och installation av trådlöst nätverk:** Konfigurera inställningarna till det trådlösa nätverket med en USB-kabel och installera drivrutinen. Detta gäller endast för användare som inte har konfigurerat den trådlösa anslutningen tidigare.

5. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.
6. Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

   Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten. Följ sedan anvisningarna i fönstret.
7. När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat.

   Om du vill använda Samsung standardiserade ad-hoc-inställning, väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Nätverksnamn (SSID)** är **portthru** och där **Signal** är **Skrivarens självnätverk**.

   Klicka därefter på **Nästa**.

   Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.

   Om du vill ändra ad-hoc-inställningar klickar du på knappen **Avancerade inställningar**.
   - **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
   - **Driftläge:** Välj ad hoc.
   - **Kanal:** Välj kanal (**Auto inst.** eller 2 412–2 467 MHz).
   - **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

     Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

     Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
   - **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
   - **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
   - **Bekräfta nätverksnyckel:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
   - **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

   Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

   Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för autentisering och klicka på **Nästa**.
   - WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
8. Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Nästa**.

   Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

   Om datorn är inställd på DHCP och du vill använda en statisk inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.
   - **Med DHCP-metoden**

     Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Få IP-adress automatiskt (DHCP)** (automatisk tilldelning av IP-adress).

- **Med den statiska metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

  - IP address: 169.254.133.42
  - Subnet Mask: 255.255.0.0

  Då bör skrivarens nätverksinställningar visas som:

  - IP address: 169.254.133.**43**
  - Subnet Mask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

   Om fönstret **Ändra datorns nätverksinställning** visas följer du anvisningarna i fönstret.

   Klicka på **Nästa** om du är färdig med inställningarna av datorns trådlösa nätverksinställningar.

   Om du ställer in datorns trådlösa nätverk på DHCP tar det ett antal minuter att få IP-adressen.

10. Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas.

    Välj **Ja** om du godkänner de aktuella inställningarna, och fortsätt med inställningarna för skrivaren.

    Välj **Nej** om du vill återgå till startskärmen.

    Klicka därefter på **Nästa**.

11. När **Bekräfta skrivaranslutningen** visas klickar du på **Nästa**.
12. Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.
13. När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.
14. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.

    Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 16.

15. Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

    Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

16. Om du vill registrera dig som användare av skrivaren och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.
17. Klicka på **Slutför**.

Installation på Macintosh

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel.

Åtkomstpunkt via USB-kabel

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Dubbelklicka på cd-skivans ikon som visas på skrivbordet.
5. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
6. Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
7. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
8. Klicka på **Continue**.
9. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
10. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
11. Klicka på **Continue**.
12. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

13. Välj alternativet **Wireless Setting and Installation**.
14. Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

    Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

15. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Next**.

    Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

    - **Enter the wireless Network Name:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
    - **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.
    - **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

      Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

      Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

      WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
    - **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES).
    - **Network Key:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
    - **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
    - **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

    Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har en säkerhetsinställning.

    Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.

    - **WEP**

      Välj **Open System** eller **Shared Key** för verifiering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Next**.

      WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

- **WPA**

  Ange den delade nyckeln för WPA och klicka på **Next**.

  Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

16. Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket så att du kan kontrollera om inställningarna är riktiga. Klicka på **Next**.
    - **Med DHCP-metoden**

      Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.
    - **Med den statiska metoden**

      Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om DHCP visas så klickar du på **Change TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren. Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

      Exempel:

      Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:
      - IP address: 169.254.133.42
      - Subnet Mask: 255.255.0.0

      Då ska följande nätverkskonfiguration användas:
      - IP address: 169.254.133.**43**
      - Subnet Mask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask)
      - Gateway: 169.254.133.**1**
17. Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.
18. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren.
19. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de här enkla anvisningarna.

Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator.
- CD-skivan med programvara som levererades tillsammans med din skrivare
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel.

Skapa ett ad hoc-nätverk i Macintosh

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Sätt på datorn och skrivaren.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
5. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
6. Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
7. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
8. Klicka på **Continue**.
9. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
10. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
11. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
12. Klicka på **Wireless Setting and Installation**.
13. Programvaran söker efter de trådlösa nätverksenheterna.

    Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.
14. När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat.

    Om du vill använda Samsungs standardiserade ad-hoc-inställning, väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Network Name(SSID)** är **portthru** och där **Signal** är **Printer Self Network**.

    Klicka därefter på **Next**.

    Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.

    Om du vill ändra ad-hoc-inställningar klickar du på knappen **Advanced Setting**.
    - **Enter the wireless Network Name:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
    - **Operation Mode:** Välj ad hoc.
    - **Channel:** Välj kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).
    - **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

      Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

      Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
    - **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
    - **Network Key:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
    - **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
    - **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

    Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

    Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och klicka på **Next**.
    - WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

15. Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningarna visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Next**.

    Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

    Om datorn är inställd till DHCP och du vill använda statisk trådlös inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

    - **Med DHCP-metoden**

      Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Wireless Network Setting Confirm**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Receive IP address automatically (DHCP)** (automatisk tilldelning av IP-adress).
    - **Med den statiska metoden**

      Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren.

      Exempel:

      Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

      - IP address: 169.254.133.42
      - Subnet Mask: 255.255.0.0

      Då bör skrivarens nätverksinställningar visas som:

      - IP address: 169.254.133.**43**
      - Subnet Mask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask)
      - Gateway: 169.254.133.**1**
16. Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.
17. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och maskinen.
18. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Använda nätverkskabel

Skrivaren är nätverkskompatibel. För att din skrivare ska fungera i nätverket måste du utföra viss konfigurering.

- Efter installationen av den trådlösa nätverksanslutningen måste du installera en drivrutin till skrivaren för att kunna skriva ut från olika program (se ”Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin” på sidan 33).
- Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- Nätverkskabel.

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan ta reda på skrivarens nätverksinställningar genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

Se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 32.

Inställning av IP-adress med programmet SetIP (Windows)

Med det här programmet anger du manuellt IP-adressen för din skrivare med hjälp av MAC-adressen för att kommunicera med skrivaren. En MAC-adress är nätverkskortets serienummer och visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.

Se ”Ange en IP-adress” på sidan 32.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

Du kan konfigurera trådlösa parametrar med hjälp av **SyncThru™ Web Service**.

Använda SyncThru™ Web Service

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

1. Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

   Exempel:

3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.
6. Klicka på **Wireless** och välj **Wizard**.

   Med **Wizard** får du hjälp med konfigureringen av det trådlösa nätverket. Om du vill ställa in det trådlösa nätverket direkt väljer du **Custom**.
7. Välj **Network Name(SSID)** i listan.
   - **SSID**: SSID (Service Set Identifier) är ett namn som identifierar ett trådlöst nätverk, åtkomstpunkter och trådlösa enheter som vill få tillgång till ett specifikt trådlöst nätverk måste använda samma SSID. SSID skiljer mellan stora och små bokstäver.
   - **Operation Mode**: **Operation Mode** syftar på typ av trådlös anslutning (se ”Namn på trådlöst nätverk och nätverksnyckel” på sidan 37).
     - **Ad-hoc**: Gör att trådlösa enheter kan kommunicera direkt med varandra i en peer-to-peer-miljö.
     - **Infrastructure**: möjliggör kommunikation mellan trådlösa enheter via en åtkomstpunkt.

Om nätverkets **Operation Mode** är **Infrastructure** väljer du åtkomstpunktens SSID. Om **Operation Mode** är **Ad-hoc** väljer du maskinens SSID. Observera att ”portthru” är standard-SSID för din maskin.

8. Klicka på **Next**.
   Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (nätverksnyckeln) och klickar på **Next**.
9. En bekräftelse visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Om inställningarna är korrekta klickar du på **Apply**.

Koppla bort nätverkskabeln (standard eller nätverk). Skrivaren börjar kommunicera trådlöst med nätverket. Om du använder Ad-hoc-läget kan du använda ett trådlöst och ett trådbundet nätverk samtidigt.

Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket

1. Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
   Exempel:

3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.
6. Klicka på **Wireless** och välj **Custom**.
   Du kan även slå på och stänga av det trådlösa nätverket.

Felsökning

Problem som kan inträffa under installation av skrivare eller drivrutin

Inga skrivare hittades

- Skrivaren kanske inte är påslagen. Slå på datorn och skrivaren.
- USB-kabeln är inte ansluten mellan datorn och skrivaren. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabeln.
- Skrivaren stöder inte ett trådlöst nätverk. Läs skrivarens bruksanvisning som finns på CD-skivan med programvara som levererades med skrivaren och förbered en trådlös nätverksskrivare.

Anslutningsfel - Det gick inte att hitta SSID

- Skrivaren kan inte hitta det nätverksnamn (SSID) som du har valt eller angett. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) på din åtkomstpunkt och försök ansluta igen.
- Åtkomstpunkten är avstängd. Starta åtkomstpunkten.

Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

- Säkerhetsinställningarna är felaktiga. Kontrollera säkerhetskonfigurationen för åtkomstpunkten och skrivaren.

Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

- Datorn får ingen signal från skrivaren. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten och att maskinen är på.

Anslutningsfel - Anslutet trådbundet nätverk

- Skrivaren är ansluten med en nätverkskabel. Ta bort den trådbundna nätverkskabeln från skrivaren.

PC-anslutningsfel

- Den konfigurerade nätverksadressen fungerar inte mellan datorn och skrivaren.
  - För DHCP-nätverksmiljö
    Skrivaren tilldelas IP-adressen automatiskt (DHCP) när datorn är konfigurerad som DHCP.
  - För miljö med statiska nätverksadresser
    Skrivaren använder den statiska adressen när datorn är konfigurerad med en statisk adress.
    Exempel:
    Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:
    - IP address: 169.254.133.42
    - Subnet Mask: 255.255.0.0

    Då bör skrivarens nätverksinställningar visas som:
    - IP address: 169.254.133.**43**
    - Subnet Mask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask)
    - Gateway: 169.254.133.**1**

Övriga problem

Om problem uppstår när skrivaren används i ett nätverk kontrollerar du följande.

Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller skrivaren kanske inte är påslagen.
- Kontrollera den trådlösa mottagningen i skrivarens närhet. Om routern är alltför långt ifrån skrivaren eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), skrivaren och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.
  Om datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk och det inte går att hitta skrivaren i nätverket kan det bero på att brandväggens programvara blockerar kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter skrivaren igen.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Ominstallera skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta skrivaren till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om maskinen inte används en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.
- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

- Skrivaren fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Det saknas stöd för andra trådlösa nätverk (exempelvis Bluetooth).
- I ad-hoc-läget måste du kanske ställa in den trådlösa anslutningen varje gång du använder skrivaren, exempelvis om du använder Windows Vista.
- Du kan inte använda infrastrukturläge och ad hoc-läge samtidigt med Samsungs trådlösa nätverksskrivare.
- Se till att maskinen är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.
- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till skrivaren.

  Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och skrivaren.

  Se till att det inte står stolpar, väggar eller stödpelare av metall eller betong mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
- Se till att skrivaren står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

  Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.

IPv6-konfiguration

IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.

Aktivera IPv6

1. Anslut maskinen till nätverket med en nätverkskabel.
2. Slå på maskinen.
3. Tryck på på kontrollpanelen.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att **TCP/IP (IPv6)** markeras och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på upp/ned-pilen så att **IPv6 aktivera** markeras och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på upp/ned-pilen så att **På** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Stäng av maskinen och starta den igen.
9. Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas IPv6-adresserna.

   1. Tryck på på kontrollpanelen.
   2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och tryck sedan på **OK**.
   3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverkskonfigurering** markeras och tryck sedan på **OK**.

Med IPv6

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

1. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
2. Starta maskinen.
3. Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** som innehåller IPv6-adresserna.
4. Välj **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Skrivare och fax**.
5. Klicka på **Lägg till en skrivare** till vänster i fönstret **Skrivare och fax**.
6. Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.
7. Fönstret **Guiden Lägg til skrivare** öppnas. Följ anvisningarna i fönstret.

Aktivera IPv6 om skrivaren inte fungerar i nätverksmiljön.

Ange IPv6-adresser

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address**: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (Adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address**: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address**: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

Adresskonfigurering med DHCPv6 (Stateful)

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **TCP/IP (IPv6)** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **DHCPv6 konfigurering** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat värde visas.
   - **Routrar**: Använd endast DHCPv6 vid begäran från en router.
   - **DHCPv6-adresser**: Använd alltid DHCPv6 oavsett begäran från routern.
   - **DHCPv6 av**: Använd aldrig DHCPv6 oavsett begäran från routern.
6. Tryck på **OK**.

Konfigurera adresser manuellt

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser (se ”Ansluta SyncThru™ Web Service” på sidan 45).

   Ange IPv4-adressen (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.
2. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

   En inloggningssida visas.
3. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
4. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings**.
5. Välj **TCP/IPv6**.
6. Aktivera **Manual Address** i avsnittet **TCP/IPv6**.

   IPv6 Protocol bör då aktiveras.
7. Välj adress/prefix (**Address / Prefix**) och klicka på **Add**. Routerns prefix kommer då automatiskt att läggas till i adressfältet.

   Ange återstående adress. (t.ex. 3FFE:10:88:194::**AAAA**. A motsvaras av det hexadecimala värdet som anges från 0 till 9 och därefter från A till F).
8. Klicka på **Apply**.

Ansluta SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
2. Klicka på **Gå** för att komma till SyncThru™ Web Service.
3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

   En inloggningssida visas.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten**.
6. Ange IPv6-adresserna. (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701])

   Adressen måste omges av []-klamrar.

Grundläggande installation

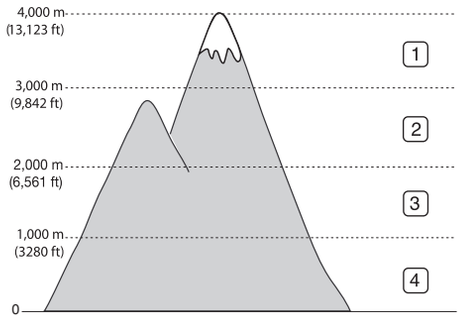
När installationen är klar kan du ange standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden. Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar för hur du installerar maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Höjdjustering
- Ange datum och tid
- Ändra klockformat
- Ändra språk på displayen
- Ange tidsgräns
- Använda energisparfunktionen
- Ange standardkassett och papper
- Ändra typsnittsinställning

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån maskinen befinner sig. Följande information hjälper dig att konfigurera maskinen så att du får den bästa utskriftskvaliteten. Innan du anger värdet för höjden måste du ta reda på vilken höjd maskinen används på.



1	**Hög 3**
2	**Hög 2**
3	**Hög 1**
4	**Normal**

- Information för Windows finns i ”Enhetsinställningar” på sidan 68.
- Information för Mac, Linux eller Unix finns i ”Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)” på sidan 68.

- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjd via SyncThru™ Web Service.
- Du kan även ange höjdvärdet genom att välja **Systeminställning** på displayen.

Ange datum och tid

När du anger tid och datum används de för senarelagda utskrifter. Tid och datum skrivs ut på alla rapporter. Kontrollera att datum och tid stämmer.

Om strömtillförseln stängs av till maskinen måste du ställa in rätt tid och datum igen när strömmen kommer tillbaka.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Datum & Tid** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja datum och tid.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på för att återvända till redoläget.

Menyalternativet är tillgängligt när den extra hårddisken är installerad.

Ändra klockformat

Du kan ställa in maskinen så att aktuell tid visas i antingen 12-timmars eller 24-timmars format.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Tidsformat** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att välja det andra läget och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på för att återvända till redoläget.

Menyalternativet är tillgängligt när den extra hårddisken är installerad.

Ändra språk på displayen

Gör så här om du vill ändra språket som visas på displayen:

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Språk** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja det språk du vill ha.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på för att återvända till redoläget.

Ange tidsgräns

Om maskinen inte tar emot någon information under en viss tidsperiod går den tillbaka till viloläge och använder standardinställningarna. Du kan ange hur lång tid maskinen ska vänta.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbtimeout** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja tid.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på för att återvända till redoläget.

Använda energisparfunktionen

Om du inte använder datorn på en stund kan du spara energi med den här funktionen.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Energispar** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja tid.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på för att återvända till redoläget.

Vid uttskrift av mer än 200 ark förlängs energisparkäget till 30 minuter så att bilden kan justeras.

Ange standardkassett och papper

Du kan välja vilken papperskassett du helst vill använda för utskrifter. (Se ”Papper” på sidan 63.)

På kontrollpanelen

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papper** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen för att välja önskad papperskassett och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Pappersformat** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja den pappersstorlek du vill ha.
6. Tryck på **OK** för att spara valet.
7. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papperstyp** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja den papperstyp du vill ha.
9. Tryck på **OK** för att spara valet.
10. Tryck på .
11. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papperskälla** markeras och tryck sedan på **OK**.
12. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja papperskassett.
13. Tryck på **OK** för att spara valet.
14. Tryck på för att återvända till redoläget.

På datorn

Windows

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftinställningar**.
   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftinställningar** i snabbmenyn.

   Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
5. Klicka på fliken **Papper**.
6. Välj papperskassett och alternativ, till exempel pappersstorlek och typ.
7. Tryck på **OK**.

Macintosh

Macintosh kan inte hantera den här funktionen. Macintosh-användare måste ändra standardinställningen manuellt varje gång de vill skriva ut med andra inställningar.

1. Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
3. Gå till fönstret **Paper Feed**.
4. Välj den papperskassett du vill skriva ut från.
5. Gå till fönstret **Paper**.
6. Ställ in papperstypen så att den överensstämmer med papperet i den kassett som ska användas vid utskrift.
7. Skriv ut genom att klicka på **Print**.

Ändra typsnittsinställning

Skrivaren har förinställt det teckensnitt som används i ditt område eller land.

Om du vill ändra typsnitt eller ställa in typsnitt för speciella förhållanden, till exempel för DOS-miljö, kan du ändra inställningen för teckensnitt via **Enhetsinställningar** eller **Emulation**.

- Information för Windows finns i ”Enhetsinställningar” på sidan 68.
- Information för Mac, Linux eller Unix finns i ”Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)” på sidan 68.

Nedan anges den lista över typsnitt som gäller för respektive språk.

- **Ryska:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Hebreiska:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (endast Israel)
- **Grekiska:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Arabiska och persiska:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **Optisk teckenigenkänning:** OCR-A, OCR-B

Medier och kassett

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Välja utskriftsmedier
- Ändra kassettstorlek
- Fylla på papper i kassetten
- Skriva ut på specialmedier
- Ange pappersstorlek och papperstyp
- Använda utmatningsstödet

Välja utskriftsmedier

Du kan skriva ut på en mängd utskriftsmedier, t.ex. vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller riktlinjerna.

Riktlinjer för att välja utskriftsmedier

Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Pappersstopp
- Ökat slitage av maskinen.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs i specifikationerna för utskriftsmedier. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)
- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedier är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.

- Vissa utskriftsmedier uppfyller alla riktlinjerna i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som inte kan styras.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedier bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i användarhandboken och dina utskriftskrav.

- Att använda utskriftsmedier som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Dessa reparationer täcks inte av garanti eller serviceavtal.
- Användning av lättantändliga utskriftsmedier kan orsaka brand.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99).

Lättantändliga utskriftsmedier och andra främmande material som lämnas i skrivaren kan orsaka överhettning och i sällsynta fall brand.

Mängden papper som ska placeras i kassetten kan variera beroende på vilken medietyp som används. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)

Mediestorlekar som stöds i läget för dubbelsidiga dokument

Läge	Storlek	Typ	Källa
Dubbelsidig utskrift[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	Vanligt, färg, förtryckt, återvunnet, tjockt[b], tunt[c]	• kassett 1 • tillbehörskassett • multikassett

a. Endast 60 till 120 g/m^2.

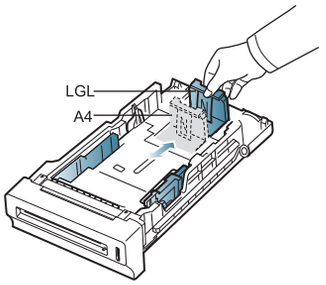
b. Om mediet väger mer än 120 g/m^2 lägger du ett papper i taget i multikassetten.

c. Om mediet väger 60 g/m^2 väljer du tunn typ.

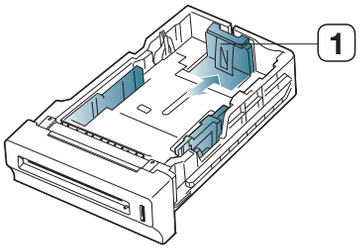
Ändra kassettstorlek

Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på vilket land du har köpt skrivaren i. Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.

1. Dra ut kassettens längdstöd helt så att det blir lika långt som kassettlängden.

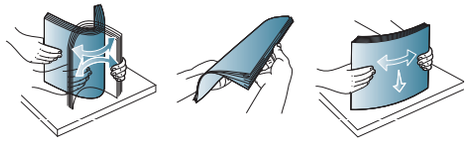


2. Kläm ihop papperslängdsstödet och för det till rätt läge för det pappersformat du fyller på enligt markeringen i kassettens botten.



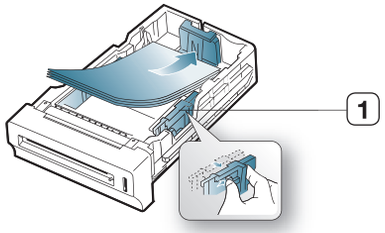
1 **Längdstöd för papper**

3. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



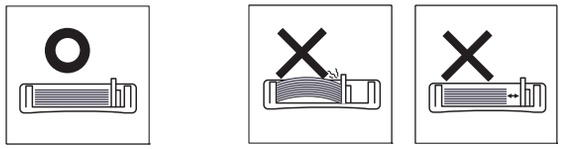
För att förhindra att papper med perforerade kanter trasslar sig när de skrivs ut måste du bläddra igenom pappersbunten innan du matar in den i maskinen.

4. Efter att du har satt i papperet i kassetten klämmer du ihop pappersbreddsstödet och för det till rätt läge för det pappersformat du fyller på enligt markeringen i kassettens botten.



1	**Breddsstöd för papper**

- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



Fylla på papper i kassetten

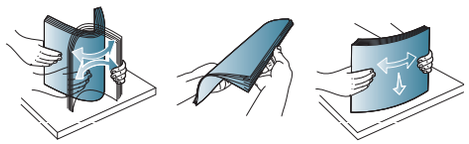
Kassett 1/tillbehörskassett

Fyll på det utskriftsmedium du använder för merparten av utskriftsjobben i kassett 1. Kassett 1 rymmer max 500 ark vanligt papper.

Du kan köpa en tillbehörskassett och montera den under standardkassetten för att kunna lägga i ytterligare 500 ark vanligt papper. (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 90.)

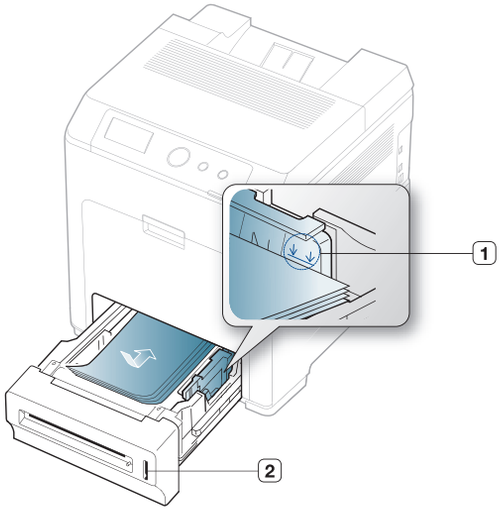
Användning av fotopapper eller bestruket papper kan orsaka problem som kräver reparation. Dessa reparationer täcks inte av garanti eller serviceavtal.

1. Dra ut kassetten. Justera kassettstorleken efter den mediestorlek du fyller på. (Se ”Ändra kassettstorlek” på sidan 48.)
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



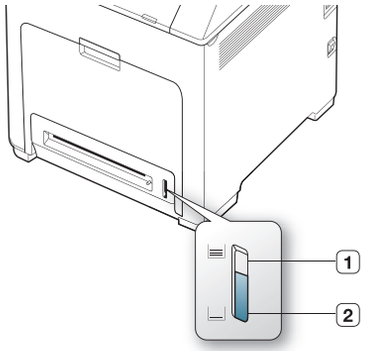
För att förhindra att papper med perforerade kanter trasslar sig när de skrivs ut måste du bläddra igenom pappersbunten innan du matar in den i maskinen.

3. Lägg papperet med den sida du vill skriva ut på vänd uppåt.



1	**Pappersgränsmarkering**
2	**Pappersnivåindikator**

Papperskvantitetsindikator visar mängden papper i kassetten.



1	**Full**
2	**Tom**

4. När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för kassetten.

   För information om hur du anger papperstyp och pappersstorlek på kontrollpanelen. (Se ”Ange pappersstorlek och papperstyp” på sidan 53.)

- Om problem uppstår med pappersmatningen kontrollerar du att papperet överensstämmer med mediespecifikationen. Prova sedan att placera ett ark i taget i multikassetten. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)
- Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

a) Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.
b) Öppna **Utskriftinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54)
c) Tryck på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar** och välj lämplig papperstyp.

   Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.
d) Välj kassett som papperskälla och tryck sedan på **OK**.
e) Påbörja utskriften i programmet.

Multikassett

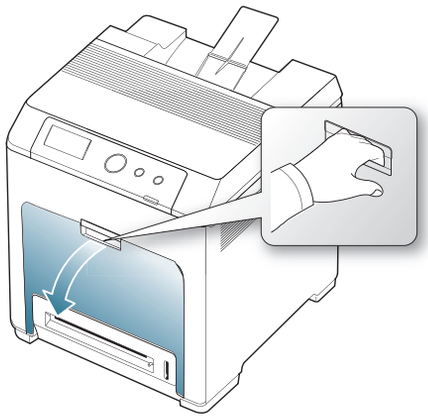
Multikassetten kan innehålla specialtyper av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Det är att rekommendera vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud.

Papperet ska läggas i med utskriftssidan nedåt, papperets överkant inåt och placeras i mitten.

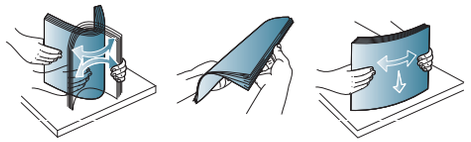
Tips om hur du använder multikassetten

- Fyll bara på utskriftsmedier av samma typ, storlek och vikt i multikassetten.
- Förhindra pappersstopp genom att inte fylla på papper under pågående utskrift om det fortfarande finns papper kvar i multikassetten. Det gäller även andra typer av utskriftsmedier.
- Fyll bara på med angivna utskriftsmedier. Därigenom undviker du pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)
- Jämna till buktningar på vykort, kuvert och etiketter innan du fyller på dem i multikassetten.

1. Håll i multikassettens handtag och öppna den genom att dra handtaget nedåt.

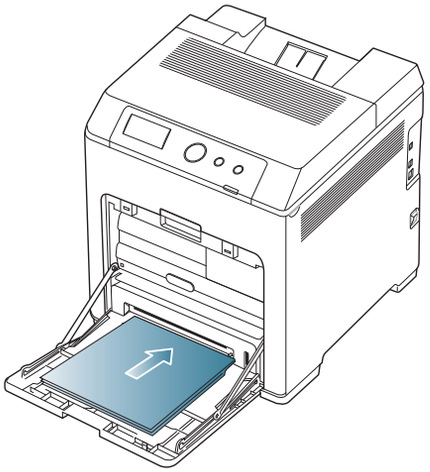


2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.

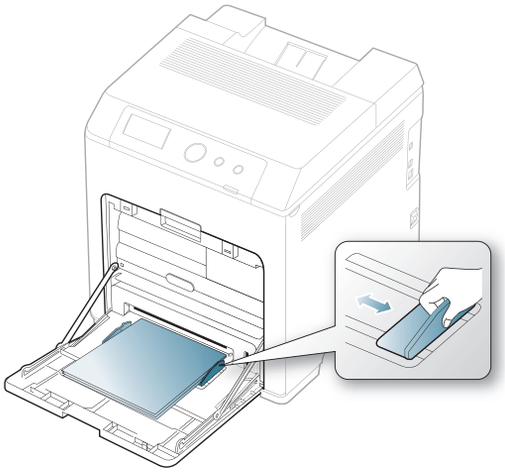


För att förhindra att papper med perforerade kanter trasslar sig när de skrivs ut måste du bläddra igenom pappersbunten innan du matar in den i maskinen.

3. Fyll på papper.



4. Tryck ihop multikassettens pappersbreddsledare och justera dem efter papperets bredd. Tryck inte för hårt eftersom papperet då buktas med pappersstopp eller skev pappersutmatning som följd.



- När du skriver ut specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper. (Se ”Skriva ut på specialmedier” på sidan 51.)
- När papper överlappar vid utskrift med multikassett öppnar du kassett 1, tar bort överlappande papper och försöker sedan att skriva ut igen.
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.

5. När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för multikassetten.

   För information om hur du anger papperstyp och pappersstorlek på kontrollpanelen. (Se ”Ange pappersstorlek och papperstyp” på sidan 53.)

   Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

   a) Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.

   b) Öppna **Utskriftinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54)

c) Tryck på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar** och välj lämplig papperstyp.

Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.

d) Välj **Multikassett** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.

e) Påbörja utskriften i programmet.

f) Stäng multikassetten när utskriften är klar.

Skriva ut på specialmedier

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett.

När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången. Kontrollera maximalt antal inmatningar av medier för varje kassett. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)

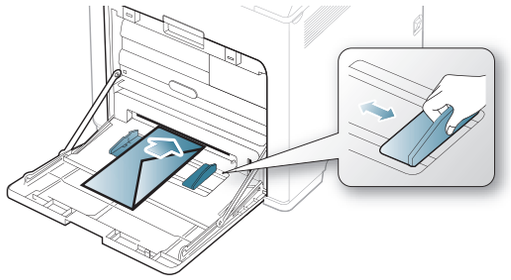
Typer	Kassett 1	Tillbehörskassett	Multikassett
Vanligt	●	●	●
Tjockt papper	●	●	●
Tjockare papper	●	●	●
Extra tjock papper	●	●	●
Tunt papper	●	●	●
Bomullspapper	●	●	●
Färg	●	●	●
Förtryckt	●	●	●
Återvunnet	●	●	●
Kuvert			●
OH-papper			●
Etiketter			●
CardStock			●
Brevpapper			●
Arkiv papper			●

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

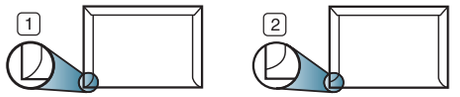
Kuvert

Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert.

Om du vill skriva ut ett kuvert placerar du det med fliksidan uppåt med frimärksområdet på den övre högra sidan.



- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
  - **Vikt:** Kuvertpapperets vikt bör inte överstiga 90 g/m^2. Är de tyngre kan de fastna.
  - **Konstruktion:** Innan du skriver ut måste kuverten vara släta och inte bukta sig mer än 6 mm. De får inte innehålla luft.
  - **Villkor:** Kuvert får inte vara skrynklade, vikta eller skadade.
  - **Temperatur:** Använd kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.



1 Godtagbar

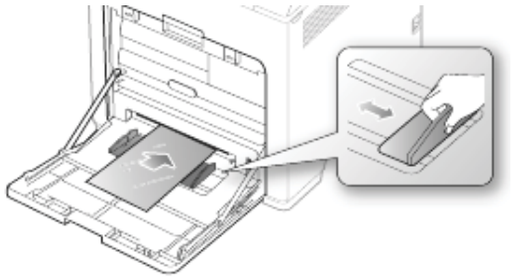
2 Inte godtagbar

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Fixeringstemperaturen hittar du i specifikationen för maskinen. (Se ”Allmänna specifikationer” på sidan 98) De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på det område där kuvertets skarvar möts.

OH-papper

Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan maskinen skadas.

Vid färgutskrift med OH-filmer blir bildkvaliteten sämre än vid svartvit utskrift när utskrifterna används på OH-projektorn.



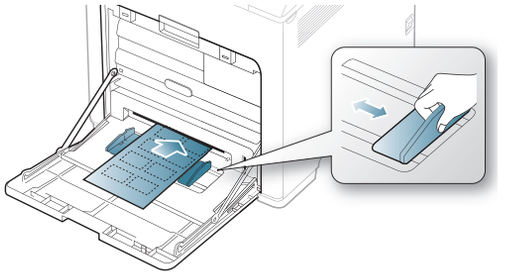
- OH-film som används i maskinen måste tåla maskinens fixeringstemperatur.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur maskinen.
- Lämna inte oanvänd OH-film i papperskassetten under långa perioder. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de har skrivits ut, för då kan de klibba fast i varandra.
- Rekommenderade medier: OH-film för färglaserskrivare från Xerox, t.ex. 3R 91331(A4) och 3R 2780(Letter), rekommenderas.

  OH-film av grundtyp (t.ex. Xerox 3R3117) ger bättre bildkvalitet och pappershantering än OH-film med pappersbelagd baksida (t.ex. Xerox 3R3028) eller med borttagbar remsa (3R3108).

  - OH-filmer med statisk elektricitet kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
  - Beroende på vilken slags OH-film du använder och hur den har förvarats kan stopp eller repor uppstå.

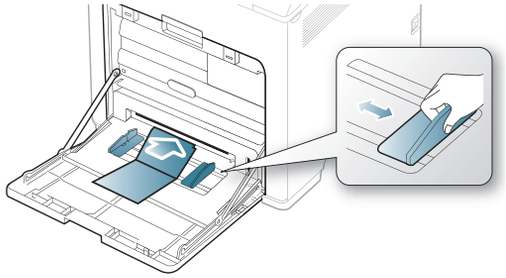
Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för lasermaskiner. Annars kan maskinen skadas.



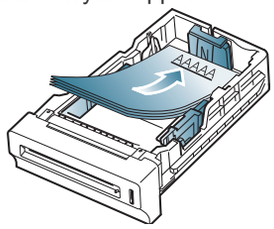
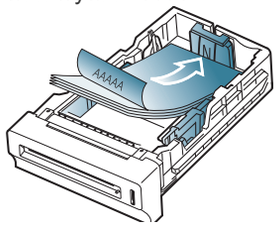
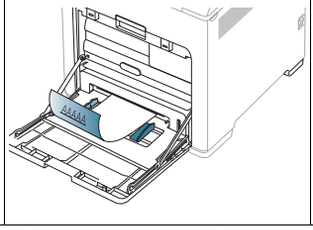
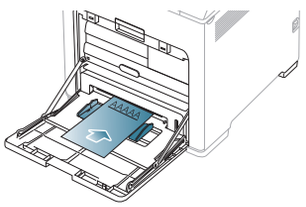
- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
  - **Lim:** Limmet måste tåla maskinens fixeringstemperatur. Maskinens fixeringstemperatur finns i maskinens specifikation. (Se ”Allmänna specifikationer” på sidan 98)
  - **Arrangemang:** Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - **Buktigt papper:** Etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut.
  - **Villkor:** Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada maskinens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

Kortpapper/Papper i anpassad storlek



- Skriv inte ut på material som är mindre än 76 mm brett eller 127 mm långt.
- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm ifrån kanterna på materialet.

Brevhuvud/Förtryckt papper

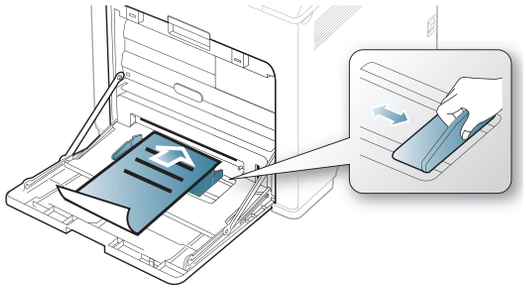
	Enkelsidig	dubbelsidig
Kassett1/ Tillbehörskassett	Utskriftsytan uppåt 	Utskriftsytan nedåt 
Multikassett	Utskriftsytan nedåt 	Utskriftsytan uppåt 

- Brevhuvuden/förtryckt papper måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens fixeringstemperatur finns i maskinens specifikation. (Se ”Allmänna specifikationer” på sidan 98)

- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Mallar och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under lagring.
- Innan du lägger i brevhuvud/förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Begagnat papper

När du fyller på med begagnat papper ska sidan med utskrift på vara vänd uppåt och den främre papperskanten får inte vara ojämn. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämras.



- Begagnat papper måste vara utskrivet med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens fixeringstemperatur finns i maskinens specifikation. (Se ”Allmänna specifikationer” på sidan 98)
- Bläck på begagnat papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i begagnat papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från begagnat papper och försämra utskriftskvaliteten.

Foto

- Använd inte inkjet-fotopapper med den här maskinen. Det kan skada maskinen.

Blank

Lägg i ett papper i taget i multikassetten, med den blanka sidan vänd nedåt.

- Rekommenderade medier: Blankt papper (Letter) för den här skrivaren från **HP Brochure Paper** (Produkt: endast Q6611A).
- Rekommenderade medier: Blankt papper (A4) för den här skrivaren från **HP Superior Paper 160 glossy** (Produkt: Q6616A).

Ange pappersstorlek och papperstyp

När du har lagt i papper i papperskassetten ställer du in papperets storlek och typ med kontrollpanelen. Skriver du ut från datorn väljer du storlek och typ för papperet i programmet. Välj fliken **Papper** i **Utskriftinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54)

Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papper** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen för att välja önskad papperskassett och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Pappersformat** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja den pappersstorlek du vill ha.
6. Tryck på **OK** för att spara valet.
7. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papperstyp** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja den papperstyp du vill ha.
9. Tryck på **OK** för att spara valet.
10. Tryck på .
11. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papperskälla** markeras och tryck sedan på **OK**.
12. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja papperskassett.
13. Tryck på **OK** för att spara valet.
14. Tryck på för att återvända till redoläget.

Om du vill använda specialstorlekar av papper, t.ex. för fakturor, väljer du **Anpassat** på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54)

Använda utmatningsstödet

Ytan på utmatningskassetten kan bli varm om du skriver ut ett stort antal sidor på en gång. Se till att inte röra vid ytan och låt inte barn komma i närheten.

Sidorna staplas i utmatningskassetten. Utmatningsstödet hjälper till att lägga utskrifterna rakt. Använd utmatningsstödet.

Skriva ut

I kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

- Grundläggande om utskrift
- Ändra standardinställningarna för utskrift
- Ange att din maskin ska vara standardmaskin
- Använda specialfunktioner för utskrift
- Fönstret Direktutskrivningsfunktion öppnas.
- Macintosh-utskrift
- Linux-utskrift
- Skriva ut på Unix

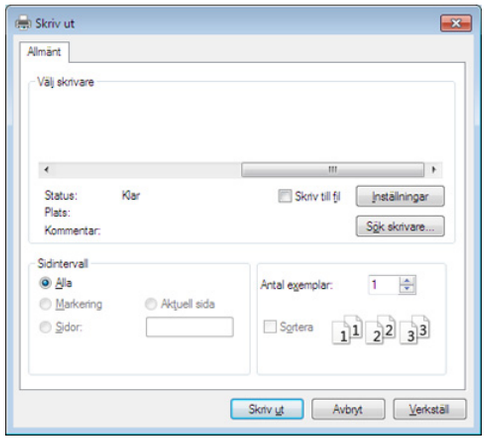
Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.

Grundläggande om utskrift

Skriver ut

Fönstret **Utskriftinställningar** som följer avser Anteckningar i Windows 7.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** i menyn **Fil**.
3. Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



4. De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.

   Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i **Skriv ut**(se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54)

5. Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Avbryta en utskrift

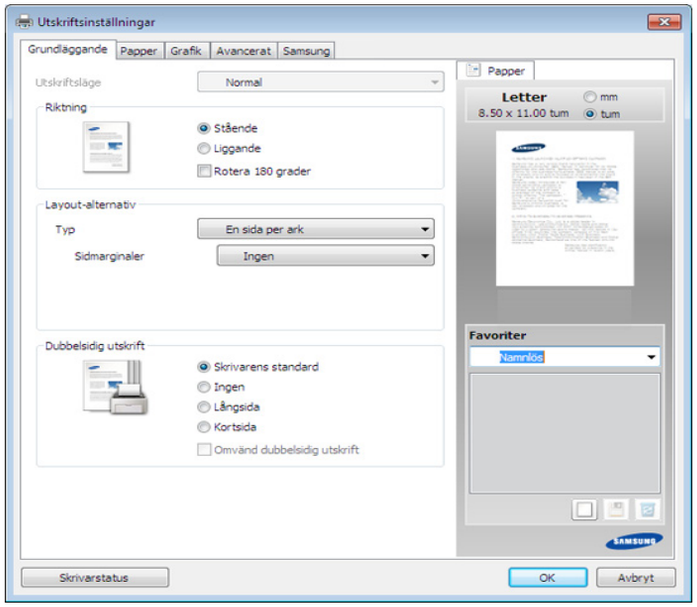
Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen ( ) i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på på kontrollpanelen.

Öppna utskriftsinställningarna

- Fönstret **Utskriftinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används. Fönstret **Utskriftinställningar** är strukturerat på liknande sätt.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftinställningar** kan en varningsmarkering, eller visas. Ett utropstecken ( ) anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet anger att det inte går att markera det alternativet på grund av maskinens inställningar eller miljö.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** från Arkiv-menyn.
3. Markera din maskin i listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



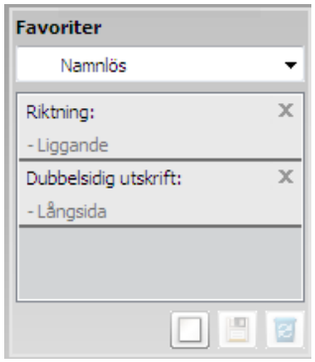
Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **skrivarstatus** (se den avancerade bruksanvisningen).

Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ anvisningarna nedan om du vill spara ett **Favoriter**-objekt:

1. Ändra önskade inställningar på varje flik.
2. Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



3. Klicka på (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Välj fler alternativ och klicka på (**Uppdatera**). Inställningarna läggs då till bland de Favoriter som du har skapat. Du kan använda en sparad inställning genom att välja den i listrutan **Favoriter**. Maskinen är nu inställd på utskrift enligt de inställningar du valt. Om du vill ta bort sparade inställningar markerar du dem i listrutan **Favoriter** och klickar på (**Ta bort**).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

Ändra standardinställningarna för utskrift

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
   - I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud**> **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på din maskin.
3. I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista väljer du **Utskriftinställningar**.

   I snabbmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.

   Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
4. Ändra inställningarna på respektive flik.
5. Klicka på **OK**.

Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftinställningar**.

Ange att din maskin ska vara standardmaskin

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
   - I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud**> **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
2. Markera din maskin.
3. Högerklicka på din maskin och välj **Välj som standardskrivare**.

   Om posten **Ange som standardskrivare** är markerad med ► i Windows 7 eller Windows Server 2008 R2, kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

Använda specialfunktioner för utskrift

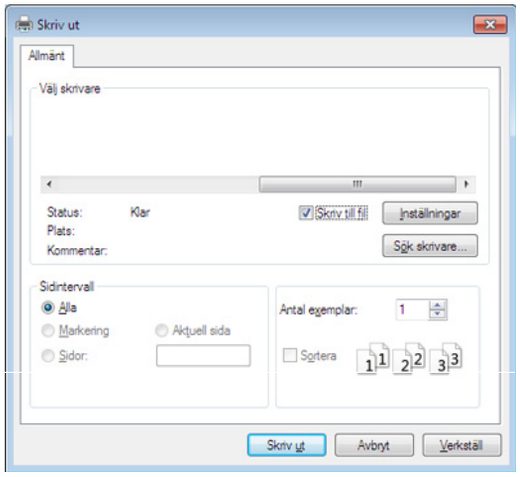
Skrivardrivrutin för XPS används för att skriva ut dokument i XPS-format.

- Drivrutinen kräver Windows Vista eller senare operativsystem.
- Du installerar drivrutinen från programvaru-cd:n. När installationsfönstret öppnas väljer du **Avancerad installation** > **Anpassad installation**. Välj XPS-drivrutinen från fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.
- Om skrivaren får slut på minne vid utskrift av XPS-jobb bör du installera extra minne.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

1. Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.

   Till exempel **c:\Temp\filnamn**.

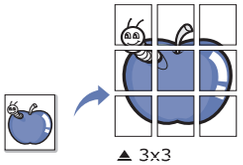
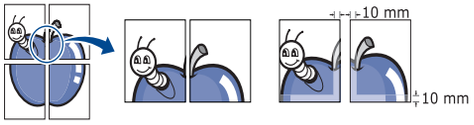
   Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

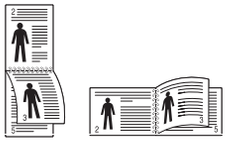
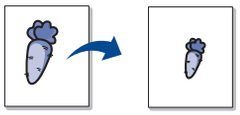
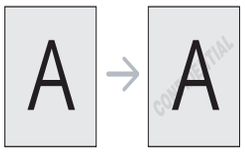
Så här fungerar specialfunktionerna

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

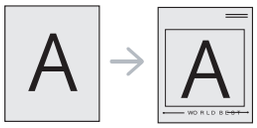
Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.

Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift 	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken. 
Utskrift av häfte	Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte. Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersstorlekar. Välj alternativet **Storlek** på fliken **Papper** om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar. Om du väljer en pappersstorlek som inte är tillgänglig avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan ⚠ - eller ⊗-märke).

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift	Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha. • Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio • Om maskinen inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Maskinen skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn. • Fukntionen **Hoppa över tomma sidor** fungerar inte med dubbelsidiga utskrifter.
Dubbelsidig utskrift (Tillval)	• **Skrivarens standard:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-/XPS-skrivardrivrutinen. • **Ingen:** Funktionen inaktiveras. • **Långsida:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning. • **Kortsida:** Det här är det normala layoutalternativet för kalendrar.  • **Omvänd dubbelsidig utskrift:** Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift.
Pappersalternativ 	Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.
Vattenstämpel 	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet ”**DRAFT**” eller ”**CONFIDENTIAL**” diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel (**Skapa en vattenstämpel**)	1 **Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftinställningar.** 2 **Klicka på fliken Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel visas.** 3 **Skriv ett textmeddelande i rutan Vattenstämpelns meddelande. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.**
Vattenstämpel (**Redigera en vattenstämpel**)	1 **Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftinställningar.** 2 **Klicka på fliken Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel visas.** 3 **Välj den vattenstämpel du vill redigera i listan Aktuella vattenstämplar och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.** 4 **Klicka på Uppdatera för att spara ändringarna.** 5 **Klicka på OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut stängs.**
Vattenstämpel (**Ta bort en vattenstämpel**)	1 **Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftinställningar.** 2 **Klicka på fliken Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel visas.** 3 **Välj den vattenstämpel du vill ta bort i listan Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort.** 4 **Klicka på OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut stängs.**

Objekt	Beskrivning
Överlägg 	Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen. Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet. När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information. • Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel. • Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.
Överlägg (**Skapa ett nytt överlägg**)	1 **Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till Utskriftinställningar.** 2 **Klicka på fliken Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg visas.** 3 **Klicka på Redigera överlägg** i fönstret **Skapa.** 4 **I fönstret Spara som** anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan **Filnamn. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover).** 5 **Klicka på Spara**. Namnet visas i **Överläggslista.** 6 **Klicka på OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut stängs.** Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Objekt	Beskrivning
Överlägg (**Använda ett överlägg**)	1 **Klicka på fliken Avancerat.** 2 **Välj önskat överlägg i listrutan Text.** 3 **Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan Text** väljer du **Redigera...** i listan och klickar på **Hämta. Välj den överläggsfil du vill använda.** Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret **Öppna**. När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**. 4 **Markera kryssrutan Bekräfta sidöverlägg vid utskrift om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet.** Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet. 5 **Klicka på OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut stängs.**
Överlägg (**Ta bort ett överlägg**)	1 **Klicka på fliken Printing Preferences** i fönstret **Avancerat.** 2 **Välj Redigera** i listrutan **Text.** 3 **Markera det överlägg du vill ta bort i rutan Överläggslista.** 4 **Klicka på Ta bort.** 5 **När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på Ja.** 6 **Klicka på OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.**

Objekt	Beskrivning
Utskriftsläge	• Den här menyn visas bara när tillbehöret trådlöst nätverkskort har installerats. • Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare. • I menyn **Jobbhantering** visas listan över jobb som du har angett via **Utskriftsläge**. • **Utskriftsläge:** Standardinställningen för **Utskriftsläge** är **Normal**, vilket betyder att filen skrivs ut utan att sparas i minnet. - **Normal:** I det här läget sker utskriften utan att dokumentet sparas i extraminnet. - **Provtryck:** Läget är användbart när du skriver ut mer än en kopia. Du kan skriva ut en kopia och kontrollera hur den blev och skriva ut resterande kopior senare. - **Konfidentiell:** Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord. - **Lagra:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på hårddisken utan att skriva ut. - **Spara och skriv ut:** I det här läget skrivs dokumenten ut och lagras på samma gång. - **Spoola:** Detta alternativ är lämpligt när du hanterar stora datamängder. Om du väljer den här inställningen spoolar skrivaren dokumentet till hårddisken och skriver sedan ut det från hårddiskkön och minskar därigenom datorns arbetsbelastning. - **Utskriftsschema:** Välj denna inställning för att skriva ut dokumentet en specifik tid. • **Användar-ID:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen. • **Jobbnamn:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.

Fönstret Direktutskrivningsfunktion öppnas.

Vad är Direktutskrivningsfunktion för program?

Direktutskrivningsfunktion skickar PDF-filen direkt till skrivare utan att filen behöver öppnas.

Om du vill installera programmet väljer du **Avancerad installering** > **Anpassad installation** och markerar kryssrutan för programmet när du installerar skrivardrivrutinen.

- I vissa modeller måste hårddisk eller minnesmodul installeras innan vissa funktioner kan användas. Kontrollera om så är fallet.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer om begränsningsfunktionen för utskrifter har använts. Inaktivera begränsningen och försök skriva ut på nytt.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer som är lösenordsskyddade. Inaktivera lösenordsfunktionen och försök skriva ut igen.
- Om en PDF-fil kan skrivas ut med programmet Direktutskrivningsfunktion beror på hur PDF-filen skapades.
- Programmet Direktutskrivningsfunktion stöder PDF-version 1,7 och tidigare versioner. Om du har en senare version måste du öppna filen för att kunna skriva ut den.

Skriva ut

Du kan skriva ut på flera sätt med Direktutskriftsfunktion.

1. Gå till **Starta**-menyn och välj **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Direktutskrivningsfunktion** > **Direktutskrivningsfunktion**.
   Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas.
2. Välj skrivaren i listrutan **Välj skrivare** och klicka på **Bläddra**.
3. Välj den fil du vill skriva ut och klicka på **Öppna**.
   Filen läggs till avsnittet **Välj filer**.
4. Anpassa maskininställningarna efter dina behov.
5. Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.

Att använda högerklicksmenyn

1. Högerklicka på den PDF-fil du vill skriva ut och välj **Direktutskrift**.
   Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas och där finns PDF-filen med.
2. Välj vilken skrivare som ska användas.
3. Anpassa skrivarinställningarna.
4. Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.

Macintosh-utskrift

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

1. Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).
3. Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.
4. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
5. Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
6. Klicka på **Print**.

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Skriva ut flera sidor per ark

Du kan skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

1. Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
3. Välj övriga alternativ som ska användas.
4. Klicka på **Print**.
   Skrivaren skriver ut det valda antalet aidor på ett ark.

Dubbelsidig utskrift

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

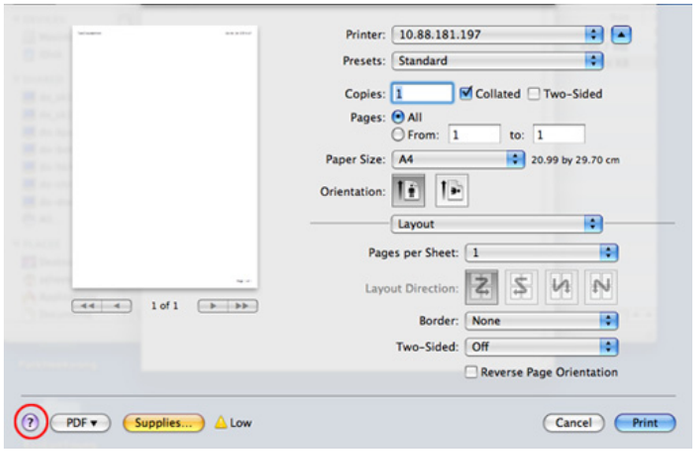
- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

1. Välj **Print** från menyn **File** i Macintosh-programmet.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
3. Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.
4. Välj övriga alternativ som ska användas.
5. När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på maskinen från sådana program.

1. Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
2. Välj **Print** direkt med LPR.
3. I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.
4. Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet genom att använda följande fyra flikar överst i fönstret.
   - **General:** Används för att ändra pappersstorleken, papperstypen och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.
   - **Text:** Anger sidmarginaler och ställer in alternativ för text, exempelvis radavstånd och kolumner.
   - **Graphics:** Anger alternativ för bilder som används när du skriver ut bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
   - **Advanced:** Anger upplösningen, papperskällan och målet.
5. Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.
7. Utskriftsfönstret visas, och där kan du övervaka utskriftsjobbets status.
   Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Med verktyget CUPS lpr kan du göra just det, men paketet med drivrutiner ersätter standardverktyget (lpr) med ett mer användarvänligt grafiskt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

1. Skriv lpr <filnamn> i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** öppnas.
   När du skriver bara lpr och trycker på **Enter** visas först fönstret **Select file(s) to print**. Välj helt enkelt de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.
2. I fönstret **LPR GUI** väljer du maskinen i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.
3. Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

Konfigurera skrivarens egenskaper

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för maskinen i dess egenskap av skrivare.

1. Öppna **Unified Driver Configurator**.
   Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.
2. Markera din maskin i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.
3. Fönstret **Printer Properties** visas.
   Följande fem flikar finns högst upp i fönstret:
   - **General:** Är ett alternativ där du kan ändra skrivarens plats och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
   - **Connection:** Är ett alternativ där du kan visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
   - **Driver:** Ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
   - **Jobs:** Visar listan med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill se de tidigare jobben i jobblistan.
   - **Classes:** Visar vilken klass skriven hör till. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till den i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort skrivaren från den markerade klassen.
4. Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

Skriva ut på Unix

Fortsätta med utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text-, PS- eller HPGL-filerna för utskrift.

1. Kör kommandot **printui <file_name_to_print>**.
   Du skriver exempelvis ut **document1**.
   printui document1
   UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.
2. Välj en skrivare som redan har lagts till.
3. Välj utskriftsalternativen från fönstret, exempelvis **Page Selection**.
4. Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.

   Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen trycker du på **Properties** (se ”Ändra utskriftsinställningar” på sidan 59).

5. Tryck på **OK** för att starta utskriftsjobbet.

Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan även användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.

Fliken General

- **Paper Size:** Ange pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
- **Paper Type:** Välj papperstyp. Alternativen som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Paper Source:** Välj vilken kassett papperet ska matas från. **Auto Selection** är standard.
- **Orientation:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.
- **Multiple pages:** Skriv ut flera sidor på en sida av papperet.
- **Page Border:** Välj någon av kantstilarna (exempelvis **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fliken Image

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

Fliken HPGL/2

- **Use only black pen:** Om du vill skriva ut all grafik i svart.
- **Fit plot to page:** Storleksanpassa hela bilden så att den passar på en sida.
- **Pen Width:** Ändra värdet om du vill öka tjockleken på pennlinjer. 1 000 är standard.

Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Inställda som standard är dessa värden beroende av den valda papperstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i ramarna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.

Maskinens status och avancerade funktioner

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar maskinens status samt ställer in avancerade inställningar. Läs igenom kapitlet noga så att du kan hantera maskinens olika funktioner.

Kapitlet innehåller:

- Visa menyn
- Information
- Layout
- Papper
- Grafik
- Systeminställning
- Emulering
- Färg
- Nätverk
- Jobbhantering

Visa menyn

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att önskad inställning markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 2.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat värde visas.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Om du vill återgå till den övre menynivån trycker du på .
7. Tryck på för att återvända till redoläget.

Information

Alternativ	Beskrivning
Menykarta	Du kan skriva ut menykartan som visar layouten och maskinens aktuella inställningar.
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med maskinens totala konfiguration.
Förbr.art.info	Du kan skriva ut informationssidan för förbrukningsmaterial.
Demosida	Du kan skriva ut demosidan vare sig maskinen skriver ut korrekt eller inte.
PCL-tecken	Du kan skriva ut PCL-teckensnittslistan.
PS-tecken	Du kan skriva ut PS-teckensnittslistan.
Lagrade jobb[a]	Du kan skriva ut jobb som just sparats på hårddisken.
Färdiga jobb[a]	Du kan skriva ut listan över avslutade utskriftsjobb.
Användningsräknare[a]	Användarlistan visar antalet sidor som skrivits ut av en person eller en grupp.
Konto	Du kan skriva ut en rapport om antalet utskrifter.

a. Menyalternativet är tillgängligt när den extra hårddisken är installerad.

Layout

Objekt	Beskrivning
Riktning	I den här menyn kan du välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
Allmän marginal	Anger marginalen för utskriftsmedier. Dessa marginalinställningar tillämpas på utskrift från alla kassetter. • **Enkelsidig:** Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. • **Dubbelsidig:** Anger marginalerna för dubbelsidiga utskrifter. • **Bindning:** När du skriver ut på båda sidor av papperet blir den marginal på A-sidan som är närmast bindningen den samma som motsvarande marginal på B-sidan. De marginaler som är längst från bindningen blir också desamma.
<Kassett X>	Anger marginalen för utskriftsmedier. Dessa marginalinställningar tillämpas på utskrift från kassett1 och tillbehörskassetter. • **Enkelsidig:** Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. • **Dubbelsidig:** Anger marginalerna för dubbelsidiga utskrifter.
Multikassett	Anger marginalen för utskriftsmedier. Dessa marginalinställningar tillämpas på utskrift från fleranvändningskassetten. • **Enkelsidig:** Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. • **Dubbelsidig:** Anger marginalerna för dubbelsidiga utskrifter.

Objekt	Beskrivning
Emuleringsmarginal	Dessa marginalinställningar används när du skapar en emuleringssida utan marginalinformation. • **Övre marginal:** Ange den övre marginalen mellan 0,0 och 250 mm. • **Vänster marginal:** Ange den vänstra marginalen mellan 0,0 och 164 mm.
Dubbelsidig	Om du vill skriva ut på papperets båda sidor anger du bindningssida. • **Av:** Inaktiverar det här alternativet. • **Långsida:** Det här alternativet är den normala layouten vid bokbindning. • **Kortsida:** Det här alternativet är den normala layouten för kalendrar.

Papper

Alternativ	Beskrivning
Kopior	Du kan välja maximalt antal kopior.
Multikassett [Kassett<x>]	• **Pappersformat:** Du kan välja standardpappersstorlek. • **Papperstyp:** Du kan välja standardpapperstyp för utskriftsmediet.
Papperskälla	Du kan välja vilken kassett som ska bearbeta utskriftsjobbet. Om du väljer **Auto** hämtar maskinen papper i första hand från multikassetten, sedan kassett 1 och i sista hand kassett 2. Så om en kassett är tom söker maskinen efter papper i nästa tillgängliga kassett.
Auto. kass.växl.	Ange det här alternativet om skrivaren ska fortsätta utskriften när ursprungskassetten har tömts på papper. Om kassett 1 och kassett 2 innehåller samma pappersstorlek kommer skrivaren automatiskt att skriva ut från kassett 2 när kassett 1 är tom. Det här alternativet visas inte när **Auto** har valts som **Papperskälla**.
Kassettbekräftelse	Du kan välja vilken kassett och vilken typ av papper som ska användas för en utskrift. **Kassettbekräftelse** används för att aktivera fönstret där du kan ange pappersstorlek och typ för den kassett som du har öppnat. • Om du har valt alternativet **På** och det finns papper i Letter-storlek i både kassett 1 och 2 skriver maskinen automatiskt ut från kassett 2 när kassett 1 är tom.

Grafik

Alternativ	Beskrivning
Upplösning	Du kan välja standardupplösning. Med hög upplösning blir utskrifterna skarpare men kan ta längre tid att skriva ut. • **600dpi-Normal:** Om dina utskriftsjobb i huvudsak innehåller text väljer du det alternativet för högsta utskriftskvalitet. • **1200dpi-Bäst :** Välj det här alternativet om utskriftsjobbet innehåller bitmapsbilder, t.ex. skannade foton eller en del logotyper som vinner på bildförbättring.
Kantförbättring	Text och grafik får bättre skärpa och blir på så vis lättare att se.
Svällning	I det här läget minskas det vita mellanrummet som uppstått på grund av felanpassade färgkanaler i färgläget. Svart text skrivs ut ovanpå andra färger.
Tydlig text	Välj det här alternativet om du vill skriva ut text som är mörkare än i ett vanligt dokument.
Skarm	Det här alternativet påverkar upplösningen och skärpan hos färgutskrifterna. • **Normal:** I det här läget får du utskrifter med jämn ton över hela sidan. • **Forbattrad:** I det här läget får du utskrifter med skarp text och jämna grafik- och fotoobjekt på sidan. • **Detaljerad:** I det här läget får du utskrifter med skarpa detaljer över hela sidan.

Systeminställning

Alternativ	Beskrivning
Datum & Tid[a]	Du kan ange datum och tid. (Se ”Ange datum och tid” på sidan 46.)
Tidsformat[a]	Du kan ställa in maskinen så att aktuell tid visas i antingen 12-timmars eller 24-timmars format. (Se ”Ändra klockformat” på sidan 46.)
Mallmeny[a]	• **Av:** Utskrift i normalläge. • **Ensidig mall:** Skriver ut alla sidor med den första mallen. • **Tvåsidig mall:** Skriver ut framsidan med den första mallen och baksidan med den andra mallen.
Välj mall[a]	Mallöverlägg är bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat och som kan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument. (Se ”Mallfil” på sidan 96.) • **Välj mall** visas inte när **Mallmeny** är inställt på **Av**. • **Mall 2** visas inte när **Mallmeny** är inställt på **Tvåsidig mall**.

Alternativ	Beskrivning
Språk	Du kan välja vilket språk som ska visas på displayen. (Se ”Ändra språk på displayen” på sidan 46.)
Energispar	Sänk effektförbrukningen genom att använda energisparfunktionerna. (Se ”Använda energisparfunktionen” på sidan 47.)
Vackn.handelse	Du kan ange när skrivaren ska försättas i normalläge från energisparläget. Vid: • **Knapptryck:** Skrivaren försätts i normalläge när du trycker på strömbrytaren. • **Skrivare:** Skrivaren försätts i normalläge när du öppnar eller stänger pappersfacket.
Fortsätt automatiskt	Denna funktion bestämmer om maskinen ska fortsätta med utskriften om den känner av att papperet inte stämmer med dina pappersinställningar. • **Av:** Om papperet inte överensstämmer med pappersinställningarna visas meddelandet på displayen och maskinen förblir offline tills du fyllt på korrekt papper. • **På:** Om du fyllt på fel papper i skrivaren visas ett felmeddelande. Maskinen växlar till offline under 30 sekunder och tar sedan automatiskt bort meddelandet och fortsätter utskriften.
Hoghojdsjustering	Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket. Lufttrycket avgörs av hur högt över havsnivån maskinen befinner sig. Med den här funktionen kan du göra inställningar enligt höjd. Ju högre upp maskinen befinner sig, desto högre justering. Den högsta inställningen är **Hög 3**. (Se ”Höjdjustering” på sidan 46.)
Autovagnretur	Med det här alternativet kan du lägga till en vagnretur till varje radmatning. Det är användbart om du använder Unix eller DOS.
Jobbtimeout	Du kan ställa in hur länge ett utskriftsjobb är aktivt innan det måste skrivas ut. Maskinen hanterar inkommande data som ett enda jobb om det kommer inom den specificerade tiden. Om ett fel uppstår vid bearbetning av data från datorn och dataflödet stoppas väntar maskinen den specificerade tiden och avbryter sedan utskriften om inte dataflödet återupptas.
Underhåll	Från den här menyn kan du underhålla förbrukningsmaterial i maskinen och kontrollera deras livslängd. Du kan rengöra fixeringsenhetens komponenter.
Rensa inställn.	Menyn används för att återställa skrivaren till fabriksinställningarna.
Buffring[a]	Välj **På** om du vill placera dokument i en buffert på hårddisken inför nätverksutskriften.

a. Menyalternativet är tillgängligt när den extra hårddisken är installerad.

Emulering

Alternativ	Beskrivning
Emuleringstyp	Skrivarspråket definierar hur datorn kommunicerar med skrivaren. Om du anger **Auto** kan skrivaren ändra språk automatiskt.
Inställning	Du kan ställa in detaljerade inställningar för den valda emuleringstypen.

Färg

Alternativ	Beskrivning
Anpassad färg	Med hjälp av den här menyn kan du justera kontrasten för varje färg. • **Standard:** Optimerar automatiskt färgerna. • **Manuell justering:** Du kan manuellt justera den valda färgkontrasten för varje tonerkassett. Det rekommenderas att du använder inställningen **Standard** för bästa färgkvalitet.
Auto. färgpass.	Du kan justera positionen för färgtext och grafik så att positionen för de utskrivna färgerna överensstämmer med de på din skärm. Om du har flyttat maskinen rekommenderas det att du använder menyn manuellt.
Densitetskalibrering	Du kan manuellt ställa in maskinens tonertäthet för att uppnå optimal utskriftskvalitet.
Densitetskontroll	Maskinens tonertäthet ställs in automatiskt för att uppnå optimal utskriftskvalitet. Om du väljer **Av** kalibreras ställs maskinen in utifrån tonertätheten i maskinens fabriksinställning.

Nätverk

Alternativ	Beskrivning
Ethernethast.	Ställer in hastigheten på nätverksöverföringen.
TCP/IP (IPv4)	Välj lämpligt protokoll och ange parametrarna för nätverksmiljön. Det är många parametrar som ska anges. Kontakta nätverksadministratören om du är osäker och behöver hjälp.
TCP/IP (IPv6)	Välj det här alternativet om du vill använda nätverksmiljön via IPv6. (Se ”IPv6-konfiguration” på sidan 44)
Trådlös[a]	Konfigurera miljön för det trådlösa nätverket. (Se ”Installation av trådlöst nätverk” på sidan 37)
Rensa inställn.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena.
Nätverkskonfigurering	Du kan skriva ut en rapport för nätverkskonfigurationen.
Nät. Aktivera	Du kan aktivera och inaktivera ethernet-nätverk.
Http Aktivera	Du kan ange om SyncThru™ Web Service ska användas eller inte. Om du inaktiverar det här alternativet kan inte användarna komma åt SyncThru™ Web Service.

a. Den här menyn visas bara när tillbehöret trådlöst nätverkskort har installerats.

Jobbhantering

Menyalternativet är tillgängligt när den extra hårddisken är installerad.

(Se ”Utskrift från den extra hårddisken” på sidan 95.)

Hanteringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda maskinen på bästa sätt.

Kapitlet innehåller:

- Samsung AnyWeb Print
- Använda SyncThru™ Web Service
- Använda Samsung Easy Printer Manager (endast i Windows)
- Använda Samsung Printer Status (endast i Windows)
- Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)
- Använda Unified Linux Driver Configurator

Samsung AnyWeb Print

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar. Klicka på **Starta** > **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**. Då öppnas en webbplats som du kan hämta programmet från.

Använda SyncThru™ Web Service

- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.
- Funktionerna i SyncThru™ Web Service som beskrivs här kan skilja sig från din version, beroende på tillval och modell.
- Endast nätverksmodellen.

Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service:

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.
2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

1. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
2. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Översikt över SyncThru™ Web Service

Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

Fliken Information

På den här fliken finns allmän information om maskinen. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.
- **Usage Counters:** Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana och teckensnittsreporter.

Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **Fliken Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- **Fliken Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** Anger inställningar för HTTPs, IPSec, IPv4/IPv6-filtrering samt för 802.1x.

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Inställning av e-postmeddelanden

Du kan ange att du vill få e-postmeddelanden om maskinens status. Om du anger information som IP-adress, värdnamn, e-postadress och SMTP-serverinformation skickas automatiskt skrivarens status (tonerkassetten behöver fyllas på eller maskinfel) till angiven e-postadress. Det här alternativet används oftast av en skrivaradministratör.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på tangenten Enter eller klicka på **Gå**.
2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.
3. Välj **Machine Settings** > **E-mail Notification** på fliken **Settings**.

   Om du inte har konfigurerat servermiljön för utgående e-post går du till **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)** och konfigurerar nätverksmiljön innan du ställer in e-postmeddelanden.

4. Markera kryssrutan **Enable** för **E-mail Notification**.
5. Ange en mottagare för e-postmeddelanden genom att klicka på **Add**.
   Ange mottagarnamn och e-postadress(er) samt vilken typ av händelser som ska generera meddelanden.
6. Klicka på **Apply**.

Om brandväggen är aktiverad kanske det inte går att skicka e-post. Kontakta i så fall nätverksadministratören.

Ange information om systemadministratören

Den här inställningen är nödvändig för användning av e-postmeddelanden.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på tangenten Enter eller klicka på **Gå**.
2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.
3. Välj **System Security** > **System Administrator** på fliken **Security**.
4. Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.
5. Klicka på **Apply**.

Använda Samsung Easy Printer Manager (endast i Windows)

Samsung Easy Printer Manager är ett Windows-program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. Samsung Easy Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; du behöver bara klicka på en knapp.

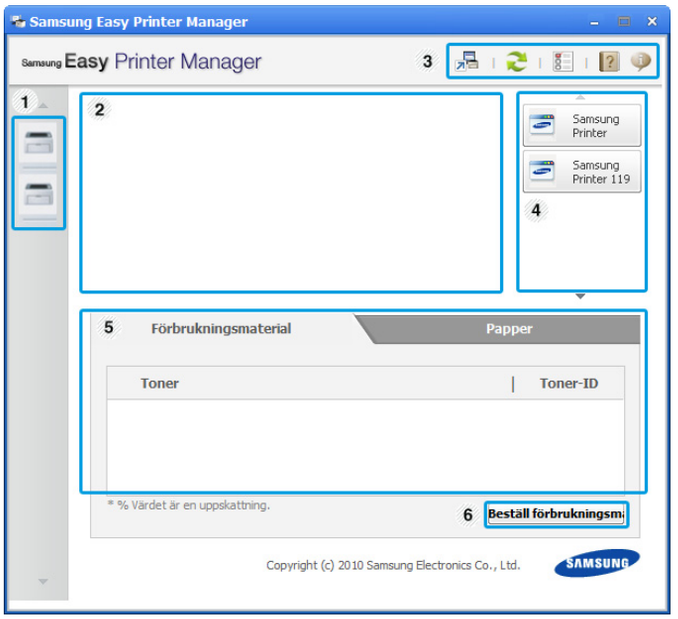
Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för Samsung Easy Printer Manager.

Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

Så här startar du programmet:

Välj **Starta** > **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager består av olika avsnitt enligt följande:



1	**Skrivarlistan**	Skrivarlistan visar ikonerna för den installerade skrivaren på datorn.
2	**Skrivarinformation**	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status. **Knapp för Användarhandbok:** Den här knappen kopplas istället till **Felsökningsguide** när det uppstår fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	**Programinformation**	Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation. Knappen används för att växla till det avancerade gränssnittet.
4	**Snabblänkar**	Visar **Snabblänkar** till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.
5	**Innehållsområde**	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

6	**Beställ förbrukningsmaterial**	Klicka på **Beställ** i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.

Klicka på **Hjälp**-knappen ( ) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.

Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

Varningsinställning

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

Jobbredovisning

Här finns kvotinformation om den användare som skriver ut jobbet. Kvoterna kan skapas och tillämpas för olika enheter via administreringsprogram av typen SyncThru™ och CounThru™.

Använda Samsung Printer Status (endast i Windows)

Samsung Printer Status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.

- Fönstret Samsung Printer Status och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilket eller vilka operativsystem som är kompatibla med maskinen.

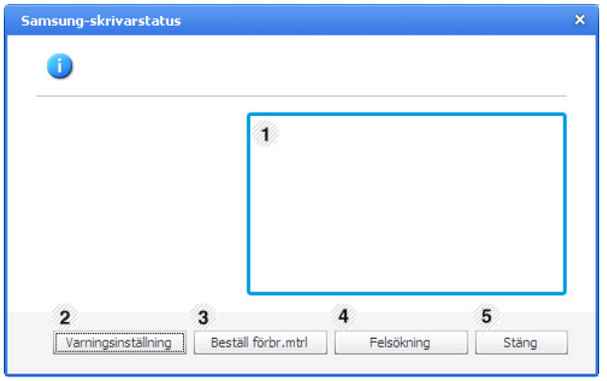
Översikt över Samsung Printer Status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung Printer Status. Samsung Printer Status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Samsung Printer Status manuellt. Gå till **Utskriftinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** > knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Varningsinställning**	Välj de önskade inställningarna i alternativfönstret.
3	**Beställ förbr.mtrl**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	**Felsökning**	Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarhandboken direkt.
5	**Stäng**	Stäng fönstret.

Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Smart Panel installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran på en Macintosh-dator. Om du använder Linux kan du hämta Smart Panel från Samsungs webbplats.

- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin eller operativsystem som används.
- Kontrollera vilket eller vilka operativsystem som är kompatibla med maskinen.

Översikt över Smart Panel

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Smart Panel. Du kan även starta Smart Panel manuellt.

Macintosh		Klicka på den här ikonen för Smart Panel på menyraden.
Linux		Dubbelklicka på den här ikonen för Smart Panel i meddelandefältet.

1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Buy Now**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
3	**User's Guide**	Du kan visa Användarhandbok online. Den här knappen leder till att **Troubleshooting Guide** (felsökningsguiudöppnas när ett fel har inträffat). Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarhandboken direkt.
4	**Printer Setting**	Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Printer Settings Utility. Denna funktion finns inte i alla skrivare. Om du ansluter skrivaren till ett nätverk visas fönstret SyncThru™ Web Service i stället för fönstret Printer Settings Utility.

Ändra inställningar för Smart Panel

Högerklicka eller klicka (beroende på om du använder LInux eller Mac OS X) på ikonen Smart Panel och välj **Options**. Välj de önskade inställningarna i fönstret **Options**.

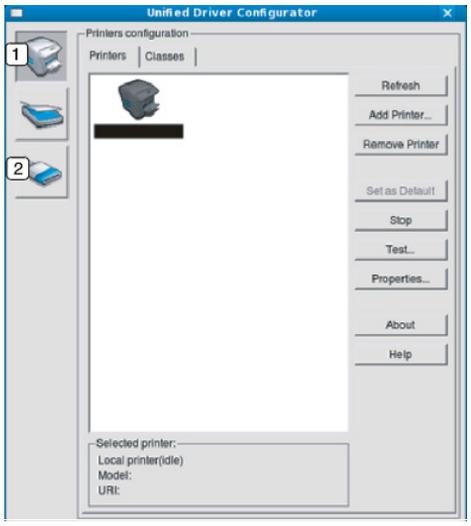
Använda Unified Linux Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av maskinenheter. Du måste installera Unified Linux Driver för att kunna använda Unified Driver Configurator (se ”Linux” på sidan 28).

När drivrutinen är installerad på ditt Linux-system skapas automatiskt en ikon för Unified Driver Configurator på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.
   Du kan även klicka på ikonen för startmenyn och välja **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Klicka på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



1 **Printers configuration**
2 **Ports configuration**

Om du vill öppna hjälpen på skärmen klickar du på **Help**.

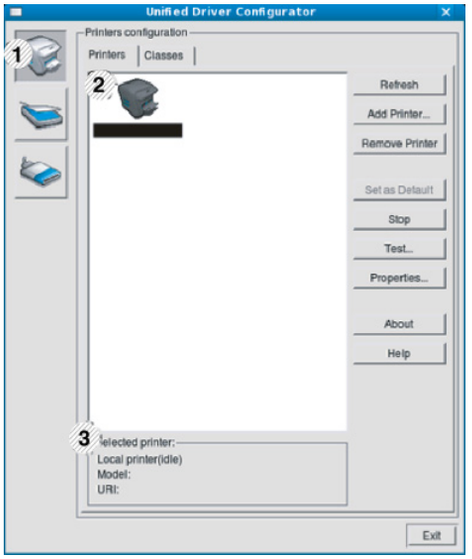
3. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Printers configuration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på maskinikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



1	Växlar till **Printers configuration**.

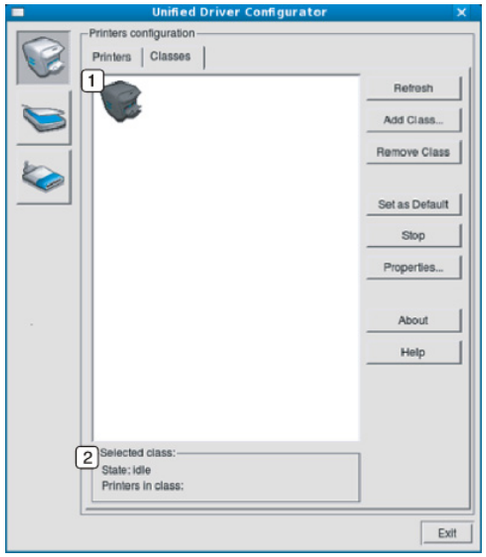
2	Visar alla installerade maskiner.
3	Visar maskinens status, modellnamn och URI.

Knapparna för skrivarkontroll är följande:

- **Refresh:** Uppdaterar listan med tillgängliga maskiner.
- **Add Printer:** Här kan du lägga till en ny maskin.
- **Remove Printer:** Tar bort den markerade maskinen.
- **Set as Default:** Här anger du att den valda maskinen ska vara standardmaskin.
- **Stop/Start:** Stoppar/startar maskinen.
- **Test:** Här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att maskinen fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga maskinklasser.

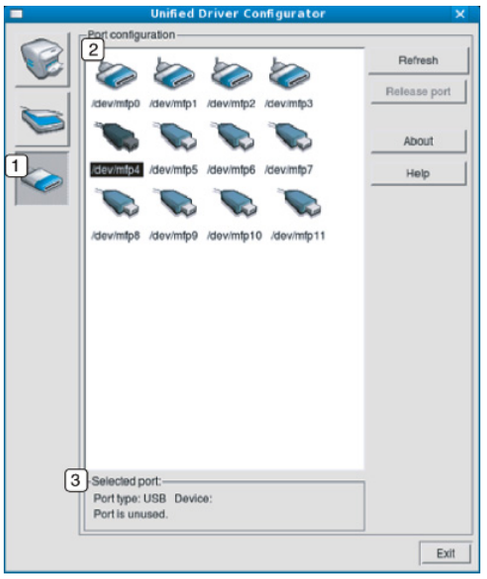


1	Visar alla maskinklasser.
2	Visar status för klassen och antalet maskiner i klassen.

- **Refresh:** Uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** Här kan du lägga till en ny maskinklass.
- **Remove Class:** Tar bort den markerade maskinklassen.

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till **Ports configuration**.
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enhet ansluten till porten och status

- **Refresh:** Uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** Frigör den valda porten.

Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du underhåller maskinen och tonerkassetten.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut en maskinrapport
- Kontrollera förbrukningsmaterialens status
- Rengöra ett fixeringsbälte
- Använda Låg tonernivå
- Rengöra maskinen
- Förvara tonerkassetten
- Tips för att flytta och lagra maskinen

Skriva ut en maskinrapport

Du kan skriva ut information om maskinen.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Information** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Konfigurering** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Displayen visar **Skriv ut?** Tryck på **OK** för att skriva ut konfigurationsrapporten.

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Gör så här om du vill visa indikatorerna för förbrukningsmaterialens status:

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Underhåll** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Förbr.art.info** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Displayen visar alternativen när du trycker på upp/ned-pilen.

Rengöra ett fixeringsbälte

Om utskrifterna blir suddiga, bleka eller smetiga kan du åtgärda problemet genom att skriva ut ett rengöringspapper på skrivaren.

Du kan skriva ut följande:

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Underhåll** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Rengör fixeringsenhet** markeras och tryck sedan på **OK**.

   Skrivaren hämtar automatiskt ett papper i kassetten och skriver ut ett rengöringspapper med damm eller tonerrester på.

Använda Låg tonernivå

Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas.

1. Tryck på på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Underhåll** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Varn. låg toner** markeras och tryck sedan på **OK**.

Rengöra maskinen

Om du får problem med utskriftskvaliteten eller om maskinen befinner sig i en dammig miljö måste du rengöra maskinen regelbundet för att få bästa möjliga utskrifter och för att maskinen ska hålla längre.

- Om du rengör maskinens hölje med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare frigörs tonern i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

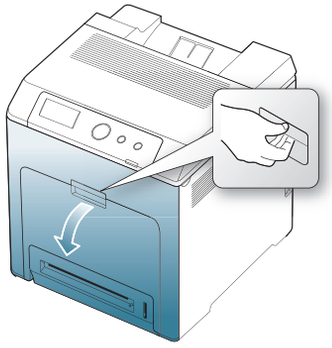
Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk, luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra insidan

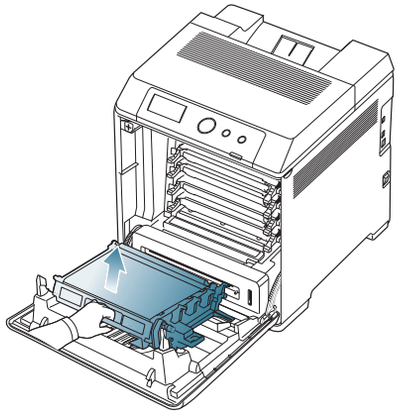
Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti skrivaren. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

1. Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund.
2. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.

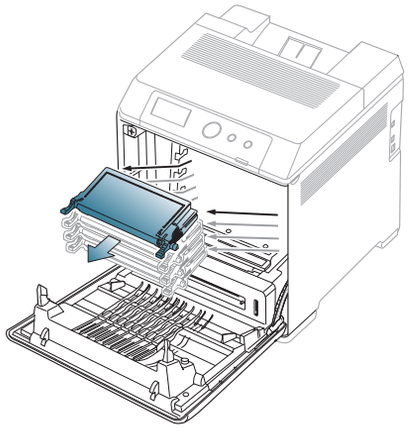


- Vidrör inte den gröna ytan, OPC-trumman eller fronten på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Använd handtaget på kassetten för att undvika att vidröra detta område.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter den främre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Genom att täcka över tonerkassettens OPC-trumma med ett rent papper kan du undvika att den skadas av ljuset medan du rengör insidan.

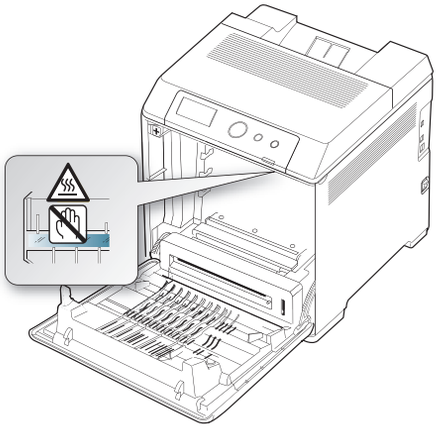
3. Tryck på det gröna handtaget för att frigöra överföringsbandet. Ta tag i handtaget på överföringsbandet och lyft ut det ur maskinen.



4. Fatta tag i tonerkassettens handtag och dra i den för att ta ur kassetten ur maskinen.

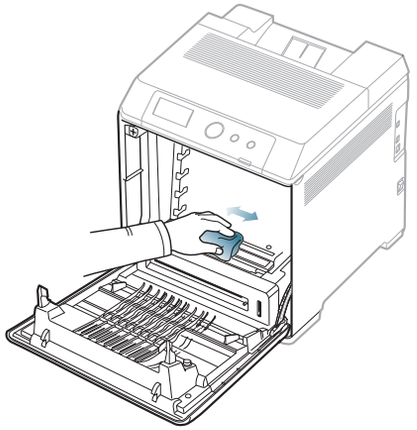


Var noga med att inte röra vid kontrollpanelens undersida (fixeringsenhetens nedre del) om du öppnar den främre luckan. Fixeringsenheten kan vara mycket varm och kan ge brännskador på huden.



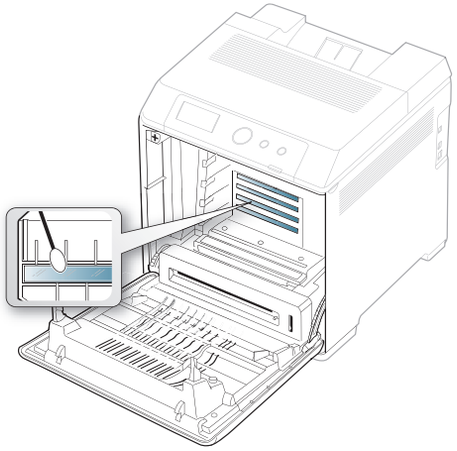
När du öppnar den främre luckan och arbetar inuti maskinen rekommenderas det att du tar bort överföringsbandet för papper först. Arbetet du utför kan smutsa ner överföringsbandet.

5. Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetterna.

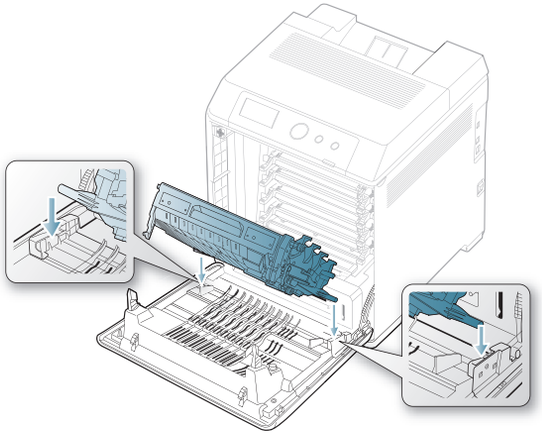


Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

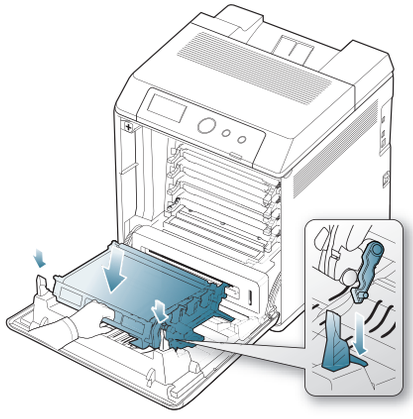
6. Leta upp den långa glasremsan (LSU, long strip of glass) i den övre delen av kassettfacket och torka försiktigt rent glaset och se om den vita trasan blir svart.



7. Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.
8. Ta tag i handtaget på överföringsbandet för papper och rikta in det mot skårorna på insidan av den främre luckan.



9. Fäll ner överföringsbandet tills det är parallellt med luckan och se till att bandet sitter ordentligt på plats.



10. Stäng den främre luckan. Kontrollera att den är helt stängd.

    Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

11. Sätt i nätsladden och slå på maskinen.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller delar som är ljus-, värme- och fuktkänsliga. Samsung råder användare att följa rekommendationerna för att bibehålla högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren den ska användas med, det vill säga i en kontorsmiljö med kontrollerad temperatur och fuktighet. Ha kvar tonerkassetten oöppnad i originalförpackningen tills du installerar den. Om du inte har någon originalförpackning ska du täcka öppningen på ovansidan av kassetten med papper och förvara den i ett mörkt rum.

Om du öppnar kassettens förpackning före användning förkortas kassettens livslängd i lager och i drift drastiskt. Förvara den inte på golvet. Tänk på följande om du tar ut tonerkassetten ur skrivaren:

- Förvara den i skyddspåsen från originalförpackningen.
- Förvara liggande (ej stående på en kant) med samma sida upp som när den installeras i maskinen.
- Förvara inte förbrukningsartiklar i
  - Temperaturer över 40 °C.
  - luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %
  - miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt
  - direkt solljus eller rumsbelysning
  - dammiga miljöer
  - en bil under längre tid
  - miljöer med frätande gaser
  - salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på tonerkassettens ljuskänsliga trumma.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

Använda påfyllda tonerkassetter eller kassetter som inte är från Samsung

Samsung Electronics rekommenderar inte att du använder tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung i skrivaren, inklusive butiksmärken samt generiska, påfyllda och återanvända tonerkassetter.

Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.

Uppskattad livslängd för kassetten

Uppskattad livslängd för kassetten (hur länge tonerkassetten räcker) beror på hur mycket toner utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskriftssidor beror på tryckSvärtningen på utskrivna sidor, driftsmiljön, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Tips för att flytta och lagra maskinen

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ner när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ner maskinen inuti, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen.
- Var minst två personer när ni flyttar maskinen och håll i den ordentligt.

Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. Om skrivaren är försedd med display bör du läsa igenom felmeddelandet som visas där. Om du inte hittar lösningen på problemet i den här användarguiden, eller om problemet kvarstår, bör du ta kontakt med service.

Kapitlet innehåller:

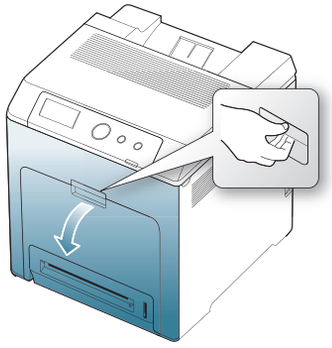
- Omfördela toner
- Så undviker du pappersstopp
- Ta bort papper som fastnat
- Meddelanden på displayen
- Åtgärda andra problem

Omfördela toner

När en tonerkassett börjar ta slut kan blekta eller ljusa partier uppstå på utskriften. Färgbilder kan skrivas ut med felaktiga färger på grund av felaktig blandning av färgerna om färgtonerkassetterna nästan är tomma. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.

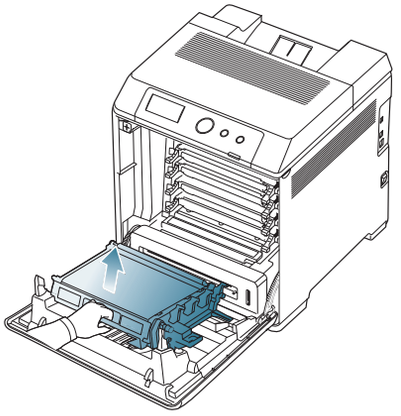
- Ett meddelande som säger att tonern håller på att ta slut kan visas på displayen.

1. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.

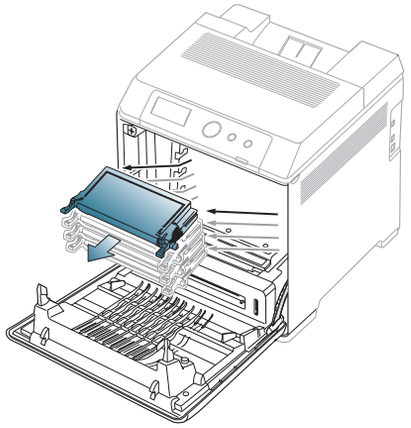


- Rör inte vid den gröna ytan, OPC-trumman eller längst fram på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Använd handtaget på kassetten för att undvika att vidröra detta område.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter den främre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den främre luckan om installationen av någon anledning behöver avbrytas.

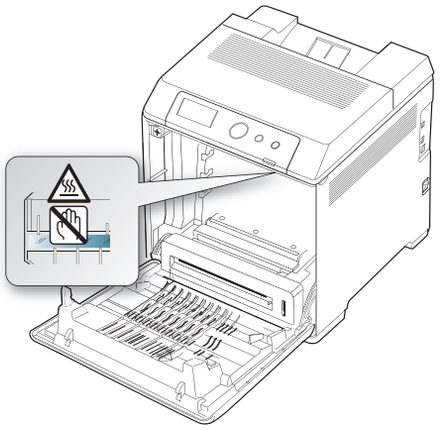
2. Tryck på det gröna handtaget för att frigöra överföringsbandet. Ta tag i handtaget på överföringsbandet och lyft ut det ur maskinen.



3. Dra ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.

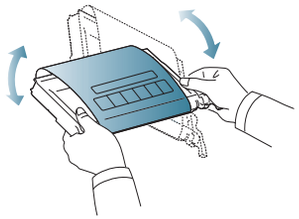


Var noga med att inte röra vid kontrollpanelens undersida (fixeringsenhetens nedre del) om du öppnar den främre luckan. Fixeringsenheten kan vara mycket varm och kan ge brännskador på huden.



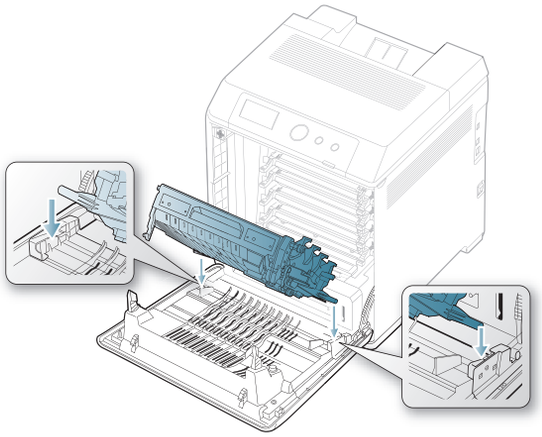
När du öppnar den främre luckan och arbetar inuti maskinen rekommenderas det att du tar bort överföringsbandet för papper först. Arbetet du utför kan smutsa ner överföringsbandet.

4. Håll i handtagen på tonerkassettens båda sidor och vagga den omsorgsfullt från sida till sida för att omfördela tonern.

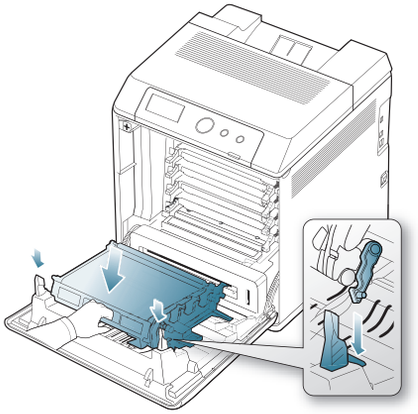


Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

5. Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.
6. Ta tag i handtaget på överföringsbandet för papper och rikta in det mot skårorna på insidan av den främre luckan.



7. Fäll ned överföringsbandet tills det är parallellt med luckan och se till att bandet sitter ordentligt på plats.



8. Stäng den främre luckan. Kontrollera att den är helt stängd.

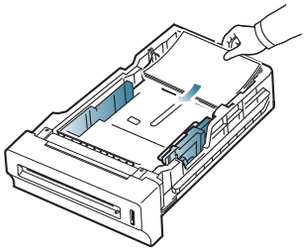
Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Om pappersstopp inträffar läser du de följande riktlinjerna.

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 49.)

  Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier. (Se ”Ange pappersstorlek och papperstyp” på sidan 53.)
- Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan på utskriftsmaterialet ligger uppåt i kassetten eller nedåt i multikassetten.
- Om papper ofta fastnar när du skriver ut på papper i A5/B5-storlek: fyll på papper i kassetten med den långa sidan mot kassettens framsida.



Om papperet laddas på detta sätt går det inte att göra dubbelsidiga utskrifter (duplex).

I fönstret **Utskriftinställningar** ställer du in sidorientering på 180 grader. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)

Ta bort papper som fastnat

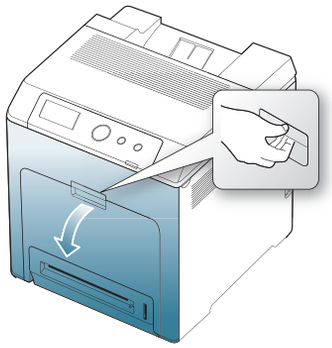
Vid pappersstopp visas ett varningsmeddelande på skärmen.

Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Ta bort papper som fastnat genom att följa instruktionerna i följande avsnitt.

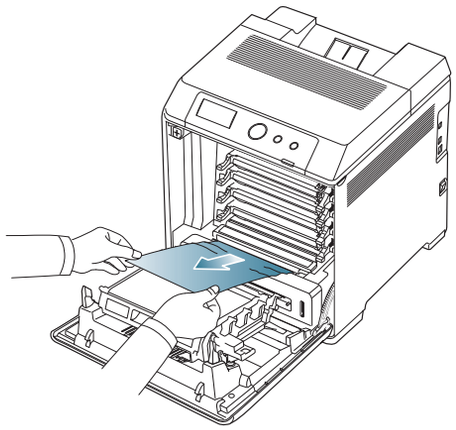
I kassett 1

Om papper har fastnat i pappersinmatningsområdet tar du bort papperet som har fastnat genom att göra följande.

1. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.



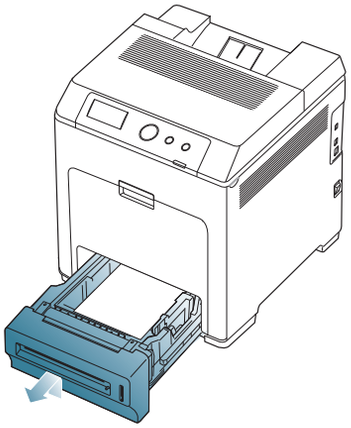
2. Dra försiktigt ut papperet som fastnat i den riktning som visas nedan.



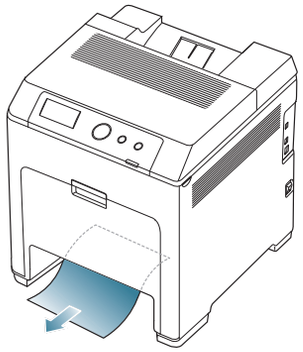
3. Stäng den främre luckan.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

4. Dra ut kassett 1.



5. Ta bort pappret som fastnat genom att dra det rakt ut som illustrationen visar.

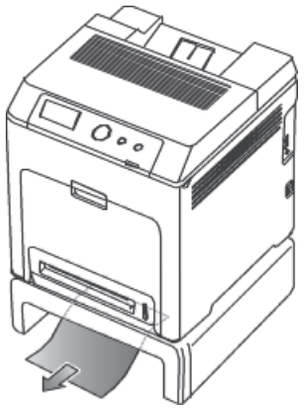


6. Sätt i kassett 1 i maskinen tills den låses på plats. Utskriften fortsätter automatiskt.

I tillbehörskassetter

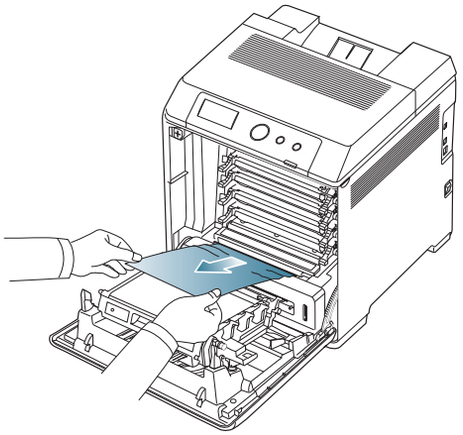
Det här avsnittet förklarar hur du tar bort papper som har fastnat i tillbehörskassett 2. Se följande avsnitt även för övriga tillbehörskassetter eftersom tillvägagångssättet är det samma som för tillbehörskassett 3.

1. Öppna tillbehörskassett 2.
2. Avlägsna det papper som har fastnat från maskinen.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till nästa steg.

3. Öppna den främre luckan.
4. Ta bort det papper som har fastnat i den riktning som visas. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



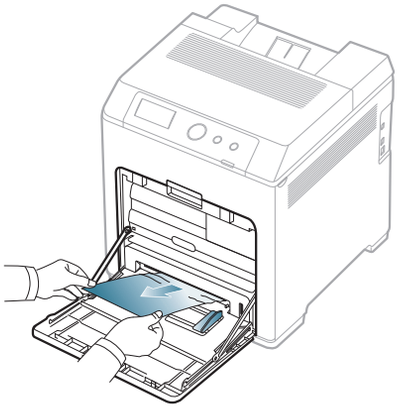
5. Stäng den främre luckan och sätt i kassetterna i maskinen. Utskriften fortsätter automatiskt.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

I multikassetten

När du skriver ut med multikassetten och maskinen upptäcker att det antingen inte finns något papper eller att papperet har fyllts på fel, följer du följande steg för att ta bort det papper som fastnat.

1. Om papperet inte matas in ordentligt tar du ut det ur maskinen.

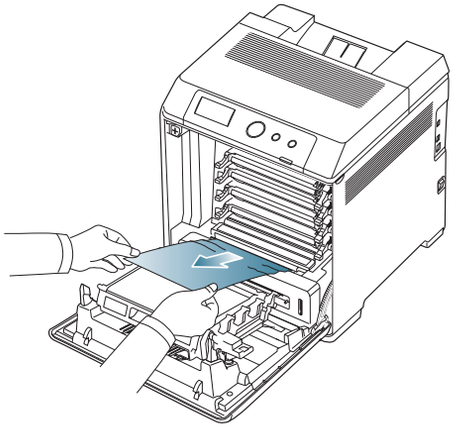


Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till steg 3.

2. Öppna och stäng den främre luckan för att återuppta utskriftsjobbet.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

3. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.
4. Ta bort pappret som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



- Rör inte vid den gröna ytan, OPC-trumman eller längst fram på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Använd handtaget på kassetten för att undvika att vidröra detta område.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter den främre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den främre luckan om installationen av någon anledning behöver avbrytas.

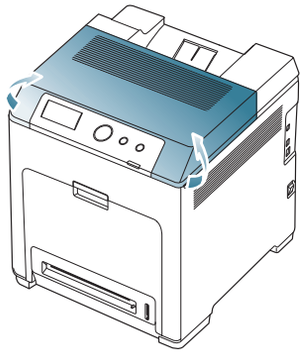
5. Stäng den främre luckan för att fortsätta skriva ut.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

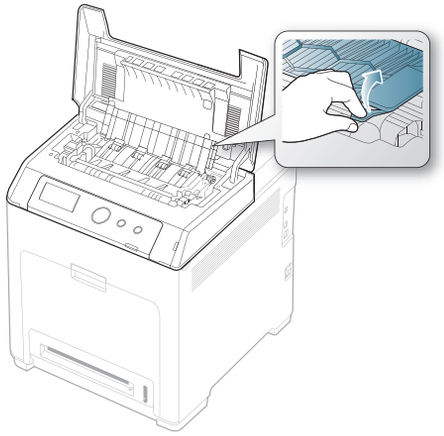
I fixeringsområdet

Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

1. Öppna den övre luckan.

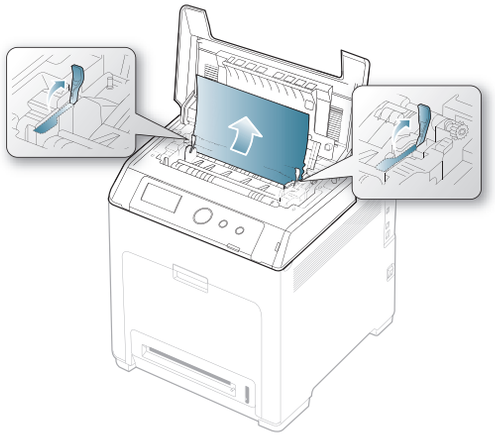


2. Öppna den inre luckan med hjälp av handtaget och ta försiktigt ut det papper som fastnat i skrivaren.



⚠ Rör inte vid fixeringsenheten på insidan av den inre luckan. Den är het och kan ge brännskador! Fuserns drifttemperatur är 180 °C. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

3. Dra upp papperstrasselspaken för att lossa på fixeringsdelen av fixeringsenheten och ta sedan försiktigt ut det papper som fastnat ur maskinen.

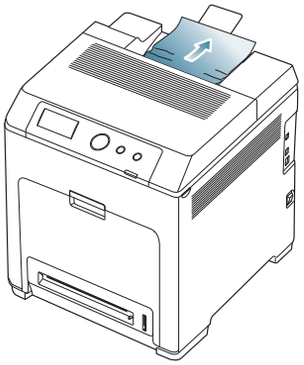


4. Tryck ner spaken för att fästa fixeringsdelen.
5. Stäng den inre luckan.
6. När du tagit bort papperet som fastnat bör du kontrollera om papper fastnat i några av skrivarens andra delar.
7. Stäng den övre luckan. Kontrollera att den är helt stängd.

⚠ Om locket inte är helt stängt fungerar maskinen inte.

I utmatningsområdet

1. Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som fastnat matas automatiskt ut från maskinen.
2. Dra försiktigt ut papperet ur utmatningskassetten.



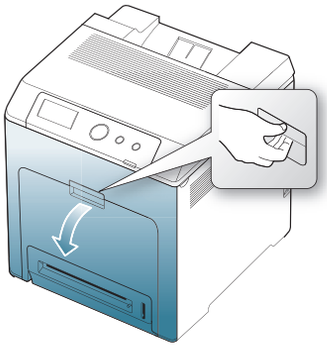
Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till ”I fixeringsområdet” på sidan 77.

3. Öppna och stäng den främre luckan för att återuppta utskriftsjobbet.

⚠ Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

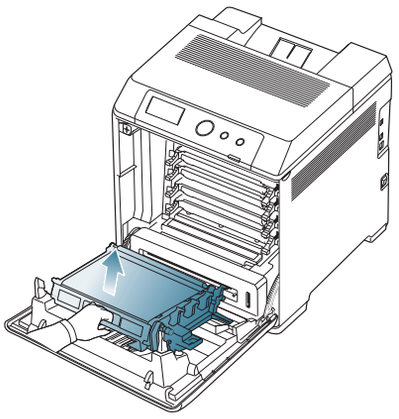
I duplexenhetens område

1. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.

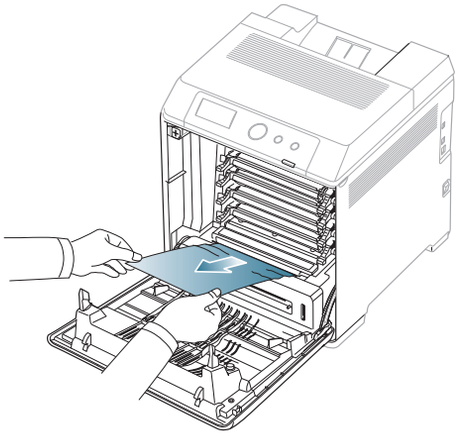


⚠ Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.

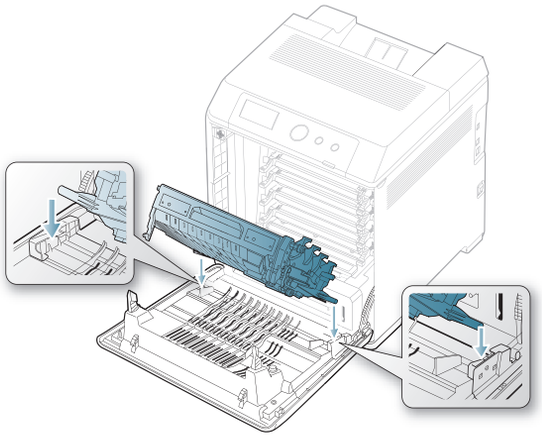
2. Tryck på det gröna handtaget för att frigöra överföringsbandet. Ta tag i handtaget på överföringsbandet och lyft ut det ur maskinen.



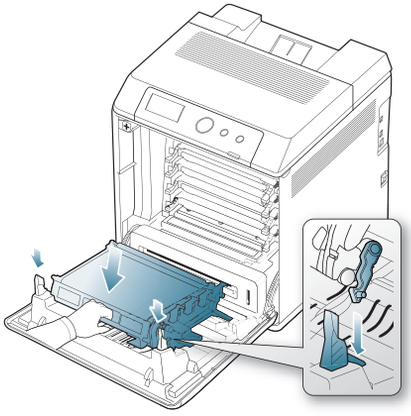
3. Ta bort pappret som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



4. Ta tag i handtaget på överföringsbandet för papper och rikta in det mot skårorna på insidan av den främre luckan.



5. Fäll ned överföringsbandet tills det är parallellt med luckan och se till att bandet sitter ordentligt på plats.



6. Stäng den främre luckan för att fortsätta skriva ut.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De anger skrivarens status eller felmeddelanden. Vissa felmeddelanden visas med bilder så att du lättare ska kunna felsöka problemet.

Kontrollera displaymeddelanden

1. När det uppstår fel och **Kontr. stat.** visas på displayen trycker du på **OK**.
2. Kontrollera displaymeddelandet för att se vilket slags fel det är.

   Om det visas flera meddelanden trycker du på upp/ned-pilen för att markera det meddelande du vill åtgärda.
3. Tryck på **OK** på kontrollpanelen.

   Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du löser problem vid behov.

- Om **Kontr. stat.** fortfarande visas upprepar du stegen ovan.
- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ eller modeller som används.
- [aaa] visar felkoden. När du kontaktar kundtjänst kan den här felkoden hjälpa dig att hantera problemet.
- [ccc] visar delen av varje tonerkassett.
- [xxx] anger medietyp.
- [yyy] anger kassett.
- [zzz] visar pappersstorleken.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
[ccc] Tonerkass.fel **Fel: [aaa]** **Öppna/Stäng lucka**	Tonerkassetten är felaktigt installerad.	Öppna och stäng den främre luckan. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Förbered ny [ccc] toner **Forbered en ny [ccc] tonerkassett**	Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Tonerkassetten har snart nått sin förväntade livslängd.	Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Utskriftskvaliteten kan tillfälligt bli bättre om du skakar kassetten så att tonern omfördelas. (Se ”Omfördela toner” på sidan 74.)
Byt till ny [ccc] toner **Byt mot en ny [ccc] tonerkassett**	En tonerkassett är snart slut.	Du kan välja mellan **Sluta** och **Fortsätt** (se kontrollpanelen). Om du väljer **Sluta** slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer **Fortsätt** fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service- eller reparationsbehov som uppstår till följd av att andra tonerkassetter än Samsungs används täcks inte av garantin.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Byt till ny [ccc] toner **Slut livslangd Byt till en ny [ccc]-tonerkassett**	En tonerkassett har tagit slut. Det går inte längre att skriva ut. Med förväntad livslängd avses förväntad eller uppskattad livslängd för tonerkassetten, varmed menas den genomsnittliga tonerkapaciteten för utskrifter i enlighet med ISO/IEC 19798. Antalet sidor kan påverkas av skrivarens driftsmiljö, utskriftsintervall, materialtyp och materialstorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter det att meddelandet **Byt till ny [ccc] toner** har visats och det inte längre går att skriva ut.	Byt ut tonerkassetten. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.)
[ccc] Toner inte kompatibel **[ccc] tonerkassett är ej kompatibel.** **Läs bruksanvisningen.**	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.	Sätt i en tonerkassett från Samsung som är avsedd för maskinen.
[ccc] Toner ej installerad **[ccc] tonerkass ej install.** **Installera toner**	Tonerkassetten är inte installerad. Det kan även bero på att CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) inte har anslutits på rätt sätt.	Prova att installera om tonerkassetten (du kan behöva göra det mer än en gång). Om problemet kvarstår beror det på att tonerkassetten inte hittas av maskinen. Kontakta en servicetekniker.
Lucka öppen **Kontr. överf.band.**	Den främre eller övre luckan har inte låsts riktigt.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Fläktfel **Fel: [aaa]** **Slå av/på**	Det är något fel i maskinen.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Fel - fixeringsenhet **Fel: [aaa]** **Slå av/på**	Det är något fel i maskinen.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Förber. fixer.enhet **Förbered ny fixeringsenheten**	Livslängden för fixeringsenheten löper snart ut.	Kontakta en servicetekniker.
Byt fixeringsenhet **Byt mot ny fixeringsenhet**	Fixeringsenheten har tjänat ut.	Kontakta en servicetekniker.
Fix.enh. ej install. **Fixeringsenheten är inte install.** **Installera.**	Det finns ingen fixeringsenhet.	Kontakta en servicetekniker.
Ned. pap.stopp i dup	Papper har fastnat under dubbelsidig utskrift.	Ta bort papperet. (Se ”I duplexenhetens område” på sidan 78.)
Öv. pap.stopp i dup.		
Pap.stopp i mask.	Papper har fastnat i kassettområdet.	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”I fixeringsområdet” på sidan 77.)
Pap.stopp utm.omr.	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”I utmatningsområdet” på sidan 78.)
Fel: [aaa] **LSU-enhet: fel: [aaa]** **Slå av/på**	Det är något fel i maskinen.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Fel rumstemperatur **Fel rumstemperatur.** **Justera rumstemperaturen**	Maskinen befinner sig i ett rum med en felaktig rumstemperatur.	Flytta maskinen till ett rum med en korrekt rumstemperatur. (Se ”Allmänna specifikationer” på sidan 98.)
Fel: [aaa] **Ställdonsmotorfel: [aaa]** **Ring service**	Det är något fel i maskinen.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Utmat.fack fullt **Utmatn.fack fullt** **Ta bort utskr.**	Dokumentutmatnings facket är fullt.	När dokumentutmatningsfack et tömts på papper återupptar skrivaren utskriften.
Ej pap. i multikass. **Inget pap. i multikass.** **Fyll på pap.**	Det finns inget papper i multikassetten.	Fyll på papper i multikassetten. (Se ”Multikassett” på sidan 50.)

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Inget papper i kass[yyy] **Inget papper i kass[yyy].** **Fyll på pap.**	Det finns inget papper i kassetten.	Fyll på papper. (Se ”Kassett 1/ tillbehörskassett” på sidan 49.)
Pap.stopp i multikass	Ett papper har fastnat i multikassettområdet.	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”I multikassetten” på sidan 77.)
Pap.stopp i kass1	Papper har fastnat i kassett1-området.	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”I kassett 1” på sidan 76.)
Pap.stopp i kass2	Papper har fastnat i kassett2-området.	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”I tillbehörskassetter” på sidan 76.)
Pap.stopp i kass3	Papper har fastnat i kassett3-området.	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”I tillbehörskassetter” på sidan 76.)
Fel papper Multikassett **Fyll på [zzz] [xxx]** **Fortsätt OK Avbryt** ⊘	Det finns inget motsvarande papper i motsvarande multikassett.	Fyll på motsvarande papper i motsvarande multikassett. (Se ”Multikassett” på sidan 50.)
Fel papper Kassett [yyy] **Fyll på [zzz] [xxx]** **Fortsätt OK Avbryt** ⊘	Det finns inget motsvarande papper i motsvarande kassett.	Fyll på motsvarande papper i motsvarande kassett. (Se ”Kassett 1/ tillbehörskassett” på sidan 49.)
Byt fördröjningsvals **Byt ut mot en ny Kassett [yyy]-fördröjningsv als**	Fördröjningsvalsen har tjänat ut.	Kontakta en servicetekniker.
Byt dammskydd **Byt ut mot nytt dammskydd**	Satsen för rengöring av damm har tjänat ut.	Kontakta en servicetekniker.
Byt [ccc] toner **Byt mot ny [ccc] toner**	Tonerkassettens livslängd är nådd.	Ersätt tonerkassetten med en originalkassett från Samsung. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.)
Självdiagnosläge...	Skrivarmotorn undersöker några problem som upptäckts.	Vänta några minuter.
Sensorfel [aaa] **Slå av/på**	Det är något fel i sensorsignalen.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Systemfel **Fel: [aaa]** **Slå av/på**	Det är något fel i maskinen.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Förber. överför.band **Förbered nytt pappersöverföringsband**	Livslängden för överföringsbandet löper snart ut.	Byt ut överföringsbandet mot ett nytt.
Byt överföringsband **Livslängd slut, byt ut mot nytt pappersöverföringsband**	Överföringsbandets livslängd har löpt ut.	Byt överföringsbandet för papper mot ett nytt. Installera ett överföringsband från Samsung. (Se ”Byta överföringsbandet för papper” på sidan 93.)
Kass[yyy] utdrag. **Kass[yyy] utdrag.** **Skjut in ordent.**	Kassetten är inte korrekt stängd.	Stäng kassetten genom att sänka bakkanten, rikta in den i skåran och skjuta in den i skrivaren.
Kass[yyy] problem **Komm.problem m. kass [yyy]**	Maskinen kan inte kommunicera med tillbehörsfacken.	Installera om tillbehörsfacken. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Kass. [yyy] ej install. **Kass. [yyy] ej install.**	Tillbehörsfacken är inte installerade.	Installera om tillbehörsfacken. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Överf.band ej komp. **Pappersöverföringsbandet är inte kompatibelt.** **Läs bruksanvisningen.**	Överföringsbandet i maskinen är inte avsedd för din maskin.	Installera en äkta del från Samsung som är avsedd för din maskin. (Se ”Byta överföringsbandet för papper” på sidan 93.)
Fel: [aaa] **PÖ-enhet: fel: [aaa]** **Installera pappersöverföringsband.**	Överföringsbandet är inte installerat.	Installera ett överföringsband från Samsung. (Se ”Byta överföringsbandet för papper” på sidan 93.)

Åtgärda andra problem

Följande tabell innehåller några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Problem med pappersmatning

Problem	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat. (Se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 76.)
Papper fastnar i varandra.	• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Ta bort papperet ur kassetten och böj eller bläddra bunten. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren. • Papperet har fyllts på på fel sätt. Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)
Papperet fastnar hela tiden.	• Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. Använd multikassetten om du skriver ut på specialmaterial. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
OH-film klistras ihop vid utmatning.	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut ur skrivaren.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

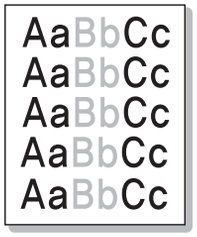
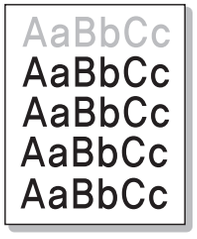
Utskriftsproblem

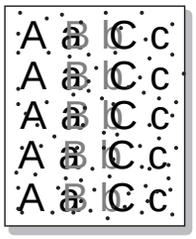
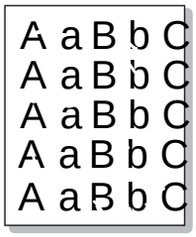
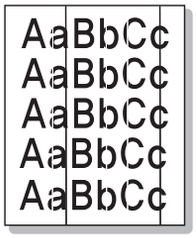
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Den främre luckan är inte stängd. Stäng den främre luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. (Se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 76.) • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 49.) • Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. • Ta bort pappret som täcker överföringsbandet. Se Snabbinstallationsanvisning. • Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten. Se Snabbinstallationsanvisning. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla från skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera **Utskriftinställningar** för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera maskinens program. (Se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 29.)
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om det rör sig om ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
(Fortsättning) Maskinen skriver inte ut.	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i **Utskriftinställningar** kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar**. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.

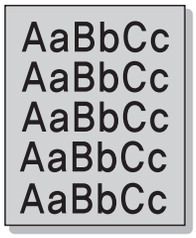
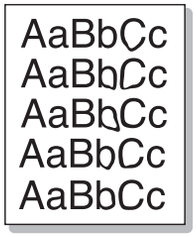
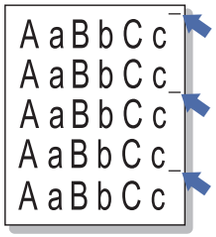
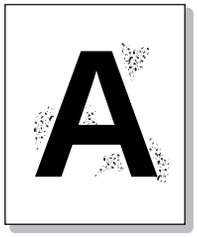
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
	Om du arbetar i DOS-miljö kan skrivarens inställning för teckensnitt vara felaktig.	Ändra språkinställningen. (Se ”Ändra typsnittsinställning” på sidan 47.)
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt och du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Gå till skrivaregenskaperna och klicka på pappersfliken. Korrigera pappersfliken i det anpassade alternativet. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)

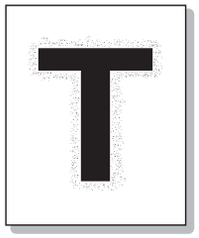
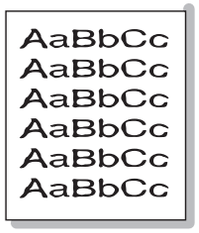
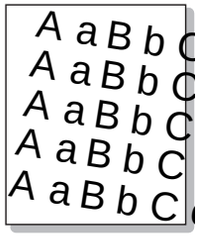
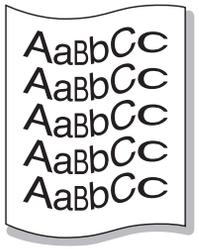
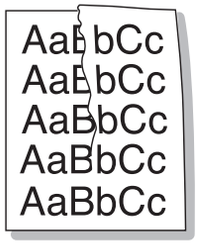
Problem med utskriftskvalitet

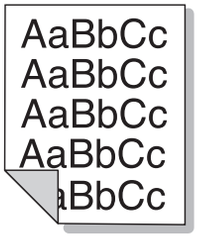
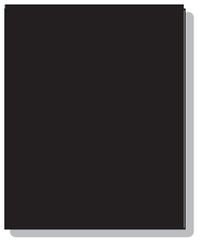
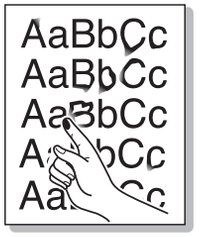
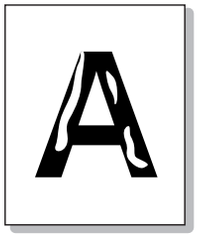
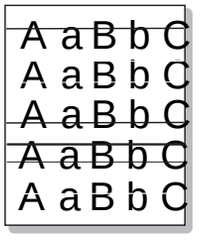
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

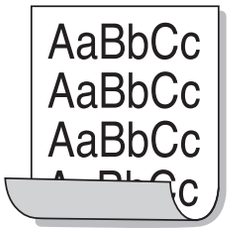
Problem	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassettens livslängd. (Se ”Omfördela toner” på sidan 74.) Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkassett. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.) • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.)
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet 	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj papperstypen **Återvunnet**.

Problem	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Kontakta en servicetekniker. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden 	Om urblekta områden – ofta runda – dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.) • Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar 	Om det blir vita fläckar på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av maskinen. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Se ”Rengöra insidan” på sidan 72. • Pappersbanan kan behöva göras rent. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.)
Lodräta linjer 	Om svarta vertikala streck syns på sidan: • Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i maskinen har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) Om vita lodräta streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.)

Problem	Föreslagna åtgärder
Färgad eller svart bakgrund 	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra (låg fuktighetsnivå) eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.)
Utsmetad toner 	Om toner smetas ut på sidan: • Rengör maskinens insida. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.) • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.)
Återkommande lodrätta defekter 	Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall: • Tonerkassetten kan vara skadad. Om problemen fortfarande kvarstår tar du bort tonerkassetten och sätter i en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund 	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i **Utskriftinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)

Problem	Föreslagna åtgärder
Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder 	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj papperstypen **Återvunnet**.
Missformade tecken 	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende kanske skannerenheten behöver service. Kontakta en servicetekniker.
Sned utskrift 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.
Buktigt eller vågigt papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
Skrynkligt eller veckat papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.

Problem	Föreslagna åtgärder
Utskriftens baksida är smutsig 	• Sök efter läckande toner. Rengör maskinens insida. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.) • Rengör fixeringsbältet. (Se ”Rengöra ett fixeringsbälte” på sidan 71.) • Tonerkassetten är nästan tom.
Sidor helt i färg eller svart 	• Tonerkassetten har eventuellt inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) • Maskinen kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	• Rengör maskinens insida. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 72.) • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.) • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Teckentomrum 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 99.)
Vågräta ränder 	Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.) • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Problem	Föreslagna åtgärder
Buktigt papper 	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tunt papper**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)
En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna eller också uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering.	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för maskinen. (Se ”Höjdjustering” på sidan 46.)

Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen. (Se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 29.) • Du kan skriva ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Om problemet kvarstår, kontakta en servicetekniker.
Meddelandet ”Limit Check Error” skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne. (Se ”Installera en minnesmodul” på sidan 94.)
En PostScript-felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till maskinen.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper, välj fliken **Enhetsinställningar** och ange kassettalternativet i avsnittet **Installerbara alternativ** till **Installerat**.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från skrivarens autostartgrupp och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet ”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool 32” eller ”Otillåten åtgärd” visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena ”Kan inte skriva ut”, ”Timeout-fel uppstod vid utskrift” visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills maskinen är klar med utskriften. Om meddelandet visas i vänteläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Vanliga Linux-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	• Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och gå till fliken **Printers** i fönstret **Printers configuration** för att visa listan med tillgängliga maskiner. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Om inte öppnar du **Add new printer wizard** och konfigurerar enheten. • Kontrollera att maskinen är påslagen. Öppna **Printers configuration** och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan **Selected printer**. Om dess status innehåller strängen **Stopped** trycker du på knappen **Start**. Därefter bör maskinen fungera normalt. Statusen ”stopped” kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften. • Kontrollera om programmet har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. För Gimp front-end väljer du ”print” -> ”Setup printer” och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är ett känt fel i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är ett känt fel i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
	Det är ett känt problem som uppstår när en färgskrivare används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Felmeddelandet ”Det går inte att öppna enhetsportsfil” visas vid utskrift av ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (t.ex. med LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern (Common Unix Printing System) avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om den här situationen har inträffat ska du försöka frigöra porten genom att välja **Release port** i fönstret **Port configuration**.
När jag skriver ut ett dokument över nätverket i SuSE 9.2 fungerar inte skrivaren.	CUPS-versionen (Common Unix Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socket-utskrift istället för IPP, eller installera en senare version av CUPS (Common Unix Printing System) (cups-1.1.22 eller senare).

Läs användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga Macintosh-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskriftsjobbet försvinner inte från utskriftsbufferten i Mac OS X 10.3.2.	Uppdatera Mac OS till Mac OS X 10.3.3 eller högre.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Mac OS kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Det här kapitlet visar hur du köper förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar till maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Så här beställer du
- Tillgängligt förbrukningsmaterial
- Tillgängliga tillbehör
- Tillgängliga reservdelar
- Byta ut tonerkassetten
- Byta överföringsbandet för papper
- Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör
- Aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna
- Uppgradera en minnesmodul
- Installera ett trådlöst nätverkskort
- Installera en hårddisk

Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare för att få en lista över tillgängliga tillbehör.

Så här beställer du

Om du vill beställa av Samsung godkända förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar kontaktar du din lokala Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte maskinen. Du kan också besöka www.samsung.com/supplies, välja land/område och få information om hur du kontaktar service.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

När förbrukningsmaterialen överskridit sin livslängd kan du beställa följande typer av förbrukningsmaterial till maskinen.

Typ	Genomsnittlig livslängd	Reservdelsnamn
Standardkapacitet[a] tonerkassett	Kassetten räcker i genomsnitt till: 7 000 standardsidor.	CLT-C609S (cyan) CLT-M609S (magenta) CLT-Y609S (gul) CLT-K609S (svart) Region A[b]: CLT-C6092S (cyan) CLT-M6092S (magenta) CLT-Y6092S (gul) CLT-K6092S (svart)
Överföringsband för papper	Cirka 50 000 sidor	CLT-T508

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19798.

b. Region A: Albanien, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Finland, Frankrike, Grekland, Italien, Kroatien, Makedonien, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern, Österrike.

Så här byter du tonerkassett: (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 91.)

Tonerkassettens livslängd kan variera beroende på vilka alternativ och jobblägen som används.

Du måste köpa förbrukningsmaterial, inklusive tonerkassetter, i samma land som du köpte maskinen. Annars är förbrukningsmaterialen inte kompatibla med maskinen eftersom systemkonfigurationen för dessa varierar från land till land.

Tillgängliga tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra maskinens prestanda och kapacitet.

Tillbehör	funktion	Reservdelsnamn
Minnesmodul	Utöka maskinens minneskapacitet.	ML-MEM170: 512 MB
Tillbehörskassett 2 eller 3	Om du ofta har problem med otillräcklig papperstillförsel kan du ansluta upp till två tillbehörskassetter för 500 ark. Du kan skriva ut dokument med olika storlekar och typer av utskriftsmedier i varje kassett.	CLP-S775A
Hårddisk	Gör att du kan förbättra skrivarens funktioner och skriva ut på olika sätt.	ML-HDK425
IEEE 802,11 b/g/n trådlöst LAN[a]	Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.	ML-NWA65L

Tillbehör	funktion	Reservdelsnamn
IEEE1284 (parallelluttag)	Ger dig anslutningsmöjligheter. • Om du ansluter skrivaren via parallellporten kan det hända att den inte upptäcks när du har installerat dess drivrutin. Du kan då endast använda de grundläggande funktionerna. • Om du vill kontrollera skrivarens status eller ändra inställningarna måste du ansluta den till datorn via en USB- eller nätverkskabel. • Du kan inte ansluta via en USB-kabel om du använder IEEE 1284-parallellporten.	ML-PAR100

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren.

Tillgängliga reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som beror på slitna delar, och för att se till att maskinen fungerar på bästa sätt måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

Reservdelar	Genomsnittlig livslängd[a]
Fixeringsenhet	Cirka 100 000 sidor
Plockvals (FCF)	B4 Cirka 100 000 sidor
Plockvals (multikass.)	Cirka 100 000 sidor
Plockvals (SCF)	Cirka 200 000 sidor
Vidarebefordring (SCF)	Cirka 200 000 sidor
Fördröjning (FCF)	B4 Cirka 100 000 sidor
Friktion (m.kass.)	Cirka 100 000 sidor
Fördröjning (SCF)	Cirka 100 000 sidor
Rengöringssats för damm	Cirka 100 000 sidor

a. Den påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen.

Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar efter deras livslängd.

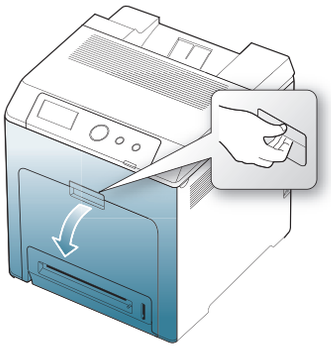
Byta ut tonerkassetten

Maskinen använder fyra färger och har en tonerkassett för varje färg: gul (Y), magenta (M), cyan (C) och svart (K).

- Statusindikatorn och meddelandet på displayen visar när varje tonerkassett bör bytas ut.

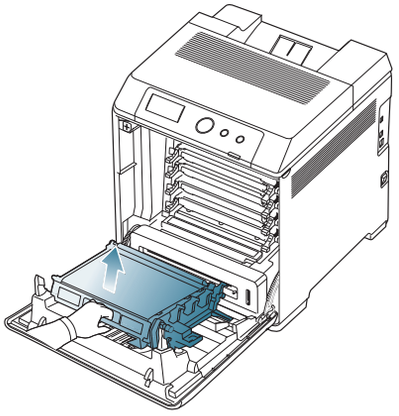
Nu måste du byta tonerkassetten. Kontrollera vilken typ av tonerkassett maskinen använder. (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 90.)

1. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.

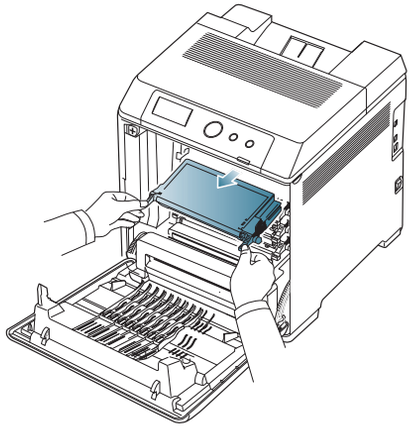


- Vidrör inte den gröna ytan, OPC-trumman eller fronten på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Använd handtaget på kassetten för att undvika att vidröra detta område.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter den främre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den främre luckan om installationen av någon anledning behöver avbrytas.

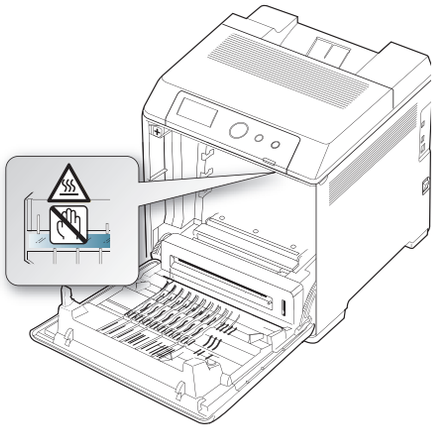
2. Tryck på det gröna handtaget för att frigöra överföringsbandet. Ta tag i handtaget på överföringsbandet och lyft ut det ur maskinen.



3. Ta tag i handtagen på den tomma tonerkassetten och dra sedan för att ta ur tonerkassetten ur skrivaren.



Var noga med att inte röra vid kontrollpanelens undersida (fixeringsenhetens nedre del) om du öppnar den främre luckan. Fixeringsenheten kan vara mycket varm och kan ge brännskador på huden.

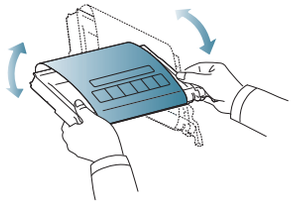


När du öppnar den främre luckan och arbetar inuti maskinen rekommenderas det att du tar bort överföringsbandet för papper först. Arbetet du utför kan smutsa ner överföringsbandet.

4. Ta ut tonerkassetten ur påsen.

- Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassettens förpackning. Du kan skada ytan på tonerkassetten.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter så att den inte skadas. Täck eventuellt över den med ett papper.

5. Skaka långsamt kassetten fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt. Det ger maximalt antal kopior per kassett.

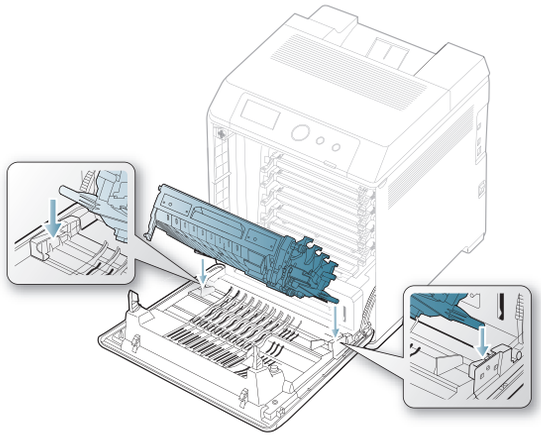


6. Lägg kassetten på en plan yta som bilden visar och ta bort skyddspappret genom att dra bort tejpen.

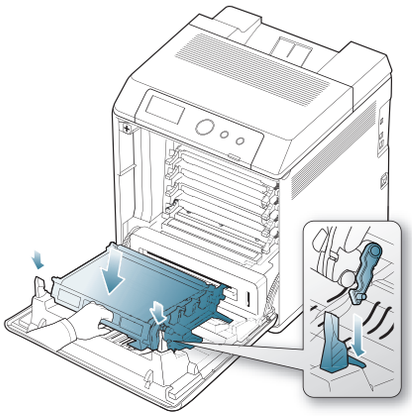
Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

Rör inte vid den gröna undersidan, tonerkassettens OPC-trumma. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.

7. Kontrollera att kassettens färg stämmer med kassettfackets färg och ta därefter tag i tonerkassettens handtag. Skjut in kassetten tills den snäpper på plats.
8. Ta tag i handtaget på överföringsbandet för papper och rikta in det mot skårorna på insidan av den främre luckan.



9. Fäll ned överföringsbandet tills det är parallellt med luckan och se till att bandet sitter ordentligt på plats.



10. Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

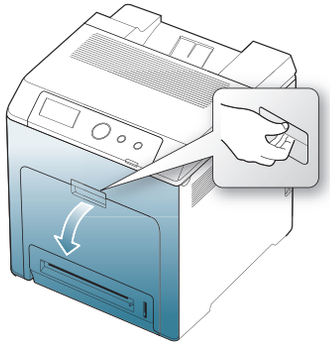
Byta överföringsbandet för papper

När livslängden för överföringsbandet för papper har gått ut måste du ersätta det.

- Ett meddelande på displayen talar om att det är dags att byta ut överföringsbandet.

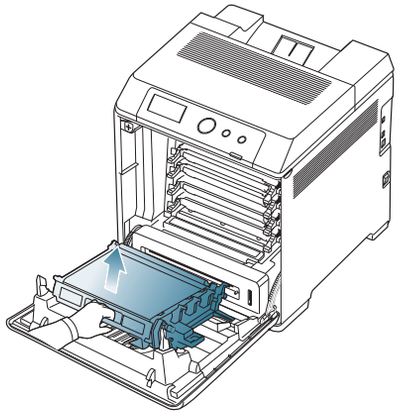
Livslängden för överföringsbandet för papper kan påverkas av den omgivande miljön, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek.

1. Öppna den främre luckan helt med hjälp av handtaget.



- Vidrör inte den gröna ytan, OPC-trumman eller fronten på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Använd handtaget på kassetten för att undvika att vidröra detta område.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter den främre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den främre luckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

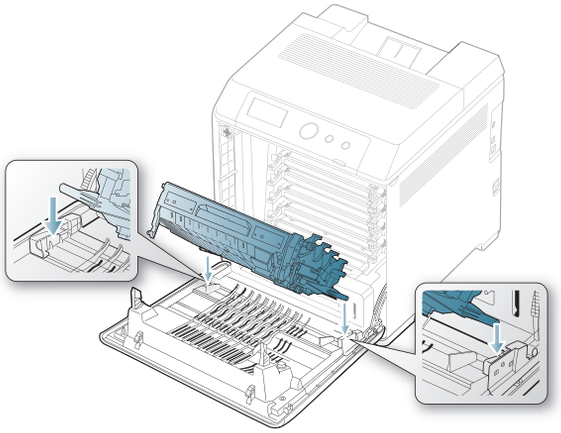
2. Tryck på det gröna handtaget för att frigöra överföringsbandet. Ta tag i handtaget på överföringsbandet och lyft ut det ur maskinen.



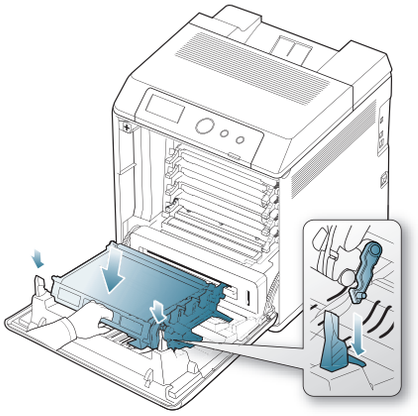
3. Ta ut det nya överföringsbandet för papper ur förpackningen.
4. Ta bort papperet som täcker överföringsbandet.

- Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna förpackningen till överföringsbandet för papper. Du kan skada ytan på överföringsbandet för papper.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.

5. Ta tag i handtaget på det nya överföringsbandet för papper och rikta in det mot skårorna på insidan av den främre luckan.



6. Fäll ned överföringsbandet tills det är parallellt med luckan och se till att bandet sitter ordentligt på plats.



7. Stäng den främre luckan för att fortsätta skriva ut.

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör

- Koppla ur nätsladden.

  Ta aldrig bort skyddet till kontrollkortet när strömmen är på.

  Undvik risken för elektriska stötar genom att alltid koppla ur nätsladden när du installerar ALLA TÄNKBARA interna eller externa tillbehör.
- Ladda ur statisk elektricitet.

  Kontrollkortet och interna tillbehör (nätverkskort eller DIMM-minne) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör ska du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att ta i metall, t.ex. den bakre metallplåten på någon enhet som är ansluten till en jordad strömkälla. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten på nytt.
- Aktivera de tillagda tillbehören i PS-drivrutinens egenskaper.

  Efter installationen av ett tillbehör som en tillbehörskassett måste PS-drivrutinanvändare göra den ytterligare inställningen. Gå till PS-skrivarens egenskaper och aktivera det tillagda tillbehöret.

När du installerar tillbehör är batteriet inuti maskinen en servicekomponent. Byt det inte själv när du installerar tillbehör.

Om batteriet byts ut mot en felaktig typ finns risk för explosion. Kassera använda batterier enligt anvisningarna.

Aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna

När du har installerat ett tillbehör måste du välja det i skrivaregenskaperna för skrivarens drivrutin innan du kan använda det.

1. Installera drivrutinen. (Se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 29 eller ”Installera trådbundet nätverksansluten maskins drivrutin” på sidan 33)
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. I Windows 2000, XP, 2003, 2008 och Vista dubbelklickar du på din maskin.

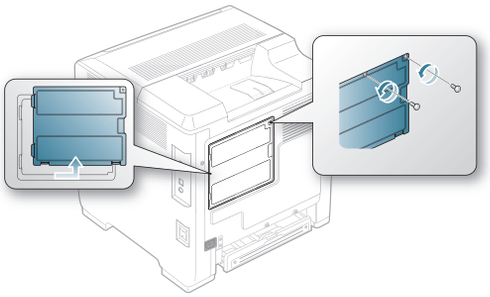
   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på skrivarikonen och väljer **Visa utskriftsjobb** i snabbmenyn.
4. Välj maskinens drivrutin och högerklicka för att öppna **Egenskaper**.
5. I skrivardrivrutinens egenskaper väljer du **Enhetsalternativ**.
6. I skrivardrivrutinens egenskaper ställer du in de alternativ som behövs.
7. Klicka på **OK**.

Uppgradera en minnesmodul

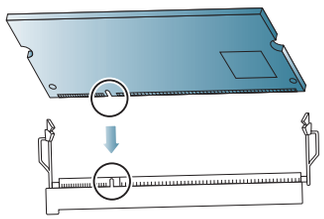
Maskinen har en plats för en dual in-line minnesmodul (DIMM). Använd minnesmodulplatsen när du installerar ytterligare minne. (Se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 90.)

Installera en minnesmodul

1. Stäng av maskinen och koppla ur alla kablar.
2. Öppna kontrollkortets lucka. Lossa skruven, lyft upp luckan något och dra luckan åt höger.



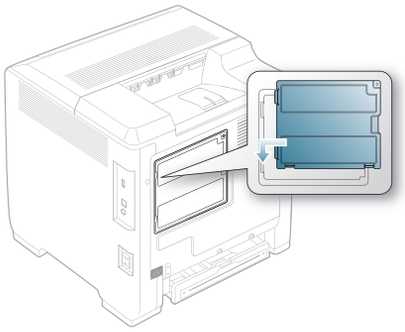
3. Ta ut den nya minnesmodulen ur plastpåsen.
4. Håll minnesmodulen i kanterna och sätt den vid kortplatsen i ca 30 graders vinkel. Kontrollera att skårorna i modulen och spåren på kortplatsen passar in i varandra.



Skårorna och spåren som visas ovan kanske inte överensstämmer med dem på modulen och uttaget.

5. Tryck försiktigt in minnesmodulen i kortplatsen tills du hör ett klick.

   Tryck inte hårt på modulen, eftersom den då kan skadas. Om modulen inte verkar passa in i kortplatsen, provar du försiktigt föregående procedur igen.
6. Sätt tillbaka kontrollkortets lucka och fäst luckan med skruven.



7. Koppla in nätsladden och skrivarkabeln. Starta skrivaren.

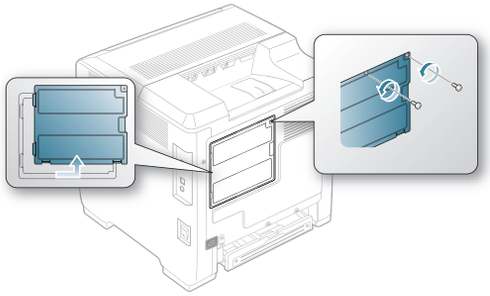
Installera ett trådlöst nätverkskort

Skrivaren är utrustad med ett nätverkskort som gör att du kan använda den i ett nätverk. Du kan också köpa ett trådlöst nätverkskort för att använda skrivaren i trådlösa nätverk.

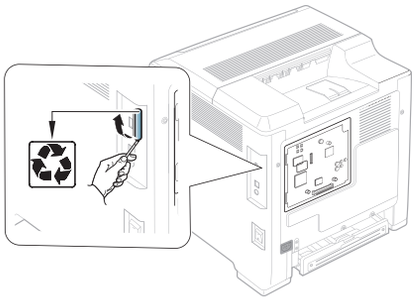
Där finns också orderinformation för tillbehöret trådlöst nätverkskort. (Se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 90.)

Installera ett trådlöst nätverkskort

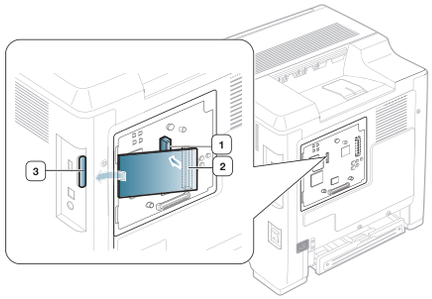
1. Stäng av maskinen och koppla ur alla kablar.
2. Öppna kontrollkortets lucka. Lossa skruven, lyft upp luckan något och dra luckan åt höger.



3. Ta bort maskinens blindpanel med hjälp av en skruvmejsel eller annat lämpligt verktyg.

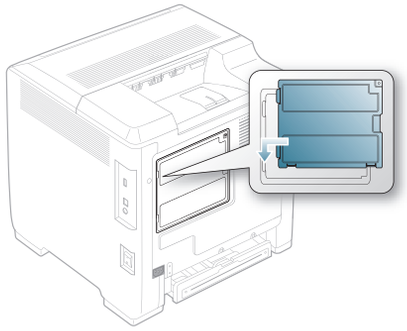


4. Ta ur det nya trådlösa nätverkskortet ur plastpåsen.
5. Passa in det trådlösa nätverkskortet i guiden och rikta in kontakten på kortet med kontakten på kontrollkortet. Tryck försiktigt ner kortet i kontakten tills det är helt på plats.



1	**Kontakt för trådlöst nätverkskort**
2	**Trådlöst nätverkskort**
3	**Guide för trådlöst nätverkskort**

6. Sätt tillbaka kontrollkortets lucka och fäst luckan med skruven.



7. Koppla in nätsladden och maskinkabeln. Starta skrivaren.
8. Konfigurera miljön för trådlöst nätverk. (Se ”Installation av trådlöst nätverk” på sidan 37.)

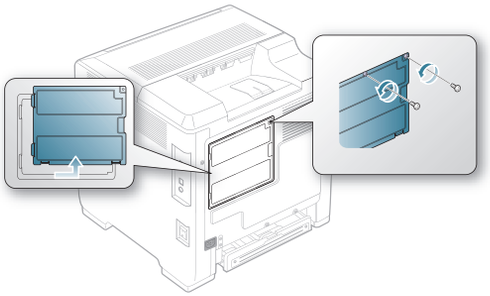
Installera en hårddisk

Installation av hårddisken medger att data från din dator kan skickas till utskriftskön på skrivarens hårddisk. Detta minskar arbetsbelastningen för datorn. Du kan också använda olika utskriftsegenskaper, t.ex. spara ett jobb på hårddisken, korrekturläsa ett jobb och skriva ut privata dokument.

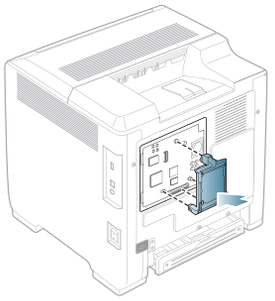
Beställningsinformation för en extra hårddisk. (Se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 90.)

Installera en hårddisk

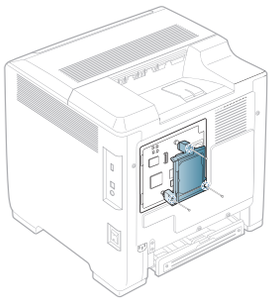
1. Stäng av maskinen och koppla ur alla kablar.
2. Öppna kontrollkortets lucka. Lossa skruven, lyft upp luckan något och dra luckan åt höger.



3. Ta ur den nya hårddisken ur plastpåsen.
4. Rikta in kontakterna på hårddisken mot kontakten på systemkortet. Skjut in hårddisken tills den låses på plats.



5. Fäst skruvarna som levererades tillsammans med den nya hårddisken.



6. Koppla in nätsladden och maskinkabeln. Starta skrivaren.
7. Du måste aktivera den tillagda hårddisken i skrivardrivrutinens egenskaper.
   (Se ”Aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna” på sidan 94.)

Utskrift från den extra hårddisken

När du har installerat den extra hårddisken kan du använda avancerade skrivaregenskaper, t.ex. lagra eller buffra ett utskriftsjobb till hårddisken, korrekturläsa ett jobb och specificera och skriva ut privata utskriftsjobb i skrivaregenskapsfönstret.

När du har lagrat filerna på hårddisken kan du enkelt skriva ut eller radera de lagrade filerna från skrivarens kontrollpanel.

Spara ett jobb

Du kan spara jobb på den installerade hårddisken.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** från Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** öppnas.
3. Välj skrivaren från **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Avancerat** och sedan på **Jobbinställningar**.
6. Välj önskad utskriftsfunktion i rullgardinsmenyn.
   (Se ”Använda hjälpen” på sidan 59.)
7. Ange användarnamn och filnamn.
8. Klicka på **OK** tills fönstret **Skriv ut** visas.
9. Klicka på **OK** eller på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut eller ta bort ett sparat jobb

Du kan skriva ut eller ta bort jobb som just sparats på hårddisken.

1. Tryck på ✱ på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Lagrade jobb** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat användarnamn och filnamn markeras och tryck sedan på **OK**.

   Om den valda filen är ett konfidentiellt utskriftsjobb anger du det specificerade fyrsiffriga lösenordet.

   Använd upp/ned-pilen för att ange siffror och vänster/höger-pilen för att flytta mellan siffror. När du har skrivit lösenordet trycker du på **OK**.

   Om du anger ett felaktigt lösenord visas **Ogiltigt lösenord**. Skriv på nytt in rätt lösenord.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att önskad inställning markeras och tryck sedan på **OK**.
   - **Skriv ut:** Du kan skriva ut ett sparat jobb.
   - **Radera:** Du kan ta bort ett sparat jobb.
6. När **Ja** visas trycker du på **OK**.

Kontrollera den aktiva jobbkön

Alla utskriftsjobb som väntar på att bli utskrivna listas i den aktiva jobbkön i den ordning som du har skickat dem till skrivaren. Du kan ta bort ett jobb ur kön innan det skrivs ut eller flytta fram ett jobb i kön så att det skrivs ut tidigare.

1. Tryck på ✱ på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Aktivt jobb** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat användarnamn och filnamn markeras och tryck sedan på **OK**.

   Om den valda filen är ett konfidentiellt utskriftsjobb anger du det specificerade fyrsiffriga lösenordet.

   Använd upp/ned-pilen för att ange siffror och vänster/höger-pilen för att flytta mellan siffror. När du har skrivit lösenordet trycker du på **OK**.

   Om du anger ett felaktigt lösenord visas **Ogiltigt lösenord**. Skriv på nytt in rätt lösenord.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att önskad inställning markeras och tryck sedan på **OK**.
   - **Avbryt:** Du kan ta bort ett jobb ur kön.
   - **Prioritera:** Du kan välja ett jobb som väntar i den aktiva jobbkön och ändra dess inställningar så att det kan skrivas ut tidigare.
   - **Frigör:** Du kan skriva ut ett jobb, som schemalagts för att skrivas ut en viss tid, omedelbart. I så fall avbryts pågående utskriftsjobb och det valda jobbet skrivs ut. Funktionen är tillgänglig när jobbet är schemalagt för senare utskrift.

     Alternativet **Frigör** visas endast när du väljer ett utskriftsjobb av typen **Utskriftsschema**.
6. När **Ja** visas trycker du på **OK**.

Mallfil

Mallöverlägg är bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat och som kan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument.

Skapa nya mallfiler

1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller den text eller bild som du vill använda i en ny mallfil.
2. Om du vill spara dokumentet som en mallfil går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 54.)
3. Klicka på fliken **Avancerat** och välj **Avancerat**.
4. Markera **Spara som mall för överlägg** i fönstret **Avancerade utskriftsalternativ**.
5. Klicka på **Sök**.
6. Skriv ett filnamn på upp till åtta tecken i rutan **Filnamn**. Välj målsökväg och klicka på **Spara**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
8. En bekräftelse visas. Klicka på **Ja** för att spara.

   Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

   Om du klickar på **Nej** skrivs mallen ut utan att sparas.
9. En bekräftelse visas. Klicka på **Ja** för att spara.

Mallfilen måste vara lika stor som dokumentet du skriver ut med den.

Filhantering

Du kan välja principer för att skapa filnamn innan du fortsätter att skriva ut jobbet via hårddisken. Om du anger ett nytt filnamn som redan finns i hårddiskminnet kan du byta namn eller skriva över det.

1. Tryck på ✱ på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Filhantering** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att önskad inställning markeras och tryck sedan på **OK**.
   - **Byta namn :** Om du anger ett nytt filnamn som redan finns på hårddisken sparas filen med ett annat namn som väljs automatiskt.
   - **Skriv över :** Du kan ange att maskinen ska ta bort föregående jobbinformation från hårddiskenheten när du lagrar nya jobb.
5. Tryck på **OK**.

Ta bort överblivna bilddata

ImageOverwrite är en säkerhetsåtgärd för användare som oroar sig för att obehöriga ska kunna komma åt och duplicera hemliga eller privata dokument.

1. Tryck på ✱ på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Skriv över bild** markeras och sedan på **OK**.

4. Tryck på upp/ned-pilen så att önskad inställning markeras och tryck sedan på **OK**.
   - **Automatisk :** Alla överblivna bilddata i maskinen tas bort omedelbart efter att varje jobb har bearbetats.
   - **Manuell :** Med det här alternativet kan en systemadministratör på begäran ta bort alla bilddata som finns kvar på hårddisken efter att alternativet aktiverades. Alla befintliga jobb tas bort oberoende av status och det går inte att skicka nya jobb medan överskrivningen pågår.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att gå till **På** eller **Av** för **Automatisk**.
   Tryck på upp/ned-pilen för att gå till **Aktivera** eller **Inaktivera** för **Manuell**.

   Om du har valt **Manuell** måste du bekräfta att överskrivningen ska starta nu. Tryck på upp/ned-pilen för att välja **Ja** eller **Nej**. Om du väljer **Ja**, **Manuell** påbörjas överskrivningen när du väljer **Ja**. Om du väljer **Nej** aktiveras funktionen.
6. Tryck på **OK**.

Specifikationer

Det här kapitlet innehåller information om maskinens specifikationer och funktioner.

Kapitlet innehåller:

- Allmänna specifikationer
- Specifikationer för utskriftsmedier

Allmänna specifikationer

Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Eventuella ändringar visas på **www.samsung.com/printer**.

Poster		Beskrivning
Dimensioner	**Bredd x längd x höjd**	446 x 481 x 464 mm utan tillbehörskassett
Vikt	**Maskin med förbrukningsmaterial**	30,4 kg
Bullernivå[a]	**Redoläge**	35 dB(A)
	Utskriftsläge	54 dB(A)
Temperatur	**Drift**	10 till 32,5 °C
	Lagring (förpackad)	–20 till 40 °C
Luftfuktighet	**Drift**	20 till 80% relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	0 till 95% relativ luftfuktighet
Effektmärkning[b]	**110-voltsmodeller**	110–127 V växelström
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström
Energiförbrukning	**Genomsnittligt driftsläge**	Mindre än 750 Wh
	Redoläge	Mindre än 60 Wh
	Energisparläge	Mindre än 8 Wh
	Strömlöst läge	Mindre än 1 Wh
Trådlös[c]	**Modul**	ML-NWA65L

a. Ljudtrycknivå, ISO 7779. Testad konfigurering: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

b. Märkdata på maskinen anger korrekt spänning (V), frekvens (Hz) och typ av ström (A).

c. Tillvalsenhet

Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	vikt för utskriftsmedier[a]/Kapacitet[b]	
			kassett1/tillbehörskassett	multikassett
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	66 till 90 g/m^2 • 500 ark 80 g/m^2-papper	66 till 90 g/m^2 • 100 ark 80 g/m^2-papper
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	66 till 90 g/m^2 • 250 ark 80 g/m^2-papper	66 till 90 g/m^2 • 50 ark 80 g/m^2-papper
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm	Ej tillgängligt i kassett1/ tillbehörskassetter.	
	A6	105 x 148 mm		
Kuvert	Kuvert Monarch	98 x 191 mm	Ej tillgängligt i kassett1/ tillbehörskassetter.	75 till 90 g/m^2 • 10 ark
	Kuvert No. 10	105 x 241 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
	Kuvert No. 9	98 x 225 mm		
	Kuvert i storlek 6 3/4	92 x 165 mm		
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 65 g/m^2 • 500 ark	60 till 65 g/m^2 • 100 ark
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	91 till 105 g/m^2 • 350 ark	91 till 105 g/m^2 • 40 ark
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 120 g/m^2 • 350 ark	106 till 120 g/m^2 • 40 ark
Extra tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	121 till 163 g/m^2 • 100 ark	121 till 163 g/m^2 • 10 ark
OH-film	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett1/ tillbehörskassetter.	138 till 146 g/m^2 • 10 ark
Etiketter[c]	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper		120 till 150 g/m^2 • 10 ark
Kortpapper	A6	105 x 148 mm		171 till 220 g/m^2 • 1 ark
Minsta storlek (anpassad)		76 x 127 mm	60 till 163 g/m^2	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Om mediet väger mer än 163 g/m^2 lägger du ett papper i taget i multikassetten.

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

c. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordlista

Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll som baseras på klient–server. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA
DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DMPr
Digital Media-skrivare (DMPr) är en enhet som gör det möjligt att skriva ut i ett DLNA-hemmanätverk. DMPr-enheten skriver ut en sida genom att kombinera bilder med en XHTML-mall (Extensible HyperText Markup Language).

DNS
DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare
En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI
Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex
Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet
Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM
ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering
Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet
Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk
En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

FDI
FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP
FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet
Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway
En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala
Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton
En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

HDD
En hårddisk (HDD) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE
IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen ”1284-B” avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

Index

A

allmänna inställningar *62*

ändra klockformat *46*

använda hjälpen *55*, *59*

B

byta ut tonerkassett *91*

D

datum och tid ställa in *46*

direktutskriftsfunktion *59*

drivrutinsinstallation
- USBkabel *29*

E

energisparare
- använda energisparläget *47*

F

favoritinställningar för utskrift *55*

felmeddelande *79*

felsökning *74*

flytta en maskin *73*

förbrukningsmaterial
- beställa *90*
- byta överföringsbandet för papper *93*
- byta ut tonerkassett *91*
- kontrollera förbrukningsmaterialens status *71*
- tillgängligt förbrukningsmaterial *90*
- uppskattad livslängd för tonerkassetten *73*

funktioner *21*
- energisparfunktionen *47*
- maskinens funktioner *62*
- medföljande programvara *27*

fylla på
- papper i kassett1tillbehörskassetter *49*
- papper i multikassetten *50*

G

godkännandeinformation *12*

H

hårddisk
- installera en hårddisk *95*

höjdjustering *46*

I

information
- maskin *62*
- programvara *27*

installera tillbehör
- aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna *94*
- försiktighetsåtgärder *93*
- hårddisk *95*
- minnesuppgradering *94*
- trådlöst nätverk *94*

installing accessories
- activating the added accessories in printer properties *94*

inställning av utskriftsupplösning
- Linux *60*

inställning för tidsgräns *46*

J

justera
- kassettstorlek *47*

K

kassett
- ändra kassettstorlek *48*
- ange pappersstorlek och papperstyp *47*, *53*
- fylla på papper i multikassetten *50*
- justera bredd och längd *48*

kontrollpanelen
- menyknapp *26*
- statusindikator *26*
- stoppknapp *26*

kontrollpanelsmeny
- emulering *64*
- färg *64*
- grafik *63*
- information *62*
- jobbhantering *65*
- nätverk *65*
- papper *63*
- systeminstallation *63*

konvention *19*

L

LCDdisplay
- ändra språk på displayen *46*

Linux
- använda SetIP *33*
- drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel *30*
- drivrutinsinstallation för nätverksansluten *36*
- medföljande programvara *28*
- skriva ut *60*
- skrivaregenskaper *60*
- systemkrav *29*
- unified driver configurator *69*
- vanliga Linuxproblem *88*

M

Macintosh
- använda SetIP *32*
- drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel *29*
- drivrutinsinstallation för nätverksansluten *35*
- medföljande programvara *27*
- skriva ut *59*
- systemkrav *28*
- vanliga Macintoshproblem *89*

maskinens placering
- utrymme *27*

maskininställningar
- maskinstatus *62*

minne
- installera minnesmodul *94*

multikassett
- fylla på *50*
- tips om hur du använder *50*

N

nätverk
- använda ett trådbundet nätverk *31*
- drivrutinsinstallation
  - Linux *36*
  - Macintosh *35*
  - UNIX *36*
  - Windows *33*
- installationsmiljö *31*
- introduktion till nätverksprogram *31*
- IPv6konfiguration *44*
- SetIPprogrammet *32*, *33*, *42*

Nupp
- Macintosh *59*

O

ordlista *103*

översikt av maskinen
- översikt av kontrollpanelen *25*
- vy bakifrån *24*
- vy framifrån *23*

P

papper specialmedier *51*

papper specifikationer för *99*

pappersinställningar *47*, *53*

pappersstopp
- så undviker du pappersstopp *75*
- ta bort papper *76*

postscript
- vanliga postscriptproblem *87*

problem
- felsökning *74*
- problem med pappersmatning *82*
- problem med utskriftskvalitet *84*

R

rapporter
- skrivarinformation *62*, *64*

rengöra
- insida *72*
- utsida *71*

rengöra en maskin *71*

rengöra ett fixeringsbälte *71*

reservdelar *91*

S

säkerhet
- information *7*
- symboler *7*

service contact numbers *100*

SetIPprogrammet *32*, *42*

skriva ut
- ändra standardinställningarna för utskrift *55*
- använda direktutskriftsfunktion *59*
- dubbelsidig utskrift
  - Macintosh *59*
- flera sidor på ett pappersark
  - Macintosh *59*
- Linux *60*
- Macintosh *59*
- skriva till fil *55*
- skriva ut ett dokument
  - Windows *54*
- UNIX *60*

skriva ut ett dokument
- Linux *60*
- Macintosh *59*
- UNIX *60*

skriva ut överlägg
- skapa *57*
- ta bort *58*
- utskrift *58*

skrivarinformation *62*

skrivarinställningar
- Linux *60*

Skrivarstatus
- allmän information *68*

Skriver *54*

slå på skrivaren *26*

Smart Panel
- ställa in typsnitt *47*

ställa in typsnitt *47*

SyncThru Web Service
- allmän information *66*

T

tillbehör
- beställa *90*
- hårddisk *90*
- IEEE 80211 bg trådlöst LAN *90*
- minnesmodul *90*
- tillbehörskassett *90*
- tillgängliga tillbehör *90*

tonerkassett
- förvara *73*
- hanteringsanvisningar *73*
- omfördela toner *74*
- påfyllda eller inte från Samsung *73*
- uppskattad livslängd *73*

trådlöst
- ad hocläge *37*
- dator *37*
- Infrastrukturläge *37*
- installera *37*
- kontrollpanelen *37*
- USBkabel *37*

trådlöst nätverk
- installera ett trådlöst nätverkskort *94*
- nätverkskabel *42*

U

unified linux driver configurator *69*

UNIX
- drivrutinsinstallation för nätverksansluten *36*
- medföljande programvara *28*
- skriva ut *60*

Unix
- systemkrav *28*

utmatningsstödet *53*

utskriftsmedier
- ange standardkassett och papper
  - på datorn *47*
  - på kontrollpanelen *47*
- blankt papper *53*
- etiketter *52*
- fotopapper *53*
- kortpapperpapper i anpassad storlek *52*
- kuvert *51*
- OHfilm *52*
- papper med brevhuvud *52*
- riktlinjer *48*
- specialmedier *51*

V

vattenstämpel
- redigera *57*
- skapa *57*
- ta bort *57*

visa menyn *62*

W

Windows
- använda SetIP *32*, *42*
- drivrutinsinstallation för nätverksskrivare *33*
- medföljande programvara *27*
- skriva ut *54*
- systemkrav *28*
- vanliga Windowsproblem *87*